

ZAMĚSTNANECKÉ BENEFITY A JEJICH VYUŽÍVÁNÍ

Autor práce: Karolína UZDAŘOVÁ
Vedoucí práce: PhDr. Blanka Jirkovská, Ph.D.
Pracoviště: MÚVS ČVUT v Praze, oddělení pedagogických a psychologických studií
Akademický rok: 2018/2019



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE
MASARYKŮV ÚSTAV VYŠŠÍCH STUDIÍ
MIAS School of Business

ABSTRAKT

Tato bakalářská práce se zabývá problematikou zaměstnaneckých benefitů. Práce je rozdělena na dvě části. V první části – teoretické, jsou použity poznatky z odborných publikací a na základě nich jsou popsány základní pojmy v oblasti motivace, odměňování a spokojenosti pracovníků. Dále je popsána teorie spjatá s problematikou zaměstnaneckých benefitů, jejich rozdělení a současné trendy v poskytování. Praktická část se zabývá charakteristikou vybrané společnosti, jejím současným systémem benefitů, které nabízí svým zaměstnancům a spokojeností s nimi. V rámci praktické části je zpracována interní směrnice popisující benefit a pokyny pro jejich čerpání, proveden rozhovor s vedoucím pracovníkem a dotazníkové šetření o spokojenosti zaměstnanců s nabízenými benefity.

ENGLISH SUMMARY

The bachelor thesis describes the area of employee benefits. This document is divided into two parts. In the first theoretical part, a study of professional publications is conducted. Based on the study, basic concepts of people motivation, remuneration and employee satisfaction are defined. The theory of employee benefits is described in the sequent section, containing benefits' structure, current trends and as well ways of benefits' provisioning. The practical part describes characteristics of the evaluated company, including current system of benefits which company offers to its employees. The practical part defines the new internal policy as well describing employee benefits and instructions for their use. The new internal policy is reviewed in an interview with the managing director and evaluated based on the questionnaire survey answered by employees in regards their satisfaction.

CÍL

Cílem práce je teoretické zmapování tématu zaměstnaneckých benefitů a jejich zhodnocení včetně sepsání interní směrnice o využívání benefitů pro zvolenou firmu.

METODIKA

Stěžejní částí bakalářské práce bylo vytvoření interní směrnice o poskytování zaměstnaneckých výhod pro firmu re-medical s.r.o. Pro její vytvoření byl proveden rozhovor s jednatelkou společnosti a další konzultace byly poskytnuty od personální poradkyně působící ve firmě.

Dotazníkové šetření slouží pouze pro informativní průzkum o nabízených benefitech. Firmě může následně posloužit k ověření, zda jsou její zaměstnanci spokojeni s nabízenými benefity a sloužit jako zdroj informací.

VÝSLEDKY

re-medical s.r.o. svým zaměstnancům nabízí každý měsíc stravenky, dále mají k dispozici služební telefon, mobilní tarif, služební notebook, home office - možnost práce z domova, 2 sick days za rok a 5 dní dovolené navíc oproti zákonnému nároku. V rámci fondu FKSP mohou využívat různé příspěvky na vzdělání, kulturu, sportovní akce či dovolenou.

Z provedeného výzkumu můžeme konstatovat, že zaměstnanci jsou s benefity spokojeni, ovšem povědomí o nabízených výhodách se mezi zaměstnanci liší.

Směrnice pro poskytování zaměstnaneckých výhod



Název organizace: re-medical s.r.o.

Datum vydání směrnice:

Účinnost:

Vypracoval/a:

Schválil/a:

1. Úvodní ustanovení

Společnost re-medical s.r.o. stanovuje touto směrnicí přehled benefitů a specifikuje základní podmínky pro čerpání a výši jejich nároku.

