



# **BAKALÁŘSKÁ PRÁCE**

Neinvestiční a investiční finanční prostředky v oblasti nákladů na vzdělávání  
v praxi regionálního školství

Non-investment and investment funds in the area of education costs  
in the practice of regional education

## **STUDIJNÍ PROGRAM**

Specializace v pedagogice

## **STUDIJNÍ OBOR**

Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku

## **VEDOUCÍ PRÁCE**

PaedDr. Milan Škrabal

## I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:	Fojtíková	Jméno:	Libuše	Osobní číslo:	462074
Fakulta/ústav:	Masarykův ústav vyšších studií (MÚVS)				
Zadávací katedra/ústav:	Masarykův ústav vyšších studií, Oddělení pedagogických a psychologických studií				
Studijní program:	Specializace v pedagogice				
Studijní obor:	Učitelství praktického vyučování a odborného výcviku				

## II. ÚDAJE K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI

Název bakalářské práce:  
Neinvestiční a investiční finanční prostředky v oblasti nákladů na vzdělávání v praxi regionálního školství

Název bakalářské práce anglicky:  
Non-investment and investment funds in the area of education costs in the practice of regional education

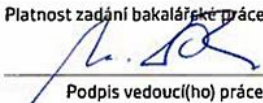


Pokyny pro vypracování:  
S oporou o analýzu odborné literatury popsat zásady aplikace finančních toků ve školství a pravidla financování ve školství, spolu s vyhodnocením reálných finančně-ekonomických parametrů hospodaření, a to na příkladu vybraného typu škol v oblasti regionálního školství. Součástí řešení je vymezení reálných možností, vytváření podmínek pro úspory a hledání nových zdrojů financování, se zřetelem na oblast neinvestičních a investičních finančních prostředků. Práce má teoreticko-empirický charakter. Zpracování s oporou o metody literární, obecně logické, empirické šetření bude kvalitativní povahy s využitím techniky strukturovaného rozhovoru.

Seznam doporučené literatury:  
MŠMT. Reforma financování regionálního školství. [online]. Praha, 2013. MŠMT. Republikové normativy škol a školských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky, Praha, 2017. PEKOVÁ, J. Veřejné finance: úvod do problematiky. Praha: ASPI, 2008. ISBN 978-80-7357-358-4. VALENTA, J. Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem Olomouc: ANAG, 2015. ISBN 978-80-7263-974-8. VALENTA, J. Právní rámec řízení škol a školských zařízení. Karviná: Paris, 2016. ISBN 978-80-87173-36-7.

Jméno a pracoviště vedoucí(ho) bakalářské práce:  
PaedDr. Milan Škrabal, České vysoké učení technické v Praze, Masarykův ústav vyšších studií, Kolejní 2637/2a, Praha 6

Jméno a pracoviště konzultanta(ky) bakalářské práce:  
\_\_\_\_\_

Datum zadání bakalářské práce: 30.11.2017 Termín odevzdání bakalářské práce: 4.5.2018  
Platnost zadání bakalářské práce: 30.9.2019

 Podpis vedoucí(ho) práce  
 Podpis vedoucí(ho) ústavu/katedry  
 Podpis děkana(ky)

## III. PŘEVZETÍ ZADÁNÍ

<u>6.12.2017</u> Datum převzetí zadání	<u>Fojtíková</u> Podpis studenta(ky)
---	---

FOJTÍKOVÁ Libuše. *Neinvestiční a investiční finanční prostředky v oblasti nákladů na vzdělávání v praxi regionálního školství*. Praha: ČVUT 2018. Bakalářská práce. České vysoké učení technické v Praze, Masarykův ústav vyšších studií.



**MASARYKŮV ÚSTAV  
VYŠŠÍCH STUDIÍ  
ČVUT V PRAZE**

## **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem svou bakalářskou práci vypracovala samostatně. Dále prohlašuji, že jsem všechny použité zdroje správně a úplně citovala a uvádím je v příloženém seznamu použité literatury.

Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této závěrečné práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění.

V Čelákovících dne: 22. 08. 2018

Podpis:

## **Poděkování**

Děkuji panu PaedDr. Milanu Škrabalovi, vedoucímu práce za nasměrování na řešené téma a za poskytnutí cenných rad při vypracování mé bakalářské práce. Současně děkuji ředitelům základních škol, panu Mgr. Janu Příbylovi a Mgr. Josefu Jarému, za zpětnou vazbu a cenné rady při řešení konkrétních postupů použitých v mé práci.

# Abstrakt

Současný demografický vývoj v ČR a přesuny obyvatel do oblastí poblíž velkých sídelních center aktuálně způsobují regionální nedostatek kapacit základního školství. Zřizovatelé základních škol disponují finančními prostředky na potřebné investice do nezbytného navýšení kapacit pouze v omezené míře. Bakalářská práce mapuje možnosti finančních zdrojů v oblasti investic, zejména dotací ze státního rozpočtu. K disponibilnímu dotačnímu podprogramu uvádí návod postupu při jeho praktickém využití. K ověření funkčnosti a věcné správnosti vytvořeného návodu byl využit strukturovaný rozhovor se dvěma řediteli základních škol, kteří jsou nedílnou součástí celého investičního procesu. Po vymezení základních pojmů a postupné identifikaci příslušného dotačního podprogramu je vytvořen praktický návod postupu na úspěšné zvládnutí celého dotačního procesu z pohledu zřizovatele a vedení školy.

## Klíčová slova

dotace, dotační programy, žádost, investiční náklady, navyšování kapacity

# Abstract

The current demographic development in the Czech Republic and the migration of the population to areas close to large cities are currently causing a regional shortage of elementary schools' capacities. The founders of elementary schools have the funds needed to invest in the necessary increase in capacities only to a limited extent. This bachelor thesis describes the possibilities of financial resources in the field of investments, especially funds from the state budget. It provides with instructions for practical use of the available sub-program. In order to verify the functionality and the factual accuracy of the created manual, a structured interview with two directors of elementary schools, which are an integral part of the whole investment process, was used. After defining the basic concepts and the gradual identification of the relevant sub-program, a practical guide to the successful management of the entire grant process is created from the point of view of the Foundation and the management of the school.

## Key words

subsidies, grant programs, application, investment costs, capacity increase

# Obsah

OBSAH.....	6
ÚVOD.....	7
1. ŠKOLSTVÍ.....	9
1.1. REGIONÁLNÍ ŠKOLSTVÍ.....	10
1.1.1. Finanční toky v regionálním školství.....	10
1.1.2. Legislativa základního školství.....	12
1.2. ZÁKLADNÍ ŠKOLY.....	13
1.2.1. Neinvestiční finanční prostředky v základním školství.....	13
1.2.2. Investiční finanční prostředky v základním školství.....	14
2. FINANČNÍ ZDROJE V OBLASTI INVESTIC ZÁKLADNÍHO ŠKOLSTVÍ.....	15
2.1. AKTUÁLNÍ POTŘEBY FINANCOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH ŠKOL.....	15
2.2. MOŽNOSTI DOTAČNÍCH PROGRAMŮ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU.....	16
1.1.1. Dotační program z MŠMT.....	17
1.1.2. Dotační program z Ministerstva financí – kapitola VPS.....	19
2.2.2.1. Program 29821 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství.....	20
2.2.2.1.1. Podprogram 298213 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst.....	21
3. NÁVOD POSTUPU PŘI VYUŽITÍ DOTACE Z MF ČR Z PODPROGRAMU 298213.....	24
3.1. FÁZE POSTUPU Č. 1 - ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI.....	26
3.1.1. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace.....	26
3.1.2. Vyplnění žádosti o dotaci.....	30
3.1.3. Vyplnění INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU a povinných příloh formulářů ISPROFIN.....	30
3.1.4. Vystavení registrace akce poskytovatelem dotace.....	35
3.1.5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.....	37
3.2. FÁZE POSTUPU Č. 2 - REALIZACE INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU.....	39
3.3. FÁZE POSTUPU Č. 3 – ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE.....	41
ZÁVĚR.....	45
SEZNAM LITERATURY.....	46
SEZNAM OBRÁZKŮ:.....	48
SEZNAM TABULEK:.....	48
PŘÍLOHY.....	49



# Úvod

Bakalářská práce „Neinvestiční a investiční finanční prostředky v oblasti nákladů na vzdělávání v praxi regionálního školství“ se zabývá stále vysoce aktuální problematikou financování škol, se kterou se setkávám ve svém profesním životě. Pracuji jako samostatná referentka na městském úřadě v oddělení dotací a veřejných zakázek. Mojí pracovní náplní je mj. hledání příhodných dotačních titulů včetně celé administrace získaných dotací. Jedním z odborů, pro které vyhledám dotační tituly z pozice zřizovatele, je Odbor školství městského úřadu.

Školství v České republice se v současné době potýká s nedostatkem kapacity základních škol (ZŠ), která neodpovídá aktuálnímu demografickému vývoji obyvatelstva. Pro zřizovatele základních škol je financování investic do výstavby dalších kapacit často obtížně řešitelné a otázka zabezpečení potřebných zdrojů se tak přenáší na stát. Tyto zdroje však stát neposkytuje v oblasti mandatorních výdajů, vytváří však různé dotační programy, jejichž využití je mnohdy velmi administrativně náročné a vyžaduje dobrou znalost příslušných procesů.

Oblast financování školství je v celé své šíři značně složitá. Neinvestiční financování je však metodicky a legislativně detailně upraveno a z pohledu příslušných zdrojů zabezpečeno. Ohledně financování investičních záměrů je ale situace v regionálním školství poměrně složitější. Obvyklým, byť ne vždy dostatečným zdrojem jsou vlastní prostředky zřizovatele. Jejich poskytování pro účely financování základních škol je také běžně využíváno. Mimořádné formy financování investic, zejména dotace, oproti tomu běžně využívány nejsou, a pokud k jejich využití dojde, bývá spojeno s řadou problémů a nejasností.

Z dotačních titulů, které byly v době zpracování bakalářské práce vyhlášeny, je pro investiční záměry řešící navýšení kapacit základních škol, tedy aktuální problém vycházející z demografického vývoje obyvatelstva v ČR, vyhlášen Podprogram 298213. Tento podprogram je zaměřen na modernizaci budov a staveb, které kapacitně nevyhovují kvalitnímu vzdělávacímu procesu.

Cílem bakalářské práce je vytvořit návod postupu při využití dotací čerpaných z výše uvedeného podprogramu. Návod je vytvořen s využitím praktických zkušeností a znalosti příslušných procesů. Jelikož samotná znalost problematiky neumožňuje vytvořit plně funkční praktický návod, je k jeho tvorbě využit strukturovaný rozhovor s řediteli základních škol, kteří jsou zásadní součástí celého investičního procesu.

