

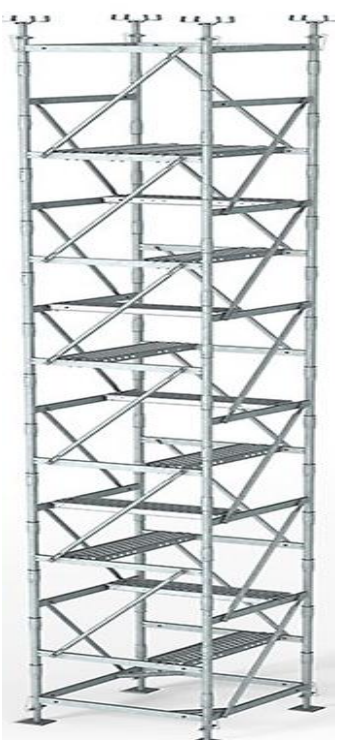
Projekt optimalizácie informačných tokov vo vybranej spoločnosti

Vypracovala – Bc. Linda Jančovičová

Viedla – doc. Ing. Lenka Švecová, Ph.D.

Odborne konzultovala – Ing. Michaela Opletalová

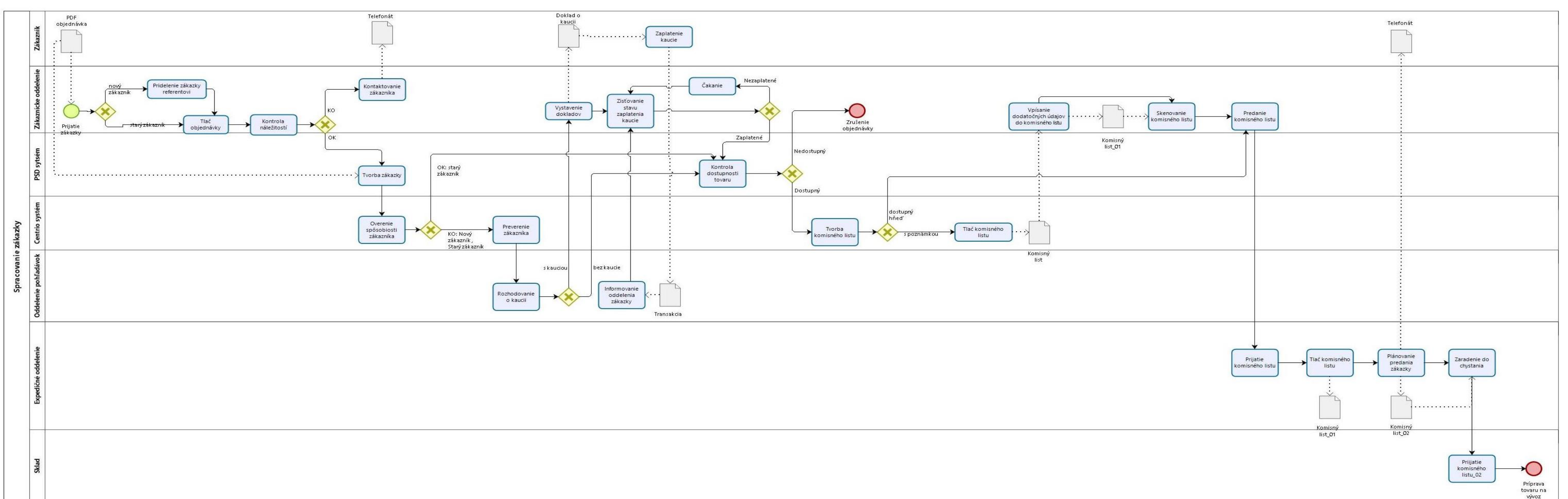
Cieľ práce



Cieľom diplomovej práce je optimalizovať proces predávania informácií medzi oddeleniami v spoločnosti PERI s.r.o. Vymedzuje pojmy ako procesné riadenie, lean filozofia a následne pojmami podnikových procesov a nástroje na ich optimalizáciu. Obsahuje rozbor podnikového procesu predávania informácií a analyzuje jednotlivé činnosti, v ktorých dochádza k plytvaniu a to sa následne snaží eliminovať.

The aim of the diploma thesis is optimising process of ex-changing information between departments in the company PERI s.r.o. Thesis defines terms as process management, lean philosophy and then business processes with tools for their optimization also contains dissection of exchanging information process and analyse various activities, in which waste occurs. This waste in activities is eliminated by improving suggestions.

