

Příručka pro testera

BuJo App

Tento dokument slouží jako podkladový materiál pro testování aplikace BuJo App. Obsahuje obecné informace o testování včetně postupu, a popisy testovacích scénářů.

Obecné informace

Testování si klade za cíl zejména vyhodnotit **míru uživatelské přívětivosti** a také to, **zda a v čem bude aplikace přínosná pro studenty (např. z pohledu jednoduchého plánování)**, kteří by ji používali. Není tedy cíleno na hledání chyb, ačkoliv je jejich nahlášení vítáno.

Protože se jedná o aplikaci zaměřenou na záznam poznámek a plánování, nemělo by testování, na které by byl vyhrazen pouze jeden den, žádný velký přínos. Nicméně, vzhledem k časovému omezení danému dobou pro vypracování bakalářské práce je testování v řádech mnoha měsíců nereálné, a proto je stanovena jako **preferovaná doba testování 2 týdny, pokud nebude individuálně domluveno jinak**.

Postup

Očekávaný postup a průběh testování je následující:

- 1. Přečtěte si uživatelský manuál a seznamte se základy používání aplikace.**
- 2. Zaregistrujte se.** Za účelem umožnění anonymity se uživatel registruje/přihlašuje s libovolně zvoleným uživatelským jménem, nikoli e-mailem. **Heslo proto není možné v případě jeho zapomenutí resetovat – raději si ho někam poznamenejte. Uživatelské jméno budete potřebovat při vyplnění dotazníku.**
- 3. Začněte používat aplikaci.** Používejte ji tak, jako byste ji netestovali, nýbrž běžně používali. Opět – účelem je vyhodnotit přínosnost pro každodenní život studenta.
- 4. Po 2 týdnech** (přesné datum ukončení testu si individuálně domluvíme) používání **vyplňte dotazník** pro poskytnutí zpětné vazby ohledně používání aplikace.
- 5. Po vyplnění dotazníku mi dejte vědět.**

V průběhu celého testování se mě můžete ptát na jakékoli nejasnosti.

Scénáře

Jako návodný materiál během používání máte k dispozici sepsány základní scénáře. Nejenže vám pomohou seznámit se lépe se vším, co aplikace dokáže nabídnout, ale nasměrují vás také k zamýšlenému způsobu používání aplikace. Scénáře jsou sepsány spíše obecněji, a postupujte na základě vaší potřeby.

Tip: Během používání aplikace (nejen při průchodu jednotlivými scénáři) si můžete přímo v aplikaci zobrazit nápovědu pomocí tlačítka s ikonou otazníku.

Scénář č. 1 – Seznámení se s aplikací

Tento scénář je již zčásti zahrnut ve výše zmíněném postupu.

1. Přečtěte si uživatelský manuál.
2. Pro používání aplikace je nutné mít účet – zaregistrujte se.
3. Zobrazte si postupně všechny tři součásti aplikace a seznamte se s jejími prostředími – Daily Log, Monthly Log a Reporting.

Scénář č. 2 – Vytvoření nového záznamu

Tento scénář bude patřit k těm nejčastějším. Nastává, kdykoli je potřeba něco zaznamenat.

1. Přejděte do kolekce *Daily Log* a ujistěte se, že máte zvolen aktuální den.
2. Použijte tlačítko pro vytvoření nového záznamu a prohlédněte si dialogové okno, které se objeví.
3. Vyplňte formulář podle vaší potřeby: Zvolte stručný a výstižný text záznamu, typ záznamu, pokud je záznam důležitý nebo jde o nápad a chcete ho tak odlišit od ostatních, nastavte značku *Důležité*, nebo *Inspirace*.
4. Potvrďte vytvoření a všimněte si aktualizovaného obsahu v Daily Logu.

Scénář č. 3 – Naplánování záznamu

Scénář nastává, když jste se konečně dozvěděli datum nějaké události nebo jste se rozhodli, jaký den chcete vykonat nějaký úkol.

1. Pokud záznam ještě neexistuje, použijte tlačítko pro přidání nového záznamu, jinak u existujícího záznamu použijte tlačítko s ikonou tužky pro úpravu záznamu.
2. V dialogovém okně zaškrtněte možnost *Zkopírovat do Monthly Logu* a vyberte datum, kdy se má událost konat nebo kdy má být úkol vykonán, a potvrďte vytvoření/úpravu.
3. Všimněte si vizuální změny záznamu – změnila se odrážka a barva je nyní šedá.
4. Přejděte do Monthly Logu – můžete použít tlačítko *Monthly Log* přímo u záznamu, které vás přeměruje i na konkrétní měsíc a den, na kdy byl záznam naplánován.
5. Záznam u příslušného dne v Monthly Logu uvidíte.

Scénář č. 4 – Zrušení záznamu

Scénář nastává, když jste si uvědomili, že některý ze záznamů pozbyl relevantnosti (např. událost byla zrušena nebo jste se jen spletli).

1. U záznamu, který chcete zrušit, použijte tlačítko s ikonou tužky.
2. Zaškrtněte možnost *Označit záznam jako zrušený* a potvrďte.
3. Všimněte si vizuální změny záznamu – barva je nyní šedá a text je přeškrtnutý.

Scénář č. 5 – Vygenerování reportu

Tento scénář je vhodný zejména pro situace, kdy již bylo nějaké množství úkolů/poznámek vytvořeno v delším časovém úseku.

1. Přejděte do kolekce *Reporting*.
2. Vyberte, který z dvou druhů reportu chcete vygenerovat.
3. Zvolte období, pro jaké se má report vygenerovat. **Generuje se podle data Daily Logu, nikoli podle data Monthly Logu.** Jako výchozí období je nastaven celý aktuální měsíc, který tak můžete nechat.
4. Vygenerujte report a prohlédněte si jeho jednotlivé části (ty se podle druhu reportu v menší míře liší). V případě reportu *Přehled úkolů* zkuste upravit filtr výsledků pomocí zaškrtačkových políček, které obsah reportu aktualizují (změny budou samozřejmě viditelné pouze, pokud jsou mezi daty úkoly alespoň dvou typů).
5. (Volitelné) Pokud používáte aplikaci na počítači, vyexportujte report do formátu PDF přes možnost tisku v prohlížeči.

Scénář č. 6 – Mobilní zobrazení

Aplikace je optimalizovaná i pro zařízení s menšími displeji.

1. Přihlaste se do aplikace na zařízení s menším displejem (mobil, tablet...).
2. Zobrazte si postupně všechny tři součásti aplikace a sledujte, zda se uživatelské rozhraní zobrazuje správně, např. text je čitelný, žádný z grafických prvků nepřetéká horizontálně přes okraj displeje apod.
3. Vyzkoušejte si jeden či více z předchozích scénářů a ohodnoťte a porovnejte jejich průběh na zařízeních s menším (mobil, tablet...) a větším (stolní počítač, laptop...) displejem.

V dotazníku se pak můžete vyjádřit nejen k průběhům a výsledkům scénářů, ale také sdělit své zkušenosti, poznatky, připomínky či nápady.

Na závěr bych vám chtěl poděkovat za ochotu pomoci mi v otestování aplikace a popřát vám v jeho průběhu hodně zdarů!