Pro úvodní orientaci v problematice jsou v bakalářské práci nejprve vymezeny příslušné základní pojmy, finanční toky a příslušná legislativa.

Ve druhé části bakalářské práce je postupně identifikován předmětný podprogram dotačního titulu.

Následně v třetí části bakalářské práce je vytvořen návod postupu, který umožní správně a úspěšně zvládnout celý dotační proces vybraného podprogramu.

Bakalářská práce je vytvořena s využitím strukturovaného rozhovoru s řediteli dvou základních škol. V průběhu jejího zpracovávání byly jednotlivé části v případě potřeby upravovány či doplňovány podle připomínek obou ředitelů tak, aby jejím výsledkem byl návod, který umožní snadnou orientaci v procesu úspěšného získání dotace. Některé jejich poznatky byly v práci přímo uvedeny.

Ředitelé, kteří byli o spolupráci požádáni, mají dlouholeté zkušenosti s vedením základních škol a jejich hospodařením. Jeden z ředitelů se již podílel na realizaci investičního záměru, při kterém byla využita dotace, ke které je v této bakalářské práci zpracován návod postupu (pro účely bakalářské práce dále označen „ředitel A“). Druhý z ředitelů se na realizaci takové investice v současnosti podílí (dále jen „ředitel B“).

# 1. Školství

Jednou z nejvýznamnějších povinností státu jsou investice do kvalitního vzdělání. Vzdělávání je součástí života každého člověka. Na vzdělání má právo podle listiny základních práv a svobod, která je součástí ústavního pořádku České republiky, každý. Občané mají právo na bezplatné vzdělání na základních a středních školách a dle schopností občana a možností společnosti též na vysokých školách. [1] Dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v § 2 odst. 1 písm. d) je vzdělávání založeno na zásadách bezplatného základního a středního vzdělávání občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí.

V roce 2014 byla schválena Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, kde jedním z implementačních dokumentů je Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020. Tento záměr byl zpracován v souladu s ustanovením § 9 odstavec 1) školského zákona. Obsah a členění uvedeného záměru odpovídá požadavkům vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv ve znění pozdějších předpisů. Záměr je připraven pro celý systém regionálního školství České republiky. Nezahrnuje vzdělávání na vysokých školách, které mají vypracovanou samostatnou koncepci rozvoje v souladu se zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). [2]

Školství je financováno z veřejných výdajů. Z běžných výdajů (neinvestiční, či provozní) se financují běžné, každoročně se opakující potřeby v rozpočtovém roce, neboť jsou podloženy zákonnými úpravami (školský zákon). Běžné výdaje státního rozpočtu mají povahu nárokovaných výdajů (mandatorní výdaje). Tyto mandatorní výdaje (podloženy zákonnými úpravami) ve státním rozpočtu trvale stoupají. Kapitálové dotace ze státního rozpočtu (kapitola VPS - všeobecná pokladní správa) se podílí na financování investičních potřeb obcí. Tuto kapitolu spravuje Ministerstvo financí ČR (MF). Tok těchto financí je nejrovnoměrnější ve státním rozpočtu. Z kapitálových výdajů se financují konkrétní investice, které mohou přesahovat jedno rozpočtové období. [3]

Školství v České republice je financováno z několika zdrojů. Největší podíl finančních prostředků je ze státního rozpočtu, a to formou dotace z kapitoly „Veřejné finance“. Uvedené prostředky se ke školám dostanou z rozpočtu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) a jsou poskytnuty na financování neinvestičních výdajů. Neinvestiční výdaje se dělí na přímé vzdělávací náklady a ostatní vzdělávací náklady. Proces se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Financování soukromých škol se řídí zákonem č.306/1999 Sb.

Veřejné výdaje na školství v letech 2013 až 2016 jsou uvedeny v následující tabulce<sup>1</sup>:

	2013	2014	2015	2016
Veřejné výdaje v mil. Kč	172 805,2	178 712,7	182 848,1	173 448,5
Veřejné výdaje v % HDP	4,2	4,1	4,1	3,7

Tabulka 1 – Veřejné výdaje na školství v letech 2013 až 2016

## 1.1. Regionální školství

Do regionálního školství spadají:

- mateřské školy (MŠ) a předškolní zařízení;
- základní školy a nižší ročníky gymnázií;
- gymnázia;
- střední odborné školy;
- střední odborná učiliště a integrované střední školy;
- speciální školy;
- základní umělecké školy a konzervatoře;
- vyšší odborné školy.

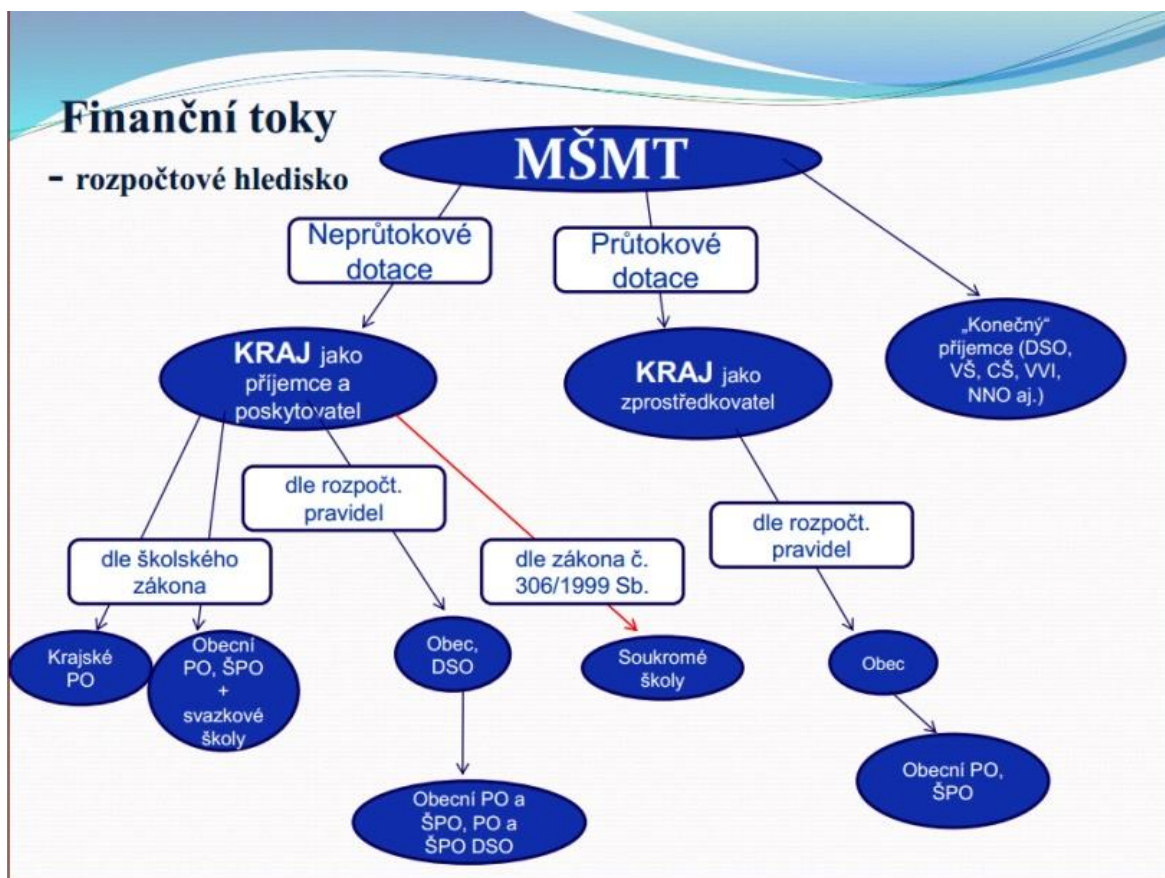
### 1.1.1. Finanční toky v regionálním školství

Peníze jsou školám vypláceny z následujících zdrojů:

- veřejné rozpočty (MF, MŠMT);
- prostřednictvím zřizovatelů;
- rozvojové a dotační programy (státní rozpočet) podle § 171 školského zákona;
- krajské granty;
- poplatky a školné;
- sponzorské dary;
- vedlejší hospodářská činnost;
- operační programy EU (strukturální fondy EU).

<sup>1</sup> zdroj dat: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/statisticka-rocenka-skolstvi-soubor-ekonomickych-ukazatelu-9>.

Finanční toky v regionálním školství z rozpočtového hlediska popisuje následující schéma: [4]



Obrázek 1 – Finanční toky v regionálním školství z rozpočtového hlediska

Vysvětlivky schématu:

- PO příspěvková organizace
- ŠPO školská právnická osoba
- DSO dobrovolné svazky obcí
- VŠ vysoké školy
- CŠ církevní školy
- VVI veřejná výzkumná instituci
- NNO nestátní nezisková organizace

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, které jsou vyčleněné pro resort školství pro oblast regionálního školství, jsou alokovány do rozpočtu jednotlivých krajů v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. MŠMT rozděluje uvedené prostředky na základě Principů normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů regionálního školství (RgŠ) územních samosprávných celků na příslušný rok, tzv. republikových normativů. Republikové normativy škol a školských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky uveřejňuje MŠMT v souladu s ustanovením § 161 odstavce 1 školského zákona.

Na kalendářní rok 2018 jsou republikové normativy uvedeny na internetových stránkách MŠMT.<sup>2</sup>

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou poskytovány na daný kalendářní rok a podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), § 9 – „Postup a lhůty pro finanční vypořádání s jednotlivými kapitolami státního rozpočtu“. [5]

### **1.1.2. Legislativa základního školství**

Oblast základního školství je legislativně upravena následující právními předpisy ve znění pozdějších předpisů: [6], [7]

- vyhláška č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti;
- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce;
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky;
- vyhláška č. 15/2005 Sb. kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy;
- vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;
- vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání;
- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování;
- vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků;
- vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení);
- vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;
- vyhláška č. 492/2005 Sb. o krajských normativech;
- vyhláška č. 263/2007 Sb. kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí;
- vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

---

<sup>2</sup> <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/republikove-normativy-skol-a-skolskych-zarizeni-zrizovanych-9>.

## 1.2. Základní školy

Pro účely bakalářské práce byl zvolen vybraný typ škol, a to základní škola, která je nejrozšířenějším typem škol v rámci regionálního školství. Základní školy navštěvují žáci devět let. Jsou rozděleny na dva stupně. První stupeň trvá 5 let (od první do páté třídy) a druhý stupeň trvá čtyři roky (od šesté do deváté třídy). V systému vzdělávání České republiky jsou základní školy nejdůležitějším článkem pro přípravu žáků na budoucí život. Poskytují žákům základ všeobecného vzdělání.

V rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání se uvádí:

„V průběhu základního vzdělávání žáci postupně získávají takové kvality osobnosti, které jim umožní pokračovat ve studiu, zdokonalovat se ve zvolené profesi a během celého života se dále vzdělávat a podle svých možností se aktivně podílet na životě společnosti.“ [8]

Zřizovatelem základních škol je obec, svazek obcí, kraj a soukromé školy.

Níže uvedená tabulka obsahuje počet základních škol, které jsou součástí regionálního školství<sup>3</sup>:

Školní rok	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
počet zákl. škol	4 095	4 095	4 106	4 115	4 140
počet tříd	41 739	42 334	43 259	44 091	45 116
počet žáků	807 950	827 654	854 137	880 251	906 188

Tabulka 2 – Počet základních škol, které jsou součástí regionálního školství

### 1.2.1. Neinvestiční finanční prostředky v základním školství

Neinvestiční finanční prostředky týkající se základních škol jsou poskytovány buď zřizovatelem dané školy, nebo ze státního rozpočtu. Jednotlivé typy těchto prostředků jsou uvedeny v přehledu níže.

Neinvestiční finanční prostředky od zřizovatele jsou poskytovány na:

- energie (plyn, elektrická energie, voda);
- nákup drobného hmotného investičního majetku (DHIM);
- nákup materiálu, služeb, knih, časopisů, učebnic, nosičů);
- programové vybavení;

<sup>3</sup> <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vyrocní-zpravy-o-stavu-a-rozvoji-vzdelavani-v-ceske-1>.

- práce s mládeží;
- školení a vzdělávání;
- služby pošt, telefonní poplatky, cestovné;
- služby bank a pojišťoven;
- ostatní osobní výdaj (OOV);
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM);
- pohonné hmoty;
- zpracování dat a internet.

Neinvestiční prostředky ve školství ze státního rozpočtu dělíme na:

- přímé vzdělávací náklady (platy, odvody, ONIV – ostatní neinvestiční náklady);
- ostatní vzdělávací náklady (souvisí s provozem školy, např. energie, nájemné, materiál, opravy, ostatní služby atd.).

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR na základě republikových normativů poskytuje krajským úřadům formou dotace finanční prostředky na činnost škol a školských zařízení. Krajský úřad dle metodiky MŠMT uvedené prostředky dle krajských normativů dále rozděluje pro:

- školy a školská zařízení zřízená krajem;
- školy a školská zařízení zřízená obcí, svazkem obcí.

### **1.2.2. Investiční finanční prostředky v základním školství**

Investiční finanční prostředky jsou poskytovány buď zřizovatelem dané školy, nebo ze státního rozpočtu. Jednotlivé typy těchto prostředků jsou uvedeny v přehledu:

Investiční finanční prostředky od zřizovatele:

- dotace z rozpočtu zřizovatele (na zhodnocení majetku, na nákup pozemku, na výstavbu nové budovy, tříd);
- dary a příspěvky od jiných subjektů (které jsou jenom pro investiční účely);
- převody z rezervního fondu (musí povolit zřizovatel).

Ze státního rozpočtu nejsou pro základní školy poskytovány žádné finanční prostředky na investice s výjimkou možných dotací.



## **2. Finanční zdroje v oblasti investic základního školství**

Finanční prostředky vynakládané v oblasti školství se mohou zdát relativně značné. Pro oblast investic směřujících do základního školství ale uvedené neplatí, jedná se většinou o mandatorní výdaje.

### **2.1. Aktuální potřeby financování základních škol**

V návaznosti na demografický vývoj v České republice, který je v posledních letech silně ovlivněn nárůstem počtu dětí silných populačních ročníků 70. a 80. let minulého století, se v předškolních a školních zařízeních projevuje nedostatek volných kapacit. Tímto problémem se na úrovni celého státu zabývá Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2015-2020, který v opatření Základní vzdělávání B.1.1 definuje:

„Navýšit v místech potřeby kapacity základních škol s podporou obcí a MŠMT prostřednictvím: a) fondu MŠMT (a MF) na podporu kapacit MŠ a ZŠ, b) z rozpočtu ERDF v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.“ [9]

Podpora financování navyšování kapacit škol ze strany zřizovatelů je však s ohledem na finanční situaci obcí, svazků obcí a krajů velmi problematická. Jejich finanční zdroje jsou k dispozici ve velmi omezené, zpravidla nedostatečné míře.

Standardní využití úvěru pro financování zvyšování kapacit škol obce zpravidla nevyužívají, neboť spíše upřednostňují čerpání těchto zdrojů pro účely zlepšení infrastruktury obcí a komerčních projektů. Využití úvěru totiž znamená zatížení rozpočtu zřizovatele splátkami a zhoršení jeho cash-flow po dlouhou dobu splácení.

Pro případy, kdy se potřebné finanční zdroje zřizovatelů podaří najít, je samotný proces financování metodicky a legislativně detailně upraven a není tak předmětem této bakalářské práce.

Další možností pro získání potřebných finančních zdrojů je využití prostředků ze státního rozpočtu. Nutné prostředky pro financování investičních záměrů, které řeší aktuální nedostatek kapacity ve školách, nelze čerpat v rámci mandatorních výdajů. Tyto investiční prostředky, které představují přímou úsporu pro zřizovatele, lze získat pouze prostřednictvím přidělené dotace. Správa těchto zdrojů financování je v gesci Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

*Jak vyplynulo z rozhovoru s řediteli základních škol, výše popsaná situace odpovídá skutečnosti na jejich školách. Rozsáhlých investic je zapotřebí do rekonstrukcí budov, kmenových, odborných učeben, tělocvičen ale i školních jídelen, kde jsou stále více zpřísňovány požadavky na hygienu budov zároveň s potřebou rozšíření jejich kapacit.*

*Komplikovanost procesu navyšování kapacit na základních školách je, jak vyplývá z poznatků obou ředitelů, dána nikoliv pouze přirozeným demografickým vývojem, ale zejména nepředvídatelností počtu žáků, kteří mají zájem navštěvovat danou základní školu. Zmíněný problém se velmi silně dotýká například základních škol v rozrůstajících se spádových obcích v prstenci kolem Prahy.*

## **2.2. Možnosti dotačních programů pro základní školu**

Pro účely financování investičních záměrů sloužících ke zvýšení kvality a kapacity základních škol jsou v současné době k dispozici následující dotační programy:

- A) dotační programy poskytované ze státního rozpočtu České republiky;
- MŠMT – program 133 310 – Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky;
  - MF – kapitola VPS (všeobecná pokladní správa).
    - Program 29821 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst.
      - Podprogram 298213 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst.
- B) dotační programy z Fondů Evropské unie (období 2014-2020) poskytované prostřednictvím rozpočtu Ministerstva pro místní rozvoj ČR.
- IROP Výzva č. 66 Rozšíření kapacit a technického vybavení základních škol II.

Uvedená Výzva řeší mimo jiné zvyšování kapacit škol. Pouze ale na územích, které jsou považovány jako sociálně vyloučené lokality. [10]

Pro účely definované dotazovanými řediteli základních škol jsou v současnosti z dostupných dotačních programů využitelné pouze následující dva programy, resp. program a podprogram:

1. MŠMT – program 133 310 – Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky poskytuje;
2. MF – podprogram 298213 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých škol.



Obrázek 2 – Praktický příklad využití financování z podprogramu 298213 –  
přístavba Základní školy v ulici Jungmannova ve Staré Boleslavi

### **1.1.1. Dotační program z MŠMT**

Pro možnost případného využití dotačního programu 133 310 Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR, mládeže a tělovýchovy uvádím jeho bližší specifikaci.

Dotační program 133 310 – Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky (poskytovatel MŠMT).

Program 133 310 se uskutečňuje na základě Usnesení vlády České republiky č. 442 ze dne 16. června 2014 a slouží k rozvoji kapacit regionálního školství. Ukládá ministru školství, mládeže a tělovýchovy zajistit finanční krytí a realizaci programu Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky. Na základě výše uvedeného Usnesení vlády České republiky ukládá rovněž ministru financí předložit ministru školství, mládeže a tělovýchovy ke stanovisku jednotlivé projekty, které by měly být hrazeny v rámci Podprogramu č. 298 213 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst (správce podprogramu je Ministerstvo financí ČR). [11]

Ministerstvo mládeže, školství a tělovýchovy ČR vyhlásilo v roce 2014 Fond na podporu rozvoje kapacit mateřských a základních škol v rámci programu 133 310, který vychází z výše uvedeného usnesení vlády. Vzhledem k demografickému vývoji bylo zapotřebí nastavit systém podpory pro zajištění dostatečných kapacit mateřských a základních škol. Cílem programu není zbavit obce jejich odpovědnosti za zajištění podmínek pro povinnou školní docházku. Program je naopak nastaven pro obce, které jsou ochotny ke vzájemné spolupráci a které projevují aktivitu, co se týká zlepšení podmínek pro vzdělávání. [12]

Ministerstvo mládeže, školství a tělovýchovy ČR poskytuje dotace na realizaci investičních akcí za účelem vytvoření nových výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky zejména v oblastech s dlouhodobým nárůstem dětí nebo žáků z nové bytové výstavby nebo mateřských a základních škol zřizovaných svazky obcí v lokalitách s nedostačující dostupností předškolního a základního vzdělávání. Vytvořením nových výukových kapacit se rozumí výstavba nových prostor, přístavby, nástavby, vestavby, rekonstrukce a modernizace stávajících prostor. [12]

Účastníky programu 133 310 jsou obce zřizující mateřskou nebo základní školu v právní formě příspěvkové organizace, jejichž právnické osoby vykonávají činnost mateřské školy nebo základní školy, nebo dobrovolné svazky obcí, které zřizují základní nebo mateřskou školu v právní formě školské právnické osoby v souladu s § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. [12]

Výukové kapacity musí být projektovány v souladu s následujícími vyhláškami:

- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby;
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;
- Vyhláška č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení. [12]

Dotace z programu 133 310 jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutí dotace není právní nárok. [12]

V letech 2014-2021 se předpokládá na realizaci programu 133 310 poskytnutí dotací v celkové výši 1,5 miliardy Kč ze státního rozpočtu. Doposud bylo v rámci uvedeného programu vyhlášeno pět výzev. [12]

Od roku 2014 do roku 2016 došlo k vyhlášení třech výzev v rámci programu 133 310, na které byly poskytnuty dotace ve výši 770 miliónů Kč. V roce 2016 byla vyhlášena čtvrtá výzva pro léta 2017-2018 s celkovou alokací 300 miliónů Kč a v říjnu 2017 pátá výzva týkající se programu 133 310 s celkovou alokací 330 mil. Kč pro léta 2018-2019. [12]

Doposud byly schváleny dotace na 73 nových tříd mateřských škol s navýšením rejstříkové kapacity pro 1 751 dětí a 155 nových kmenových učeben základních škol s navýšením rejstříkové kapacity pro 3 604 žáků.<sup>4</sup>

Nejvíce projektů je podpořeno ve Středočeském kraji, poté následuje kraj Jihomoravský a Praha. Nejčastěji jdou dotační prostředky na vybudování přístaveb, nástaveb, vestaveb a rekonstrukci objektů.<sup>5</sup>

Program 133 310, jehož poskytovatelem je MŠMT, je identický, co se týká toku peněz s programem 29821 a podprogramem 298213, jehož poskytovatelem je Ministerstvo financí ČR. Na oba uvedené dotační programy plynou finanční prostředky ze státního rozpočtu.

## **1.1.2. Dotační program z Ministerstva financí – kapitola**

### **VPS**

V kapitole všeobecná pokladní správa (VPS) jsou rozpočtovány dotační tituly pro obce a hlavní město Prahu. V této kapitole jsou zahrnuty i prostředky rozpočtované v ukazateli Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS<sup>6</sup>/SMVS<sup>7</sup> ve vztahu k obcím a krajům.

V tomto ukazateli jsou v programu 29821 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství, resp. v podprogramu 298213 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst vyčleněny pro obce finanční prostředky pro oblast regionálního školství v působnosti obcí. Cílem podprogramu je navýšení kapacit základních devítiletých škol v působnosti a v majetku obcí. Jedná se o pomoc obcím postiženým rezidenční suburbanizací. Tento podprogram existuje již od roku 2014. [15]

---

<sup>4</sup> <http://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/msmt-vyhlasuje-dalsi-vyzvu-na-rozsireni-kapacit-ms-a-zs-1?highlightWords=fond+rozvoje+kapacit+mate%C5%99sk%C3%BDch+z%C3%A1kladn%C3%ADch+%C5%A1kol>.

<sup>5</sup> <http://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/msmt-zatim-podporilo-83-projektu-rozvoje-ms-a-zs?highlightWords=fond+rozvoje+kapacit+mate%C5%99sk%C3%BDch+z%C3%A1kladn%C3%ADch+%C5%A1kol>.

<sup>6</sup> Základní informace o systému EDS: Evidenční Dotační Systém eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dostupné z: <http://www.edssmvs.cz/>.

<sup>7</sup> Základní informace o systému SMVS: Správa Majetku ve Vlastnictví Státu řídí poskytování prostředků ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku státu, dostupné z: <http://www.edssmvs.cz/>.

### **2.2.2.1. Program 29821 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství**

Dokumentace programu byla zpracována na základě Vyhlášky Ministerstva financí ČR č.560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ze dne 11. prosince 2006 ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. Dokumentace byla zpracována v dubnu 2014.

Program 29821 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství vznikl jako státní podpora pro obce a dobrovolné svazky obcí, které jsou zřizovateli škol a školských zařízení. Jedná se zejména o rozvoj a obnovu základních škol a předškolních zařízení.

Realizace programu má přispět ke zkvalitnění výuky, zlepšení tělesné zdatnosti žáků a ke zlepšení podmínek ve školách a školských zařízeních včetně souvisejícího zázemí (např. jídelny, šatny a sociální zařízení) i s ohledem na racionalizaci a zlepšení ekonomické efektivity výukového procesu.

Program 29821 lze využít pro:

1. eliminaci důsledků dlouhodobého zanedbávání údržby budov a jejich oprav, a to vnějších konstrukcí (fasády, střechy, okna, hydroizolace) či konstrukcí vnitřních (podlahy, vnitřní rozvody, atd.);
2. rekonstrukce a modernizace stávajících budov a staveb, pokud nevyhovují potřebným hygienickým a provozním podmínkám ani nezbytným parametrům pro kvalitní vzdělávání z hlediska kapacity;
3. výjimečně pro výstavbu nových budov a staveb.

Jedná se tedy např. o zlepšení situace z hlediska učeben, odborných kabinetů, zázemí pro učitele a vedení školy, stravovací prostory, prostory pro tělovýchovu (tělocvičny a venkovní hřiště), družiny, ale i energetických zařízení (modernizace nebo rekonstrukce, případně výstavba nových kotelen, tepelných rozvodů) a provozních parametrů škol a školských zařízení i s ohledem na životní prostředí (zateplení střech a obvodových plášťů budov, výměna oken, automatická regulace při výrobě, rozvodu a spotřebě tepla).

V návaznosti na výše uvedené lze program uplatnit i na rekonstrukce nezbytných inženýrských sítí, komunikací a venkovních ploch.

Pro program je stěžejní maximální úspornost projektů a jejich nezbytnost z hlediska daného regionu.

Celková alokace finančních prostředků v daném roce je stanovena zákonem o státním rozpočtu. Nad to může ministr financí rozhodnout o přidělení nevyužitých prostředků ze státního rozpočtu. Program 29821 (tzv. „titul“) obsahuje tyto podprogramy (subtituly):

- 298D2100 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství;
- 298D2120 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství;
- 298D2130 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst. [14]

Níže uvedená tabulka obsahuje finanční prostředky vyčleněné na financování programu 29821 (Závěrečný účet kapitoly 398 Všeobecná pokladní správa za roky 2014-2017).

Program 29821 Rok v tis. Kč	vyčleněno	čerpáno	zůstatek
2014	340 000	133 730	206 270
2015	581 871	381 419	200 452
2016	1 092 241	745 921	346 320
2017	942 086	705 148	nezveřejněno

Tabulka 3 – Finanční prostředky vyčleněné na financování programu 29821

Zdroj: vlastní zpracování

### **2.2.2.1.1. Podprogram 298213 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst**

Podprogram 298213 byl zařazen do státního rozpočtu Poslaneckou sněmovnou – viz usnesení PSP č. 70 ze dne 19.12.2013. [13] Cílem podprogramu je navýšit kapacity základních devítiletých škol v působnosti a majetku obcí. Jedná se o pomoc obcím postižených rezidenční suburbanizací. V roce 2014 se jednalo o řešení situace v okresech Praha-západ a Praha-východ, což jsou oblasti nejvíce postižené z hlediska demografického vývoje. [15]

Nízké čerpání prostředků z podprogramu 298213 bylo způsobeno zejména tím, že rok 2014 představoval první rok fungování tohoto dotačního subtitulu a docházelo k náběhu financování. Další příčinou bylo, že projekty obcí nebyly vždy dobře připravené a docházelo tak ke zpožděním v realizaci projektů do následujícího roku. Celý objem výdajů čerpaly obce.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Závěrečný účet kapitoly 398, Všeobecná pokladní správa za rok 2016, Ministerstvo financí ČR, č.j.: MF-7 332/2017-11-1.

Níže uvedená tabulka obsahuje finanční prostředky vyčleněné na financování podprogramu 298213 (Závěrečný účet kapitoly 398 Všeobecná pokladní správa za roky 2014-2017).

Podprogram 298213 Rok (tis. Kč)	vyčleněno	čerpáno	zůstatek
2014	340 544	133 730	206 814
2015	581 871	381 419	200 452
2016	1 092 241	745 921	346 320
2017	942 086	677 797	nezveřejněno

*Tabulka 4 – Finanční prostředky vyčleněné na financování podprogramu 298213*

*Zdroj: vlastní zpracování*

Podprogram 298213 je zaměřen na modernizaci budov a staveb, které kapacitně nevyhovují kvalitnímu vzdělávacímu procesu. Řeší problém v oblasti materiálně technické základny regionálního školství – základních škol. Umožňuje financování investic do základních škol a školských zařízení, které jsou zřízeny územně samosprávnými celky.

Podprogram 298213 lze využít pro:

- přístavby, nástavby, vestavby či rekonstrukce, pokud jsou spojeny s nárůstem kapacit;
- rozšíření vlastních prostor pro výuku – kmenových a specializovaných učeben, zázemí pro učitele, vedení školy, školníka;
- stravovací zařízení nebo prostory pro tělesnou výuku (vyjma venkovních sportovišť), které nevyhovují hygienickým a bezpečnostním předpisům nebo jsou často v havarijním stavu, a to pouze v případě, že jsou vyvolány nárůstem počtu žáků nebo z důvodu nevyhovujících kapacit;
- současně s rozšiřováním kapacit potřebné posílení tepelně energetických zařízení – kotelen, tepelných rozvodů, výměňkových stanic, inženýrských sítí, komunikací, chodníků či venkovních ploch.

Pro všechny výše uvedené využití financování z podprogramu je třeba dodržovat standardy MŠMT, kterými jsou:

- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby;
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;



- předškolních a ubytovacích zařízení), dále musí vyhovovat požárním a bezpečnostním normám. [15]

*Diskusí s řediteli základních škol bylo potvrzeno, že pro financování jejich investičních záměrů je vhodnější z obou výše uvedených programů podprogram 298213 poskytovaný prostřednictvím Ministerstva financí ČR. Tento podprogram je procesně jednodušší. Vedle toho se při komunikaci s příslušnými pracovníky Ministerstva financí ČR ukazuje jejich vyšší profesionalita a personální stabilita. Oproti tomu spolupráce ze strany MŠMT jako poskytovatele dotací může působit nesystematicky a komunikačně mnohem složitěji.*

Vytvořením návodu postupu na proces získání dotačních investičních prostředků z podprogramu 298213 z Ministerstva financí ČR se bude zabývat další část bakalářské práce.

### 3. Návod postupu při využití dotace z MF ČR z podprogramu 298213

V celém procesu získání dotačních prostředků je zásadní spolupráce vedení základní školy se zřizovatelem, který je ve většině případů žadatelem dotace. Ředitelé základních škol musí poskytovat podklady ve všech fázích procesu. Bez nich nelze kvalitně zpracovat žádost o dotaci, realizovat investiční záměr a zpracovat závěrečné vyhodnocení akce.