Proces spracovania zákazky

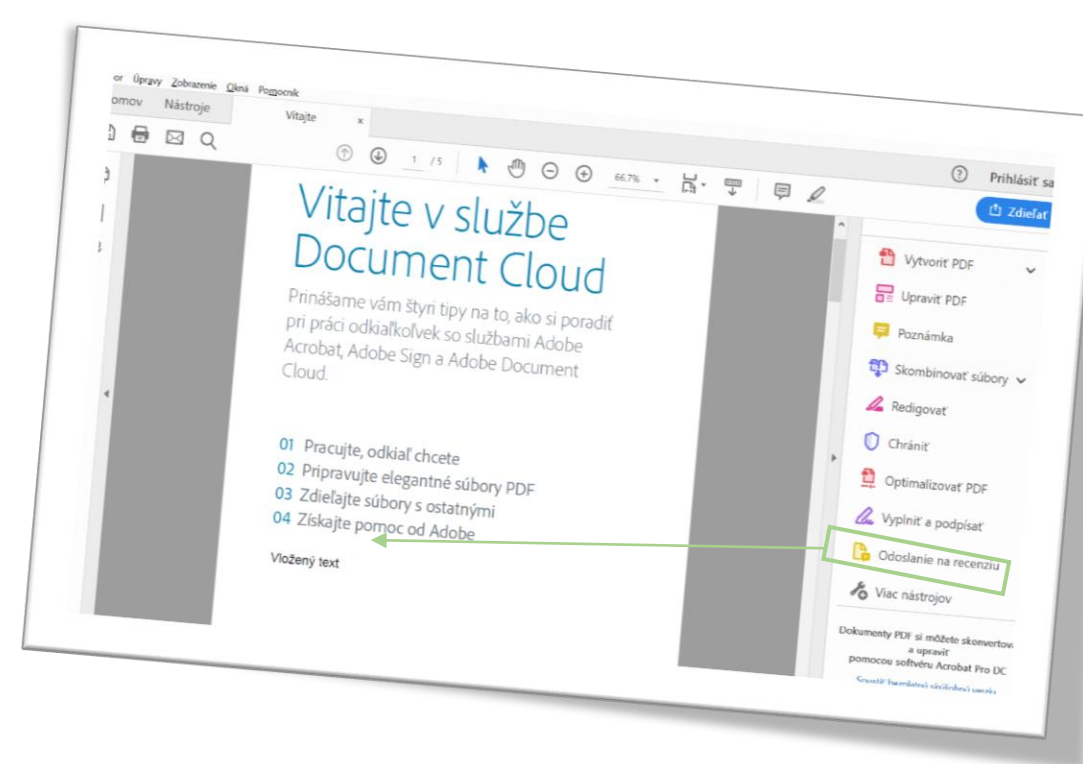


Plytvanie



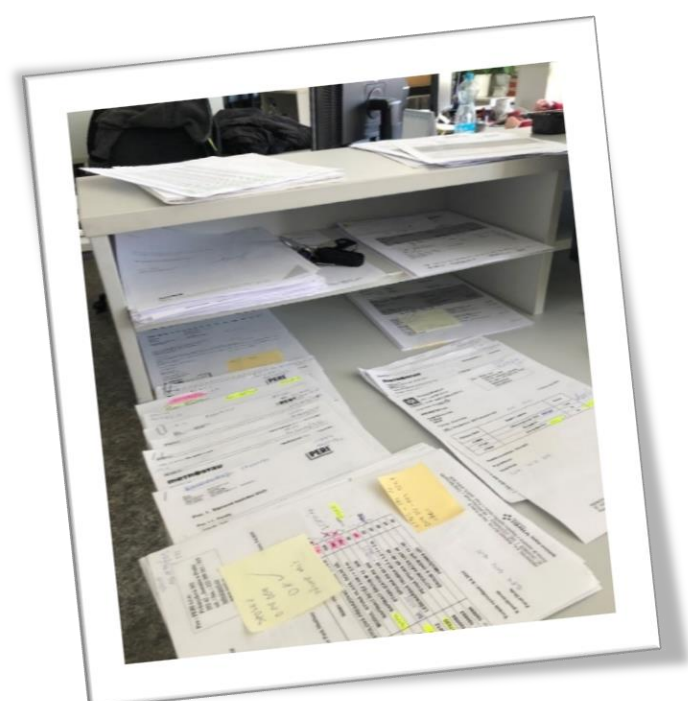
V súčasnej dobe činnosť úpravy dokumentu prebieha tým, že sa daný dokument vytlačí, ručne sa do neho vypíšu potrebné informácie ktoré je nutné predať a následne sa tento dokument naskenuje, pošle a skartuje. Riešením je naučiť zamestnancom pracovať s pdf súbormi – vypisovať text do dokumentu priamo. Celková úspora času je v tomto prípade cca 7 minút na spracovanie.

Návrh



Záver práce

Záverom práce je optimalizovanie procesu spracovania zákazky, a poukázanie na to, že aj z prvého pohľadu malá zmena môže mať veľký dopad na celok. Návrhy, ktoré boli poskytnuté spoločnosti PERI s. r. o sú v podstate len organizačnými odporúčaniami, ktoré prinesú ako úsporu času tak úsporu financií. Dokonca aj stimulujú pracovníkov k lepšiemu výkonu, nakoľko nebudú svoju prácu považovať za zbytočnú.



Tým, že si zamestnanec zaplatia veľké množstvo stola. Problém nastane vtedy, keď zamestnanec nie je prítomný, vtedy sú jeho kolegovia nútení hľadať dokument na jeho stole, čo im zbytočne zaberá čas. Riešením je zavedenie štandardu pre označovanie dokumentov aby bolo hľadanie efektívnejšie. Investícia nezahŕňa enormné čiastky a dopad môže byť významný. Využitie 5S a filozofie KAIZEN – aj malá zmena má význam.



Referencie

MAŠÍN, I.; KOŠTURIÁK, J.; DEBNÁR, P. Zlepšování nevýrobních procesů. Liberec: Institut technologií a managementu s.r.o., 2007
 ŘEPA, Václav a James CHAMPY, 2012. Procesně řízená organizace: a manifesto for business revolution. Praha: Grada. Management v informační společnosti SVOZILOVÁ, A. Zlepšování podnikových procesů. Praha: Grada Publishing a. s., 2011