

ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ V ORGANIZACI

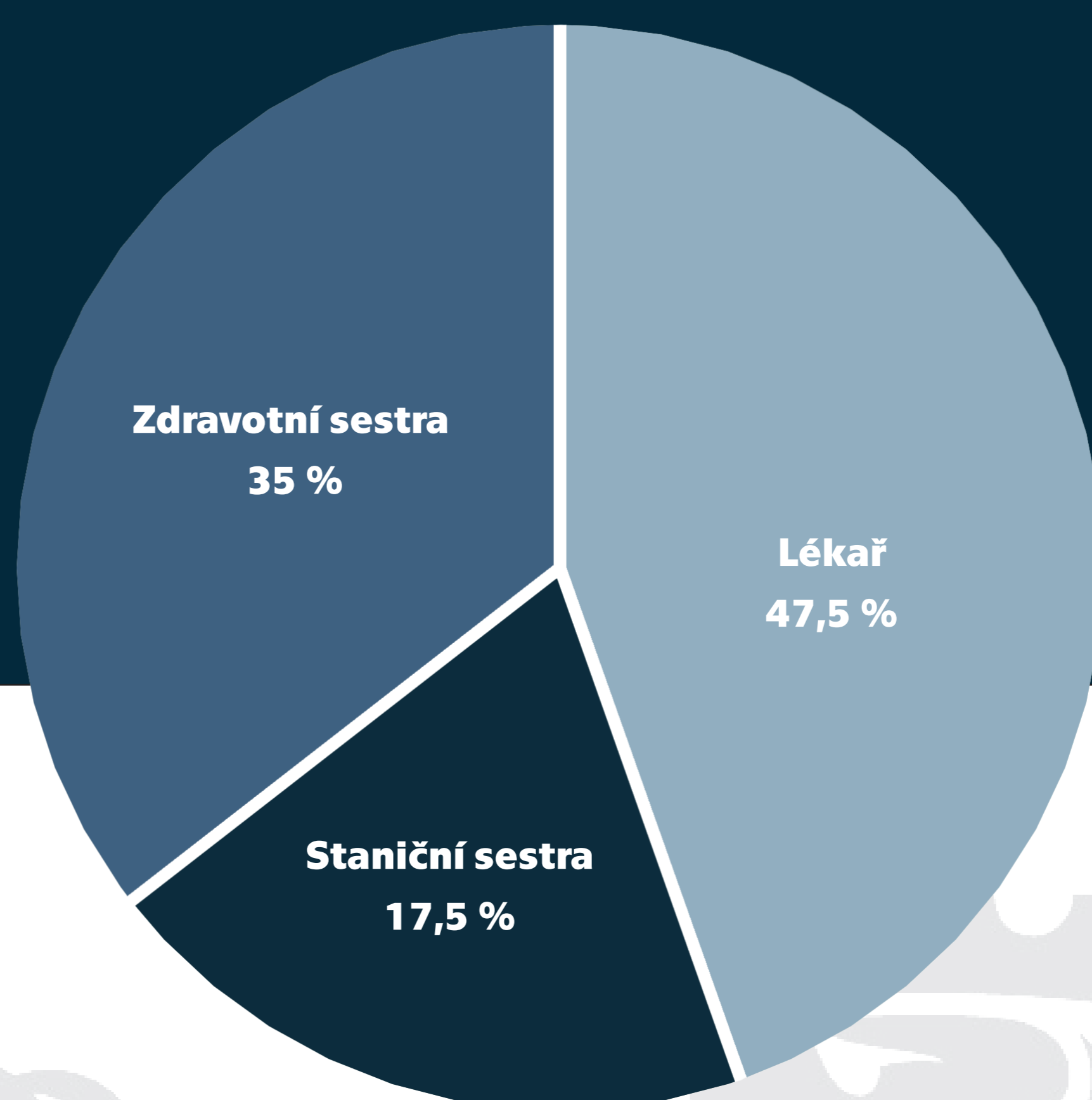
EMPLOYEE COMPENSATION IN THE ORGANIZATION

ABSTRAKT

Cílem bakalářské práce je prozkoumat systém odměňování zaměstnanců ve vybrané organizaci, určit možné příležitosti pro zlepšení a navrhnout vhodná řešení. V teoretické části je vymezen systém peněžního a nepeněžního odměňování zaměstnanců a právní úprava odměňování zaměstnanců. V praktické části je představena vybraná organizace, analyzován systém odměňování zaměstnanců organizace a vyhodnoceno dotazníkové šetření mezi zaměstnanci organizace. Výsledkem jsou návrhy možných zlepšení odměňování, které by měly přispět ke zvýšení spokojenosti zaměstnanců.

ABSTRACT

The aim of bachelor's thesis is to examine system of rewarding of employees in a selected organization, identify possible opportunities for improvement and propose appropriate solutions. In the theoretical part is defined system of monetary and non-monetary rewarding of employees, and legal regulation of employee rewarding. The practical part introduces selected organization, analyses system of rewarding of employees of the organization and evaluates the survey among employees of the organization. The result is suggestions for possible improvements in rewarding employees, which could contribute to increasing happiness and satisfaction of employees.



GRAF POZICE V ORGANIZACI

AUTOR PRÁCE

Nikola Soukupová

PRACOVISŤE

MÚVS ČVUT v Praze
Institut manažerských studií

STUDIJNÍ PROGRAM

Ekonomika a management

VEDOUCÍ PRÁCE

Ing. Martin Šikýř, Ph.D.

AKADEMICKÝ ROK

2020/2021

NÁVRHY ŘEŠENÍ

Zvýšit informovanost zaměstnanců

Možnost dalšího vzdělávání

Zavedení každoročního dotazníkového šetření využívání výhod

Snížení počtu zaměstnaneckých výhod

MODEL CELKOVÉ ODMĚNY

TRANSAKČNÍ (HMOTNÉ)

Peněžní odměny

základní peněžní odměny
odměny za zásluhy
peněžní bonusy
dlouhodobé pobídky
podíly na zisku
akcie

Zaměstnanecké výhody

peníze
dovolená
zdravotní péče
jiné výhody
flexibilita

INDIVIDUÁLNÍ

SPOLEČNÉ

Vzdělávání a rozvoj

výcvik
vzdělávání na pracovišti
řízení pracovního výkonu
rozvoj kariéry
plánování následnictví

Pracovní prostředí

kultura organizace
styl vedení
komunikace
nepeněžní uznání
zapojení
work-life balance

RELAČNÍ (NEHMOTNÉ)