*Dotaz ředitele B: „Bylo by možné pro lepší orientaci v problematice uvést stručný modul popisu postupu získání dotačních prostředků z Ministerstva financí ČR?“*

*Pro lepší orientaci byl doplněn následující stručný popis postupu získání dotačních prostředků. Tento stručný přehled velmi pozitivně uvítal i ředitel A.*

Stručný popis postupu získání investičních dotačních prostředků (Ministerstvo financí ČR – kapitola VPS), vlastní zpracování:

	Fáze postupu	Žadatel	MF ČR	Podklady nezbytné pro další fázi - ostatní
1	Zpracování žádosti o dotaci	Výzva (pravidla dotace) Žádost o dotaci Investiční záměr + ISPROFIN tabulky	Registrace akce Rozhodnutí o poskytnutí dotace (na základě předložení konkrétních dokladů žadatelem)	Podklady nezbytné pro další fázi - ostatní
2	Realizace investičního záměru	Smlouva o dílo + případné dodatky (plnění dle Smlouvy o dílo a dodatků)		Fakturace dle Smlouvy o dílo (předkládáno ke kontrole a k proplacení MF ČR) Protokol o předání a převzetí díla (v případě vad a nedodělků s termínem jejich odstranění) Kolaudační souhlas (vystavuje místně příslušný stavební úřad)
3	Závěrečné vyhodnocení akce	Zpráva o výsledku realizace schváleného investičního záměru	Závěrečné vyhodnocení akce	

*Tabulka 5 – Stručný popis postupu získání investičních dotačních prostředků*

Dotaz ředitele B: „Kde je možné nalézt potřebné informace k předmětné dotaci?“

Na základě dotazu je doplněn následující postup hledání předmětné dotace.

Postup hledání předmětné dotace na internetových stránkách Ministerstva financí ČR: Ministerstvo financí ČR vypisuje prostřednictvím svých internetových stránek (www.mfcr.cz) dotaci z výše uvedeného podprogramu. Je potřeba sledovat zmíněné internetové stránky Ministerstva financí ČR. Orientace na tomto webu je docela náročná, proto je zde uveden postup vyhledávání příslušného dotačního titulu.

Například postup vyhledání informací podprogramu 298213 je následující:

1. internetové stránky MF (www.mfcr.cz);
2. veřejný sektor (levý sloupec);
3. územní rozpočty (levý sloupec);
4. programy a dotace kapitoly VPS (Všeobecná pokladní správa);
5. podprogram 298213 i pokyny a formuláře pro programy VPS (Všeobecná pokladní správa).

Když jsme již úspěšně našli pro naše účely použitelný podprogram, můžeme přistoupit k jednotlivým fázím získání investičních dotačních prostředků.

The screenshot shows the website of the Ministry of Finance of the Czech Republic. The main heading is "Podprogram 29821300". Below it, there is a sub-heading "oddělení 1203 - Legislativa a metodika ÚSC" and the date "Vydáno 5. 5. 2014". The page is updated as of "Aktualizováno 28. 3. 2018 14:45". The main content area is titled "Podprogram 29821300 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst". Below this, there is a section "Informace k výzvě č. 5 k podávání žádostí o poskytnutí dotace (pro rok 2018)". The page includes a list of attachments on the right, such as "Vyhodnocení V. výzvy vyhlášené k podprogramu 298 213 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst (XLSX (16 kB))".

Obrázek 3 – Informace o podprogramu 298213 na webu Ministerstva financí ČR

### **3.1. Fáze postupu č. 1 - Zpracování žádosti o dotaci**

V případě, že existuje kvalitní záměr na využití dotačních prostředků pro čerpání dotace, lze přistoupit ke zpracování žádosti o dotaci:

Zpracování žádosti se dělí do tří následujících kroků:

- a) Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace;
- b) vyplnění Žádosti o dotaci (název dokumentu, viz pravidla podprogramu 298213);
- c) vyplnění INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU, (formulář viz příloha č. 1 a 2 bakalářské práce) včetně povinných příloh ISPROFIN tabulky (formulář viz příloha č. 3 bakalářské práce). Oba dokumenty jsou součástí Žádosti o dotaci.

V následujícím textu jsou podrobněji vysvětleny jednotlivé kroky Fáze postupu č. 1 – Zpracování žádosti o dotaci.

#### **3.1.1. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace**

Po otevření sekce podprogram 298213 se na internetových stránkách objeví odkaz na tzv. Výzvu, kde najdeme ty nejdůležitější informace k podání žádosti o poskytnutí dotace včetně termínu odevzdání žádosti o dotaci poskytovateli.

Po celou dobu trvání podprogramu 298213 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst Ministerstvo financí ČR každým rokem vyhlašuje tzv. Výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na daný rok (dále již jen Výzva), která je uveřejněna na jeho internetových stránkách. Pro žadatele jsou v ní uvedeny velmi důležité informace.<sup>9</sup>

V tomto kroku procesu platí zásada důkladného čtení.

Poskytovatel dotace může v každé nové výzvě pro aktuální rok změnit pravidla poskytování dotace.

Dokumentace předmětného podprogramu však zůstává od roku 2014 neměnná. Je zpracována na základě Vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ze dne 11. prosince 2006, ve znění Vyhlášky č. 11/2010 Sb.

Pro představu o objemu finančních prostředků poskytnutých z předmětného podprogramu slouží následující tabulka, která byla vytvořena pro účely bakalářské práce:

---

<sup>9</sup> INFORMACE K JIŽ UVEŘEJNĚNÝM VÝZVÁM: Celkem Ministerstvo financí vyhlásilo již pět Výzev: První Výzva byla vyhlášena v souladu s nově zařazeným podprogramem 298213, který byl schválen ve státním rozpočtu na rok 2014. Byly na něj vyčleněny finanční prostředky ve výši 300 mil. Kč. Tyto prostředky byly účelově určeny na pomoc obcím s prudkým nárůstem obyvatel a s tím i spojený nedostatek kapacit pro zabezpečení povinné školní docházky. V této Výzvě byly finanční prostředky určeny pro obce v suburbanizačním prstenci kolem Prahy, a to v okresech Praha-západ a Praha-východ. Ve druhé (pro rok 2015), třetí (pro rok 2016), čtvrté (pro rok 2017) a páté (pro rok 2018) výzvě byla rozšířena využitelnost finančních prostředků i na ostatní obce České republiky.

Vyhodnocení Výzev – počet žádostí vybraných k financování z podprogramu 298213:<sup>10</sup>

Číslo „Výzvy“	Počet žádostí vybraných k financování	Výše dotace v tis. Kč
první	19	446 836
druhá	24	631 109
třetí	37	742 224
čtvrtá	27	není k dispozici
pátá	46	789 882

Tabulka 6 – Počet žádostí vybraných k financování z podprogramu 298213

Zdroj: vlastní zpracování

Na Ministerstvu financí ČR zajišťuje správu podprogramu 298213 Odbor financování územních rozpočtů a programového financování.

Žádosti se předkládají na Ministerstvo financí ČR, odboru 12 – Financování územních rozpočtů a programové financování, oddělení 1201 – Souhrnné rozpočtové vztahy územních rozpočtů a správa programů kapitoly VPS (Všeobecná pokladní správa)<sup>11</sup>.

Ve Výzvě se dozvíme následující nejdůležitější informace:

1. místo podání žádosti;
2. termín, do kdy má být nejpozději žádost předložena (velmi důležité – žádosti, které obdrží MF po termínu, nebudou hodnoceny a budou vráceny zpět žadateli. Žádosti předložené v předešlých Výzvách nejsou zařazeny do vyhodnocování a musí být podány znovu s aktuálními údaji);
3. co všechno má žádost obsahovat (forma žádosti);
4. pro koho je dotační program určený;
5. jaká je výše spoluúčasti státu na financování akce (max. 30 mil. Kč ročně na jeden projekt/akci);
6. jaká je účast státního rozpočtu na financování projektu/akce (činí max. 70 % z celkových nákladů dle uzavřených smluv o dílo ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – viz bod 3.1.5 bakalářské práce);
7. pro zařazení projektu/akce k financování ze státního rozpočtu je nezbytné předložit spolu se žádostí o dotaci dokumentaci pro „Registraci projektu/akce“, případně pro vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, v rozsahu dokumentace podprogramu (úplné znění dokumentace podprogramu, která obsahuje cíle a pravidla pro posuzování a čerpání

<sup>10</sup> <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/podprogram-29821300>

<sup>11</sup> <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/zakladni-informace/organizacni-struktura/sekce-06/odbor-12-financovani-uzemnich-rozpocetu/oddeleni-1201-souhrnne-rozpocetove-vztahy>

finančních prostředků je k dispozici na internetových stránkách Ministerstva financí);

8. je zde i uvedena kontaktní osoba z příslušného odboru Ministerstva financí ČR, která má v kompetenci financování dotačního podprogramu. [16]

Doporučení: Kontaktovat jenom osobu určenou pro daný program. Jiné osoby zpravidla neposkytnou potřebné informace, jak vyplývá z mnohaletých zkušeností.

Výzva obsahuje i zásadní doplňující údaje k podprogramu 298213:

- finanční prostředky jsou určeny pouze pro základní školy, které jsou zřízeny obcemi;
- není určen pro financování venkovních sportovišť;
- stravovací zařízení, tělocvičny, družiny a další zázemí lze financovat pouze tehdy, pokud vyplývá jejich potřeba rozšíření z nárůstu počtu dětí, které chodí do dané základní školy;
- není určen pro financování výstavby nového školského zařízení;
- nelze využít na financování již dokončeného projektu;
- v případě, že je projekt/akce je rozčleněna na více etap, musí být součástí investičního záměru (součást dokumentace) popis jednotlivých etap z hlediska věcného, finančního i časového;
- finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelově určeny na úhradu stavebních nákladů nebo případně na technologické části stavby (jde o to, že samostatné funkční celky budou ve stanoveném termínu uvedeny do provozu v souladu s právními předpisy), ostatní náklady (zejména náklady přípravy a zabezpečení akce, projektovou dokumentaci, nákupy nemovitostí. Vybavení, které není pevně spjato se stavbou, musí být hrazeno z vlastních zdrojů příjemce finančních prostředků);
- způsobilými výdaji jsou pouze ty, které odpovídají technickým standardům MŠMT (Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, Vyhláška č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, Vyhláška č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení). Dále musí vyhovovat požárním a bezpečnostním normám (nadstandardní řešení musí být hrazeno z vlastních zdrojů žadatele);
- v případě, že žadatel zahájil realizaci projektu/akce před vydáním „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, učiní tak s vědomím, že v případě neposkytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu ponese důsledky sám (na dotaci není právní nárok, viz § 14 odst. 1 Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů);
- žadatel může předkládat i víceleté projekty. [16]

Důležité upozornění:

„Finanční prostředky poskytnuté v rámci kapitoly VPS (Všeobecná pokladní správa) nejsou převoditelné z roku na rok a musí být využity ve stejném roce, ve kterém byly poskytnuty.“ [16]

Nevyčerpané finanční prostředky ze státního rozpočtu v daném roce musí být ve stejné výši nahrazeny vlastními finančními prostředky. Nahrazení nevyčerpaných prostředků z rozpočtu následujícího období může Ministerstvo financí povolit jenom ve zvlášť odůvodněných případech vzniklých ze závažných důvodů (nepředvídatelná situace). V případě důvodu nedostatečné projektové přípravy nebo z jiných důvodů vzniklých na straně žadatele, Ministerstvo financí ČR nepovolí navýšení finančních prostředků z rozpočtu následujícího období. [16]

Zaslané žádosti o dotaci jsou posuzovány na základě soustav hodnotících kritérií. Kritéria jsou uvedena v Dokumentaci podprogramu 298213. Při rozhodování o poskytnutí dotace je kladen důraz na efektivitu využití kapacit v daném spádovém území.

