



## ŽÁDOST O ODKLAD ZPŘÍSTUPNĚNÍ BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

### Procesní postup podání žádosti:

- Termín odevzdání žádosti studenta opatřený souhlasem vedoucího ZP vedoucímu katedry/ústavu: nejpozději 30 dní před termínem odevzdání závěrečné práce.
- Žádost se souhlasem vedoucího katedry obhajoby je postoupena k rozhodnutí děkanovi (viz MP ZP čl. 4 odst. 1).
- Po rozhodnutí děkana je žádost postoupena na SO nejpozději týden před termínem obhajoby.
- Maximální doba odkladu zpřístupnění práce je 5 let (§ 47b zákona č. 111/1998 Sb.).
- V případě souhlasného vyjádření děkana:
  - Studijní referentka dle rozhodnutí děkana nastaví dobu odložení zpřístupnění (viz MP ZP čl. 4 odst. 1) a vloží rozhodnutí děkana do IS KOS.
  - S KOS zašle informační mail studentovi
- V případě nesouhlasného vyjádření děkana:
  - Referentka SO emailem informuje studenta, vedoucího ZP a vedoucího katedry/ústavu, založí žádost do spisu studenta

### Zdůvodnění požadovaného odkladu zpřístupnění studentem:

Žádost o odklad podávám, protože diplomová práce obsahuje informace o vyvíjeném komerčním produktu a její zveřejnění v řádném termínu by mohlo ohrozit jeho konkurenceschopnost a bezpečnost.

Zároveň s touto žádostí byla podána žádost o vzdání se licenčních práv ze strany FIT ČVUT.

### Podrobné zdůvodnění nesouhlasu vedoucího ZP/vedoucího katedry (ústavu)/děkana fakulty/ředitele součásti: