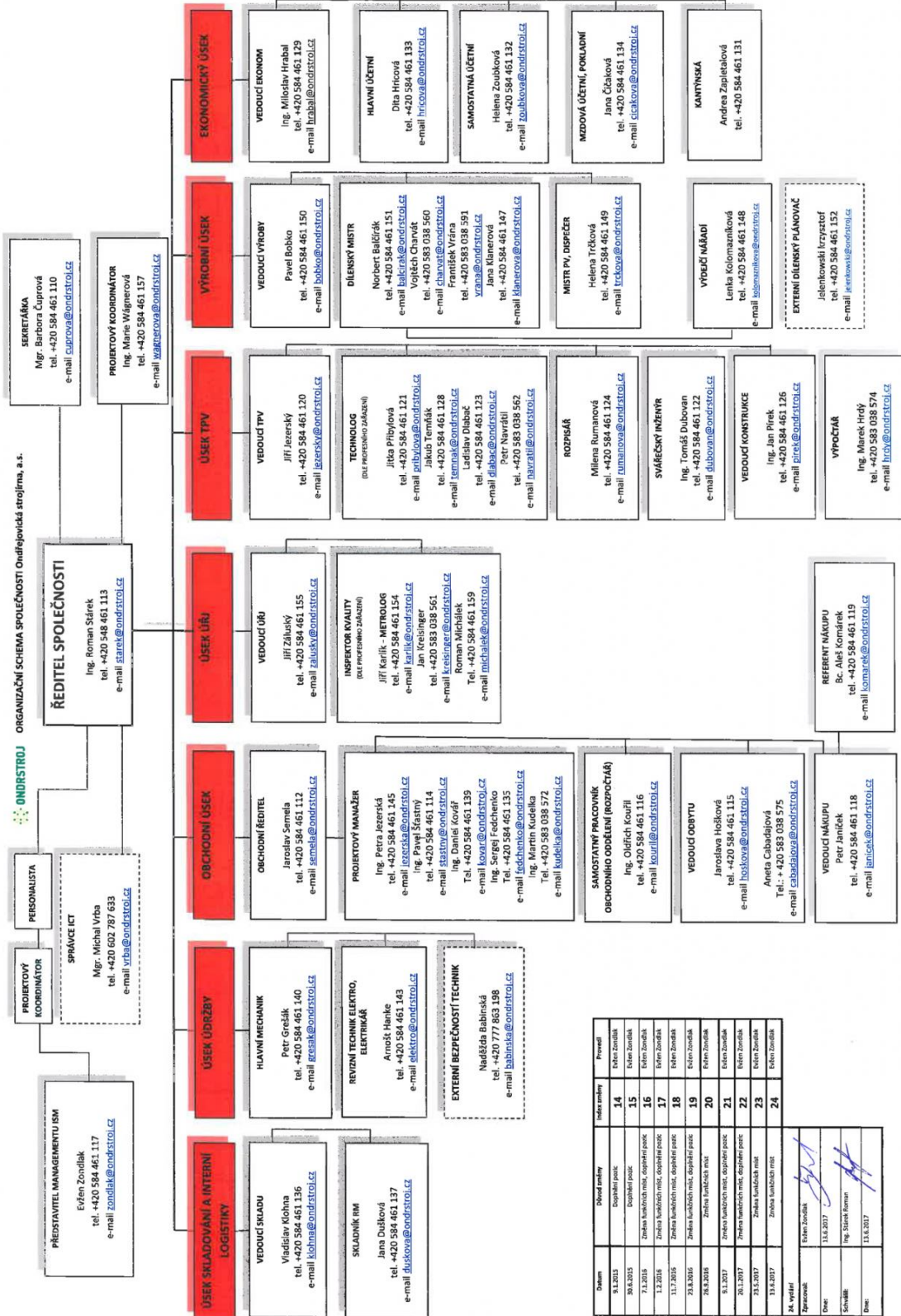


Přílohy

Příloha A – organizační struktura společnosti



POPIS FUNKČNÍHO MÍSTA č. 88
Jméno, příjmení, titul, osobní číslo: Evžen ZONDLAK, 214
Funkční místo: Projektový koordinátor, personalista
Popis činností: <ul style="list-style-type: none">• odpovídá za to, aby bylo zajištěno vytvoření, zavedení, udržování a zlepšování ISM ve shodě s normami ČSN EN ISO 9001, ČSN EN ISO 14001 a ČSN OHSAS 18001, v platném znění,• koordinuje činnosti při zavedení, udržování a zlepšování ISM včetně podmínek Personálního managementu společnosti,• odpovídá za soulad požadavků řídicích aktů a další dokumentace s požadavky norem ČSN EN ISO 9001, ČSN EN ISO 14001 a ČSN OHSAS 18001, v platném znění,• je neopomenutelným účastníkem připomínkového řízení všech řídicích aktů ve společnosti,• má právo vyžadovat od odpovědných pracovníků informace o plnění cílů ISM,• vypracovává a předkládá zprávy o výkonnosti ISM vrcholovému vedení, včetně potřeb a zlepšování,• podporuje povědomí o požadavcích zákazníka ve společnosti,• provádí činnosti spojené s auditorskou činností pro oblast norem ISO (školení zaměstnanců),• spolupráce na úseku ISM v rámci pravidelných auditů s externí společností,• vedení dotačních programů v celém rozsahu (podmínky, žádosti, evidence, sledování, vykazování, termínové plnění, statistika, finanční náročnost),• vnější komunikace s dotčenými orgány státní správy, agentur apod.,• Komplexně zajišťuje nábor, vyhledávání a příjem perspektivních a nových zaměstnanců,• Zajišťuje a kontroluje adaptační proces k rychlému zvládnutí a plnění plánovaných požadavků,• Doporučuje a stanovuje patřičné motivační prvky pro aktivizaci zaměstnanců pro plnění firemních cílů a zlepšování firemních procesů,• Podílí se na řízení pracovních výkonů neustálým zlepšováním, inovací a důsledným monitorováním firemních procesů,• Nastavuje jednotná a objektivní kritéria hodnocení všech zaměstnanců, včetně sledování zpětných vazeb,