Pro žadatele o dotaci je důležité si uvědomit, že hodnotící kritéria jsou daná, pro poskytovatele dotace jsou zásadní a neměnná. Je potřeba vše mít náležitě připravené a zdůvodněné. Zde je nutná největší spolupráce žadatele dotace (zřizovatele) s vedením základní školy. Jedině vedení základní školy je schopno přesně připravit podklady, protože disponuje potřebnými informacemi, které jsou předmětem hodnocení ze strany poskytovatele dotace.

Základními kritérii pro hodnocení jsou:

- musí být splněn účel poskytnuté dotace (dle specifikace podprogramu 298213);
- spádovost školy (jsou upřednostňovány investice do devítiletých základních škol se zřetelem na jejich dostupnost, tedy např. do školy, která je jediná dostupná v dané oblasti, avšak není spádová);
- dopravní obslužnost (dostupnost škol a školských zařízení);
- demografický vývoj (počet nově narozených dětí a přistěhovaných, dlouhodobě nadprůměrný index přírůstku dětí i s ohledem na věkovou strukturu obyvatel);
- důkladná analýza skutečných kapacit a jejich využití (počet tříd v jednotlivých ročnících včetně počtu žáků ve třídě);
- zhodnocení využití nové (navýšení) požadované kapacity po dobu nejméně 10 let v daném místě;
- statistika (statistická data o vývoji počtu a struktury dětí, která slouží pro posouzení efektivnosti navrhovaného řešení);
- technické standardy MŠMT (výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších

předpisů, vyhláškou č.268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., kterou se stanoví nové požadavky na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení). [16]

Upozornění: V tomto kroku platí zásada důkladného čtení.

Pokud máme doloženy a důkladně zpracovány podklady, můžeme začít vyplňovat žádost o dotaci, tedy věnovat se dalšímu kroku fáze postupu č. 1.

### **3.1.2. Vyplnění žádosti o dotaci**

Upozornění: V tomto kroku platí zásada pečlivosti.

Na tomto místě je třeba upozornit, že neexistuje příslušný tiskopis k vyplňování žádosti o dotaci. Informace, jaké údaje se mají vyplnit, jsou specifikovány v pravidlech podprogramu 298213:

Obsah žádosti o poskytnutí dotace a dokumentace pro registraci akce (dle § 14, odst. 3 Zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) se napíše volnou formou a musí obsahovat:

- název, adresu sídla i identifikace žadatele;
- název a adresu poskytovatele;
- požadovaná výše dotace (částka);
- účel, na který žadatel chce použít dotaci;
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo;
- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jedná jako statutární orgán nebo jedná na základě jeho plné moci. [15]

K této Žádosti o dotaci je nezbytně nutné přiložit formulář INVESTIČNÍ ZÁMĚR včetně povinných příloh ISPROFIN tabulek. Jeho obsah je předmětem další části bakalářské práce.

### **3.1.3. Vyplnění INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU a povinných příloh formulářů ISPROFIN**

Pro lepší názornost postupu v tomto kroku procesu je vhodné si vzít k ruce konkrétní formuláře.

- Upozornění: V tomto kroku platí všechny tři zásady, a to zásada pečlivosti, zásada pravdivosti a zásada důkladného čtení.



V tomto kroku procesu je velmi důležitá spolupráce zřizovatele s řediteli základních škol. Vychází se z podkladů, které vypracovali ředitelé základních škol.

INVESTIČNÍ ZÁMĚR (viz příloha číslo 1 a 2 – pokyny k vyplňování formuláře).

Investiční záměr má podle specifikace podprogramu obsahovat:

- „Základní údaje - název akce (projektu), jméno statutárního zástupce účastníka, adresa sídla, IČO, alokace akce (projektu) v území, informace o majetkoprávních vztazích<sup>12</sup> a zda je účastník plátcem DPH, event. datum registrace, kontaktní telefon, popř. e-mail či faxové číslo“. [15] (požadované údaje jsou snadno dostupné);
- „Konkrétní a jednoznačné věcné a funkční vymezení akce. U nové výstavby, přístavby, nástavby či stavebních úprav budov, při nichž dochází k zásadním dispozičním změnám, jsou vyžadovány i základní výkresy stavební části projektové dokumentace sestávající se z půdorysných podlaží, situace, základního řezu, dále průvodní zpráva nebo technická zpráva“. [15]

Doporučení pro sestavení investičního záměru: údaje potřebné k vyplnění jsou obsaženy ve zhotovené projektové dokumentaci, respektive v její Průvodní zprávě a Souhrnné technické zprávě. Zpracování projektové dokumentace se řídí vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, která tvoří jednu z příloh stavebního zákona.

- U akcí (projektů), jež navazují na dříve realizované etapy, musí investiční záměr obsahovat popis realizace předchozích etap. V podkladech je nutné prokázat, resp. garantovat, že předpokládaný záměr představuje stavebně a provozně samostatný funkční celek; [15]
- „Údaje o kapacitě stavby (zařízení) před realizací akce (projektu) a po jejím dokončení. Zhodnocení současného využití reálné kapacity a popis způsobu alternativních řešení dosažení požadované úrovně (např. využití odborných učeben jako kmenových, směnné vyučování, naplnění počtu žáků ve třídě nad schválený limit, průměrný počet žáků ve třídě apod.)“; [15]
- „Zdůvodnění nezbytnosti akce (projektu) z hlediska potřeby navrhované kapacity stavby nebo zařízení ve spádovém území, resp. v dostupné vzdálenosti a porovnání se stávajícím stavem, zdůvodnění z hlediska technického apod. Demografický vývoj dětí ve spádovém území za posledních 5 let a výhled na 10 let dopředu – kvalifikovaný a odůvodněný předpoklad, průměrný počet žáků ve třídě po realizaci akce. Zdůvodnění vybrané varianty řešení vyhodnocením efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynaložených prostředků;“ [15]
- „Zdůvodnění požadované kapacity by měla vycházet z analýzy situace v regionu a prokázat udržitelnou úroveň ve vztahu k demografickému vývoji, resp. migraci žáků po dobu nejméně 10 let;

---

<sup>12</sup> Majetkoprávní vztah se dokládá výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy s vyznačením předmětných nemovitostí. Maximální stáří dokladů jsou tři měsíce.

- Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby (zařízení) energiemi, vodou, pracovníky apod. a předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku, včetně zabezpečení zdrojů jejich krytí.“ [15]

K INVESTIČNÍMU ZÁMĚRU se musí přiložit tabulkové přílohy (údaje zpracované na formulářích ISPROFIN – viz příloha číslo 3). Jedná se o následující formuláře (tabulky):

- „formulář S 09 110 – Identifikační údaje a systém řízení akce (určený pouze pro programy 298 210 a podprogram 298 213);
- formulář S 09 120 – Harmonogram přípravy a realizace akce a S 09 143 – Parametry akce (projektu) – budovy a stavby (určené pro program 298 210 a podprogram 298 213);
- formulář S 09 160 – Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) určený pouze pro programy 298 210 a podprogram 298 213.“ [15]

Pozor: Existuje ještě formulář S 09 150 – Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) – vyplňujeme pouze tehdy, pokud se jedná o neinvestiční náklady.

Na tomto místě je třeba upozornit na pojmy investiční a neinvestiční náklady, které jsou používány ve výše uvedených formulářích. Nejedná se o pojmy řešené v úvodní části bakalářské práce, které se týkají financování školství. Pro odstranění možných nejasností jsou níže vysvětleny pojmy investiční náklady, neinvestiční náklady a náklady tak, jak jsou použity pro účely příloh, kde jde o pojmy používané v oblasti stavebnictví:

1. INVESTIČNÍ NÁKLADY – na pořízení nebo obnovu stavebních objektů (stavební části nebo technologické části stavby), kde dochází ke zhodnocení stavby, případně náklady údržby a oprav stavební a technologické části stavby pokud jsou součástí investiční akce;
2. NEINVESTIČNÍ NÁKLADY – na stavební údržbu, opravy a technologické části stavby, kterými nedochází ke zhodnocení stavby.

Investiční a neinvestiční náklady, které se vykazují ve formulářích, jsou v cenách včetně DPH, pokud účastník není plátcem DPH nebo je plátcem DPH, ale nemůže si uplatnit odpočet. Účastník, který je plátcem DPH a uplatňuje odpočet, uvádí náklady v cenách bez DPH. V případě, že se účastník (příjemce dotace) stane plátcem DPH až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, před svou registrací plátce zaplatí DPH z prostředků v rámci spolufinancování a následně uplatní odpočet DPH, snižuje se povinná výše spolufinancování o takto uplatněný odpočet. V takovém případě ale musí být zachována min. výše spolufinancování, a to ve výši 10 % z celkových nákladů akce/projektu snížených o uplatněné odpočty DPH. [15]

Nyní si podrobněji uvedeme obsahy výše uvedených formulářů:

Formulář S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (určený pouze pro programy 298210 a podprogram 298213). Formulář je přiložen v příloze č. 3 bakalářské práce.

Vyplňuje se následující:

- název akce;
- kód podprogramu (v našem případě zadáme kód programu 29821, kód podprogramu 298213);
- kódy ISPROFIN vybereme z nabídky;
- kód priority akce/projektu vybereme z nabídky;
- účastníka programu (doplníme z nabídky);
- alokace akce v území (název ulice, č. p., název obce, PSČ);
- odvětvové třídění rozpočtové skladby (doplníme z nabídky);
- doplníme údaje u účastníka programu.

Formulář S 09 120 – Harmonogram přípravy a realizace akce. Formulář je přiložen v příloze č. 3 bakalářské práce.