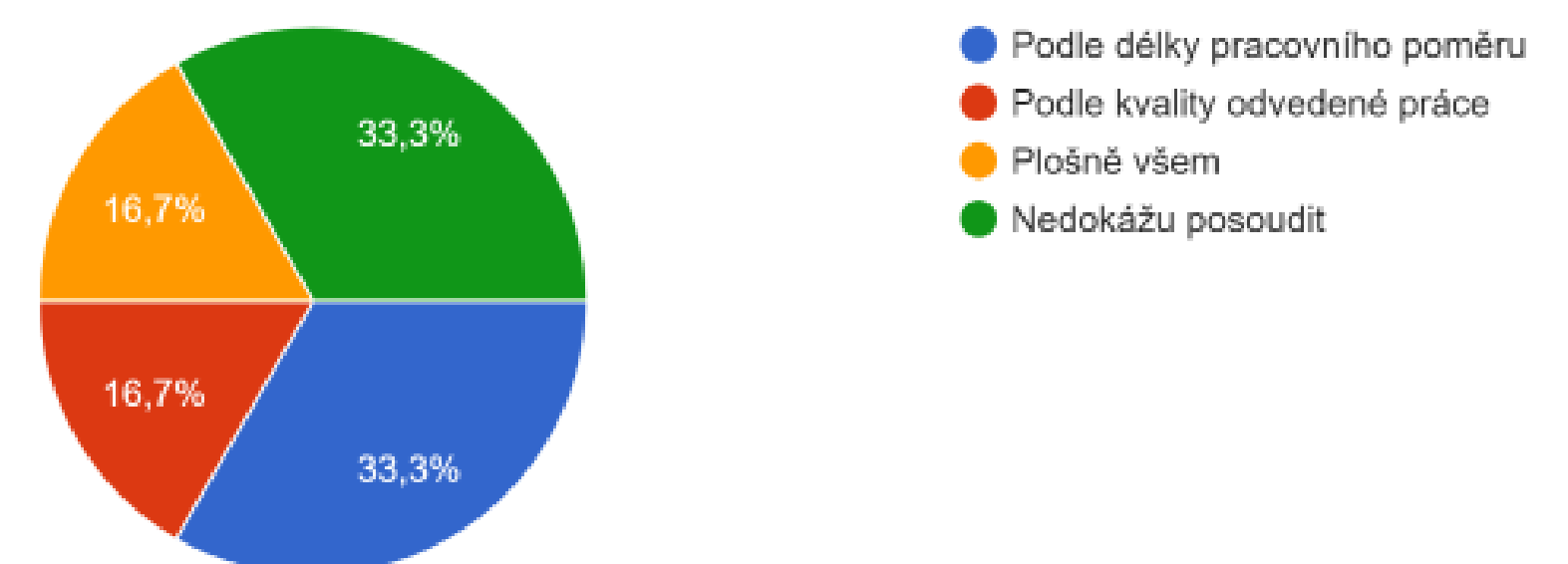
2. Druhy zaměstnaneckých benefitů (výhod) ve společnosti

Následující tabulka představuje výčet platných benefitů pro zaměstnance.