- Na základě analýzy požadavků ze strany vedoucích zaměstnanců a potřeb firmy sestavovat a vyhodnocovat personální rozvojové plány zaměstnanců.
- na svém úseku řídí dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí,
- při výkonu činností se řídí platnými řídicími akty společnosti

Požadavky na výkon funkce: požadované / skutečné

A) Vzdělání:

- úplné střední s maturitou / úplné střední odborné s maturitou, obor všeobecná ekonomika

B) Praxe:

- 3-5let /
- 15 let Geologický průzkum a.s. Zlaté Hory
- 12 rok Slezský kámen a.s., Jeseník
- 4 roky Jemos, s.r.o. Zlaté Hory

C) Speciální příprava:

- znalost práce na PC (MS Office) / znalost práce na PC (MS Office)
- znalost práce v IS
- řidičský průkaz sk.B (RV) / řidičský průkaz sk.B
- pasivní/Aktivní znalost AJ výhodou / PJ středně pokročilý/ RJ maturita
- právní minimum
- kurz – Interní auditor BOZP
- kurz – Interní auditor ČSN EN ISO 9001: 2009
- seminář – Interní auditor EMS
- školení o metrologii

Ředitel:

Podpis:

Datum:

Zaměstnanec:

Podpis:

Datum:

Příloha C – vydané finanční prostředky na odborná školení

V průběhu roku společnost reagovala na nabídku vybraných vzdělávacích aktivit podle aktuálních potřeb a dalšího profesního směřování našich zaměstnanců.

Podle zaměření byly v roce 2016 vloženy finanční prostředky následovně:

Téma odborných školení	Cena školení
Ekonomika, daně, personalistika, EET	36 155,--
Celní problematika	13 563,--
Školení řidičů	12 584,--
Speciální odborná školení vazači, jeřábníci, práce ve výškách ...	18 648,--
Jazyková příprava AJ, RJ	131 602,--
PED	26 015,--
ASME	83 227,--
Ochrana zboží	4 888,--
Environment	1 300,--
Solid Edge	44 793,--
Svařování	68 900,--
Celkem	441 675,--