Vyplňují se pouze termíny datum zahájení a datum ukončení:

- vypracování návrhu INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU (doplňují se termíny, kdy se sepíše formulář INVESTIČNÍ ZÁMĚR);
- realizace akce/projektu (datum zahájení a datum ukončení realizace projektu/akce dle uzavřené Smlouvy o dílo);
- vypracování návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení akce/projektu (příjemce dotace musí předložit nejpozději do 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce/projektu);
- vypracování návrhu změny Rozhodnutí o financování akce se nevyplňuje.

Termíny uvedené ve výše uvedeném formuláři a hlavně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou závazné.

Upozornění: Nedodržení následujících závazných termínů je považováno za porušení rozpočtové kázně:

- ukončení realizace akce/projektu (splnění termínu se prokazuje datem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými osobami);
- předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce/projektu poskytovateli (splnění termínu se prokazuje datem přijetí podatelnou poskytovatele dotace, v našem případě podatelnou na Ministerstvu financí, jedná se o předložení do 6 měsíců od termínu ukončení realizace akce/projektu).

Formulář S 09 143 – Parametry akce (projektu) – budovy a stavby (určené pro program 298210 a podprogram 298213). Formulář je přiložen v příloze č. 3 bakalářské práce.

Doporučení: Údaje, které je potřeba vyplnit, jsou obsaženy ve zhotovené projektové dokumentaci, respektive v její Průvodní zprávě a v Souhrnné technické zprávě.

Vyplňují se názvy parametrů a měrné jednotky, stav ukazatele výchozího a cílového roku (stanovuje se podle projektové dokumentace). Tyto parametry jsou závaznými

cíli realizovaného projektu/akce, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jsou stanoveny jako minimální.

Základními parametry pro tento podprogram jsou:

- obestavěný prostor (uvádí se m<sup>3</sup>);
- zastavěná plocha (uvádí se v m<sup>2</sup>);
- užitková plocha (plocha podlah všech místností ve všech podlažích, uvádí se v m<sup>2</sup>);
- čistá užitková plocha (podlahová plocha místností všech podlaží bez plochy komunikací a plochy technického vybavení, uvádí se v m<sup>2</sup>);
- úsek učeben – obestavěný prostor (uvádí se m<sup>3</sup>);
- úsek stravování – kapacita zařízení, počet strážníků, počet jídel, nebo obestavěný prostor (uvádí se m<sup>3</sup>);
- úsek tělovýchovy (vnitřní, krytý) – hrací plocha tělocvičny – obestavěný prostor (uvádí se m<sup>3</sup>);
- kapacita – počet tříd, počet žáků;
- inženýrské sítě – délky kanalizace, plynovodu, venkovních rozvodů elektro aj. (uvádí se v metrech). [15]

Oba výše uvedené formuláře S 09 120 a S 09 143 naleznete pod sebou na jednom dokumentu.

Formulář S 09 160 – Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) určený pouze pro programy 298210 a podprogram 298213. Formulář je přiložen v příloze č. 3 bakalářské práce.

V tomto formuláři vyplňujeme následující řádky (čísla řádků se řídí účetnictvím):

- Řádek 60 003. Náklady řízení přípravy a realizace akce (projektová dokumentace, technický dozor stavebníka, BOZP) údaje lze získat z objednávek, příkazních smluv, smluv o dílo;
- Řádek 60 042. Náklady obnovy stavebních objektů (stavební práce) – vyplývá z rozpočtu, který tvoří nedílnou součást již uzavřené smlouvy o dílo (pokud ještě není uskutečněno výběrové řízení na zhotovitele, stačí použít údaje z kontrolního rozpočtu, který je součástí projektové dokumentace.);
- Řádek 60 231. VDS rozpočet kapitoly správce programu (výše poskytnuté dotace činí maximálně 70 % z celkových nákladů akce dle uzavřených smluv o dílo ke dni vydání rozhodnutí, nesmí ale přesáhnout 30 mil. Kč ročně na jeden projekt);
- Řádek 60 321. Dotace z rozpočtu obce (výše spoluúčasti obce).

Upozornění: Velmi snadno dochází k chybě při vyplňování výše uvedeného formuláře. Pokud máme formulář správně vyplněný, tak na řádku pod názvem „Bilance v pořádku“ bude 0.

*Dotaz ředitele A i B: Proč je uvedeno výše uvedené doporučení k vyplňování formuláře S 09 160?*

*Odpověď: Uvedené vychází z praktických zkušeností s dotačním podprogramem 298213.*

### **3.1.4. Vystavení registrace akce poskytovatelem dotace**

Po podání Žádosti o dotaci včetně všech náležitých příloh (INVESTIČNÍ ZÁMĚR, ISPROFIN tabulky) daných v dokumentaci podprogramu 298213 a v případě, že poskytovatel dotace, v našem případě Ministerstvo financí ČR, rozhodne o přidělení finančních prostředků, zašle žadateli tzv. Registraci akce.

*Dotaz ředitele A i ředitele B: Jaký je rozdíl v pojmech Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace?*

V následujícím textu jsou uvedeny definice obou výše uvedených pojmů, které rozdíl objasňují.

„Registrace akce je proces, jehož výsledkem je dokument, ve kterém správce na základě posouzení investičního záměru registruje akci v informačním systému jako limit výdajů na danou akci, stanoví podmínky pro přípravu a realizaci akce; hodnoty položky(žek) rozpočtové skladby uvedené v registraci akce nejsou závazné, pokud poskytovatel nestanoví jinak; k vydání změny registrace akce, kde se nemění závazné parametry a je tedy vydávána jako technická změna, není nutná žádost příjemce“.  
[21]

Po vystavení Registrace akce je nutné poskytovateli dotace předložit již konkrétní podklady, aby mohlo být vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Jedná se o následující podklady:

1. Pravomocné stavební povolení, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zvláštního předpisu, tj. podle stavebního zákona vystavuje místně příslušný stavební úřad (č. 183/2006 Sb. - Zákon o územním plánování a stavebním řádu). [15]

Pozor: Stavební povolení pozbývá platnosti, dle § 115, odst. 4 stavebního zákona:

„Stavební povolení pozbývá platnosti, jestliže stavba nebyla zahájena do 2 let ode dne, kdy nabylo právní moci. Dobu platnosti stavebního povolení může stavební úřad prodloužit na odůvodněnou žádost stavebníka podanou před jejím uplynutím. Podáním žádosti se staví běh lhůty platnosti stavebního povolení.“ [19]

Vysvětlení pro ředitele ZŠ: je zde možnost v rámci urychlení stavebního řízení využít formu Veřejnoprávní smlouvy, která proces stavebního řízení zrychlí.

Uzavření veřejnoprávní smlouvy se řídí § 116 stavebního zákona:

„Se souhlasem dotčených orgánů může stavební úřad uzavřít se stavebníkem veřejnoprávní smlouvu o provedení stavby nebo terénních úprav, která nahradí stavební povolení, a to za podmínek podle § 161 až 168 správního řádu; ustanovení § 167 odst. 3 správního řádu se nepoužije. Náležitosti obsahu veřejnoprávní smlouvy stanoví prováděcí předpis“ [19]

2. Kopie Smlouvy o dílo na realizaci akce vyplývající z výběrového řízení (Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek) včetně všech příloh ke Smlouvě o dílo, tzn. harmonogram prací, položkový rozpočet (rozsah odpovídá investičnímu záměru), nemusí být přiloženo pro Registraci akce; [15]

Doporučení: Může nastat problém v časové prodlevě ve výběrovém řízení, kterému lze předejít důkladnou přípravou podkladů pro výběrové řízení a dodržení následujícího:

Při zadávání veřejných zakázek je třeba dodržet, na školeních nejvíce připomínaný § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v následujícím znění:

„(1) Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

(2) Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo

b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.“ [17]

3. Čestné prohlášení statutárního zástupce, kterým potvrdí, že zadavatel veřejné zakázky postupoval v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek;
4. Doklad (usnesení zastupitelstva města) nebo čestné prohlášení statutárního zástupce, kterým příjemce dotace prokazuje zabezpečení povinné výše spolufinancování;
5. Aktualizovaný INVESTIČNÍ ZÁMĚR a ISPROFIN formuláře (aktualizujeme dle uzavřené Smlouvy o dílo a případných dalších smluvních vztahů)
6. Případně další podklady vyžádané poskytovatelem dotace (v případě nutnosti poskytovatel dotace vyzve k doložení podkladů). Stává se pouze v případě nejasností v předložených podkladech. [15]

Po doručení výše požadovaných písemností (dokladů) poskytovateli dotace (v našem případě Ministerstvem financí) bude jím vystaveno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### **3.1.5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

„Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „rozhodnutí“) je dokument vydaný správcem podle § 14 rozpočtových pravidel pro fyzické a právnické osoby (včetně příspěvkových organizací zřízených organizační složkou státu) po provedení předběžné řídicí kontroly po vzniku závazku, která ověřuje hospodárnost účasti státního rozpočtu, tedy závazku státu. Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek se vydává na základě žádosti účastníka programu, ve které dokládá splnění podmínek stanovených v registraci akce a další doklady stanovené správcem dokumentující plnění cílů programu; hodnoty položky(žek) rozpočtové skladby uvedené v rozhodnutí nejsou závazné, pokud poskytovatel nestanoví jinak; k vydání změny rozhodnutí, kde se nemění závazné parametry a je tedy vydáváno jako technická změna, není nutná žádost příjemce.“ [21]

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V průvodním dopise k Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel informuje příjemce dotace o tom, že zasílá již zmíněné rozhodnutí z kapitoly Všeobecná pokladní správa (VPS) včetně přílohy. Dále informuje, že nedílnou součástí rozhodnutí jsou podmínky použití prostředků státního rozpočtu, jejichž nedodržení je porušením rozpočtové kázně se všemi důsledky dle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. K akci, na kterou žádáme dotační prostředky, je vždy přiděleno evidenční číslo akce. Pro sledování finančních prostředků na akci je také přidělen „Účelový znak“ - jen pro dotační prostředky a pro účely účetnictví.

Zde platí zásada důkladného čtení.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje následující závazné údaje pro žadatele:

- maximální účast státního rozpočtu/dotace;
- minimální vlastní zdroje;
- termín, kdy byla vydána registrace akce/projektu;
- termín realizace akce/projektu stanovená poskytovatelem – max. závaznost);
- termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce/projektu (max. závaznost);
- parametry akce;
- financování akce/projektu v letech (v případě, že akce probíhá ve víceletém období).

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou podmínky a způsob čerpání prostředků státního rozpočtu, které je nezbytné dodržet. Z důvodu jejich nedodržení může dojít k vrácení dotace poskytovateli.