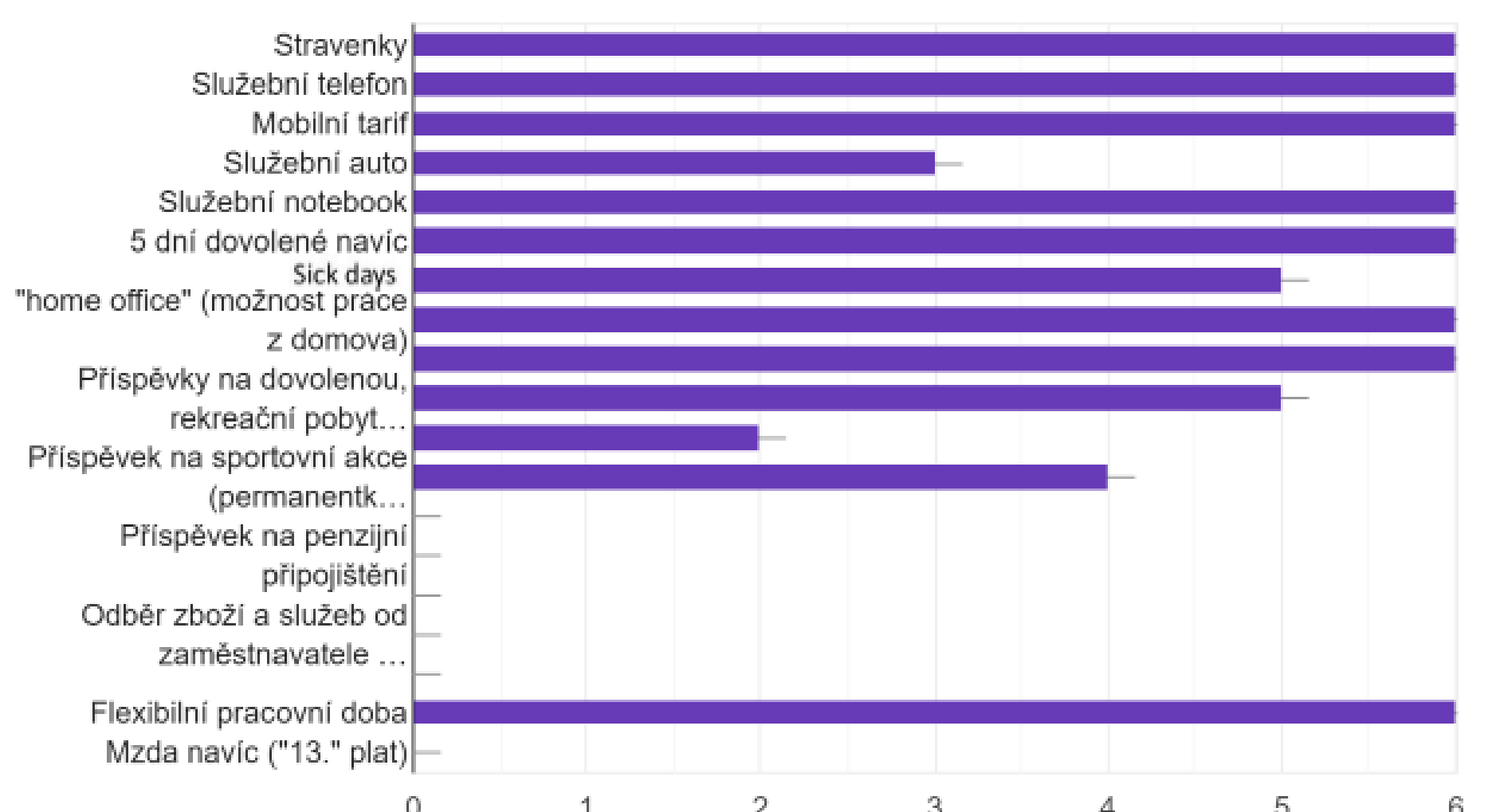
Benefit	Nárok		
	Zkušební doba (0-3 měsíce)	Po zkušební době (od 4. měsíce)	Mateřská nebo rodičovská dovolená
1. Stravenky	ANO	ANO	NE
2. Služební telefon	ANO	ANO	ANO*1
3. Mobilní tarif	ANO	ANO	ANO*1
4. Služební notebook	ANO	ANO	ANO*1
5. 5 dní dovolené navíc	ANO	ANO	ANO
6. Náhrady při krátkodobé pracovní neschopnosti (Sick Day)	NE	ANO	X
7. Možnost práce z domova (Home Office)	NE	ANO	X
8. Flexibilní pracovní doba	ANO	ANO	X
9. FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb)	NE	ANO	NE

*1 - na domluvě s vedoucím pracovníkem

Jak jsou nastaveny zaměstnanecké benefity ve Vaší firmě?



Jaké zaměstnanecké benefity Vaše firma nabízí?



LITERATURA

- KOUBEK, Josef a Mary K. COULTER. Řízení lidských zdrojů: základy moderní personalistiky. Praha: Management Press, 2007. Management (Grada). ISBN 978-80-7261-168-3.
- ŠIKÝŘ, Martin a Mary K. COULTER. Personalistika pro manažery a personalisty: nejnovější trendy a postupy. Praha: Grada, 2016. ISBN 978-80-247-5870-1.
- ARMSTRONG, Michael. Odměňování pracovníků. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2890-2.