Poskytovatel dotace uvádí podmínky a způsob čerpání prostředků státního rozpočtu, zpravidla v rozsahu, jak je uvedeno dále.

Zde platí zásada důkladného čtení.

Základní podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu:

- „Prostředky státního rozpočtu jsou účelově určeny na úhradu investičních nákladů na pořízení nebo obnovu stavebních objektů (stavební nebo technologickou část stavby) v rozsahu investičního záměru schváleného poskytovatelem dotace;
- Výše účasti státního rozpočtu na financování akce stanovená v rozhodnutí je maximální, naopak spoluúčast účastníka programu na financování akce je stanovena jako minimální;
- Poskytovat zálohy zhotovitelům lze maximálně 10% z výše účasti státního rozpočtu na akci, lhůta pro vyúčtování poskytnuté zálohy je 100 kalendářních dní. Poskytnutá záloha však musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta;
- Dotaci nelze čerpat v případě, že příjemce dotace žádá nebo bude žádat spolufinancování z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také v případě, že mu tato dotace byla přidělena;
- Dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce předkládá účastník programu ve lhůtě 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce stanoveného v rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce;
- V případě zcizení majetku (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu, nebo v případě změny využití tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném Ministerstvem financí a realizovaném s účastí státního rozpočtu na základě „Rozhodnutí...“, účastník vrátí prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na tuto akci ve stejné výši předem zpět do státního rozpočtu, pokud nedojde na základě předem předložené žádosti k jiné dohodě s Ministerstvem financí. Rovněž v případě, že účastník dá uvedený majetek do zástavy nebo nájmu nebo výpůjčky, je povinen, pokud se s Ministerstvem financí nedohodne jinak, prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vrátit zpět do státního rozpočtu. Tato podmínka zůstává v platnosti 10 let od dokončení realizace akce.“ Termín je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. [15]
- „Účastník nesmí majetek pořízený nebo zhodnocený dotací ze státního rozpočtu po dokončení akce využívat způsobem, který by naplňoval skutek veřejné podpory neslučitelné s předpisy EU.“ [15]

Podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie platí:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují



určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“ [18]

- „Plátce DPH nesmí hradit ze státního rozpočtu daň z přidané hodnoty, pokud může uplatnit odpočet daně. Pokud se účastník stane plátcem DPH až po poskytnutí schválené dotace (vydání rozhodnutí) a uplatní odpočet daně, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět do státního rozpočtu do 60 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje.“ [15]

Pokud jsou dodány veškeré podklady dané v dokumentaci podprogramu 298213 v pořádku poskytovateli dotace pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a poskytovatel ho vydal, přistoupíme k dalšímu kroku procesu.

*Oba ředitelé ZŠ měli stejný dotaz: Co se stane, když v průběhu čerpání dotace nemůže příjemce dotace zabezpečit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace včetně podmínek, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí.*

Upozornění: Pro následující platí zásada pravdivosti, nic nezamlčovat.

Postup v uvedené situaci je řešen dle Pokynu č. R 1 – 2010, čl. 8, bod 6):

„Pokud účastník zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem registrace akce, na základě, kterého bylo vydáno rozhodnutí nebo stanovení výdajů, neprodleně o tom informuje správce nebo zprostředkující subjekt a požádá ho, aby rozhodl o změně příslušného dokumentu. Požádat o změnu rozhodnutí nebo stanovení výdajů lze v době platnosti údaje, který má být upraven, a to nejpozději do termínu ukončení akce nebo financování akce stanoveného správcem v rozhodnutí nebo ve stanovení výdajů.“ [21]

## **3.2. Fáze postupu č. 2 - Realizace investičního záměru**

V případě, že poskytovatel dotace schválí investiční záměr a vystaví Rozhodnutí o poskytnutí dotace, přistupuje se k samotné realizaci akce/projektu.

Realizace projektu se skládá z několika následujících kroků:

1. realizace projektu – po uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem se přistupuje k samotné realizaci akce/projektu, které se uskutečňuje dle podmínek stanovených ve Smlouvě o dílo případně dle uzavřených dodatků;
2. fakturace – dle Smlouvy o dílo a dle případných dodatků ke smlouvě o dílo jsou v intervalech stanovených samotnou smlouvou vystavovány faktury za plnění díla. Faktury jsou propláceny ze strany poskytovatele dotace za pravidel a do výše stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Po vystavení faktury zhotovitelem díla je faktura včetně všech povinných náležitostí zaslána poskytovateli dotace (správci programu) k proplacení.

*Ředitel A i ředitel B vznesli dotaz: Jak probíhají platby faktur, které jsou určeny k proplacení z dotačních prostředků?*

Způsob čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akce je následující:

- a. „Čerpání je realizováno prostřednictvím účtů zřízených příjemcem dotace u ČNB;
- b. Příjemce předkládá poskytovateli spolu s žádostí o uvolnění dotace k posouzení doklady k realizaci platby:

Smlouvu o zřízení účtu u ČNB (originál nebo ověřenou kopii), na který budou poskytovatelem prostředky deponovány, přičemž vlastníkem účtu může být pouze příjemce dotace.

Daňový doklad – fakturu apod. (originál nebo ověřenou kopii), vystavený dodavatelem, který bude obsahovat veškeré údaje pro realizaci platby a vždy číslo nebo název smlouvy o dílo, event. účelový znak, uvedený v příloze rozhodnutí;

- c. Poskytovatel po posouzení předložených faktur poukazuje v případě, že nebyly shledány nedostatky, dotační prostředky na účet účastníka, zřízený u ČNB do výše limitu stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace na příslušnou akci v běžném roce. Pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit odpočet, poskytovatel proplatí výši na faktuře uvedenou bez DPH. Není-li příjemce plátcem DPH, je proplacena částka včetně DPH. Uplatňuje-li se přenesení daňové povinnosti, budou veškeré údaje nezbytné pro výpočet součástí předložených faktur;
- d. Příjemce dotace vydá příkaz bance k proplacení částky, kterou poskytovatel na základě předložené faktury schválil, z účtu příjemce u ČNB přímo na účet dodavatele;
- e. Výjimečně lze schválené prostředky státního rozpočtu převést na běžný účet účastníka programu vedeného u jiného bankovního ústavu, a to např. v případě, že účastník je nucen z důvodu ohrožení termínu splatnosti zaplatit prostředky z vlastních zdrojů, protože poskytovatel nepřevodil prostředky na účet účastníka u ČNB do termínu splatnosti faktury a účastník hrozí sankce za pozdní platbu. V takovém případě předloží účastník žádost o převedení převodu prostředků na číslo svého běžného účtu, z kterého fakturu uhradil spolu s fakturou a výpisu z účtu, prokazujícího provedení platby. V případě, že poskytovatel neshledá nedostatky, vydá souhlas s převodem dle předložené žádosti a příjemce dotace vydá příkaz bance k proplacení schválené částky z účtu u ČNB na svůj běžný účet, z kterého fakturu uhradil.“ [15]

Účastník programu je povinen evidovat čerpání podle výdajů státního rozpočtu průběžně v členění podle rozpočtové skladby a podle dalších pokynů poskytovatele uvedených ve výše uvedeném rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce. [15]

3. V průběhu celé realizace akce/projektu (stavby) jsou pravidelně konány tzv. kontrolní dny za účasti zástupců smluvních stran dle smlouvy o dílo (objednatel a zhotovitel). Objednatel je v našem případě zřizovatelem základní školy a zároveň i příjemcem dotace. Na konaných kontrolních dnech je nezbytná účast zástupce dané základní školy, a to vzhledem k nutnosti koordinace stavebních prací. Jsou případy, že stavební práce probíhají za běžného provozu školy;
4. Protokol o předání a převzetí stavby (tento protokol obvykle zpracovává technický dozor investora a je vypracován v termínu, který je stanoven v uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem. Tento protokol může obsahovat soupis vad a nedodělků, které je potřeba odstranit do doby určené v protokolu);
5. Vydání kolaudačního souhlasu či jiného dokumentu - podle dokladu, který opravňuje realizaci uskutečnit, se předkládají k Dokumentaci závěrečného vyhodnocení odpovídající doklady, které opravňují stavbu užívat a které se řídily do konce roku 2017 zákonem č.183/2006 Sb., o územní plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění. Od 1.1.2018 je účinná Novela zákona č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se např. o kolaudační souhlas, který nenabývá právní moci.

Vytavením kolaudačního souhlasu je stavbu možné užívat.

Po úspěšné realizaci investičního záměru je nutné vyhotovit vyúčtování dotace.

### **3.3. Fáze postupu č. 3 – Závěrečné vyhodnocení akce**

Příjemce dotace zpracuje a předloží poskytovateli dotace dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce ve lhůtě stanovené správcem v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce předkládá ve lhůtě max. 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce (projektu) stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce (projektu).

Upozornění: Pro následující platí zásada důkladného čtení.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu) musí obsahovat:

- „zprávu o výsledku realizace schváleného investičního záměru (bližší specifikace obsahu Zprávy je uvedena níže) se skutečnými hodnotami závazných ukazatelů a plnění podmínek stanovených v rozhodnutí, případně odůvodnění odchylek;
- vyplněné formuláře S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu), S 09 120 Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu), S 09 140 Parametry, indikátory a Cíle akce (projektu), S 09 160 Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce;

- doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, což je kolaudační souhlas;
- protokol o předání a převzetí stavby;" [15]
- kopie faktur uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulacemi podle jednotlivých zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu, např. výpisu z účtu, zprávy, z již provedených kontrol prováděných podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Nepředložení této dokumentace ve stanoveném termínu a rozsahu je považováno za porušení rozpočtové kázně. [15]

Výše požadované doklady, které jsou přesně vymezeny poskytovatelem, je nutné zpracovat (uvést) v dokumentu nazvaném Zpráva o výsledku realizace schváleného investičního záměru.

Upozornění: Pro zpracování Zprávy platí dvě zásady zásada pečlivosti a zásada pravdivosti.

Zpráva o výsledku realizace schváleného investičního záměru obsahuje:

- obecné údaje o akci (název akce/projektu, podprogram, charakter akce/projektu, místo realizace, majetkoprávní vztah k akci/projektu, kontaktní osoby);
- dodržení účelu poskytnuté dotace (na co byl zaměřen investiční záměr – účel dotace, jestli byl dodržen/nedodržen, jaké jsou odchylky oproti investičnímu záměru);
- dodržení závazných ukazatelů (termín ukončení akce/projektu, jestli byl splněn, výše dotace ze státního rozpočtu, výše vlastních zdrojů, celková částka za akci/projekt, parametry, jestli jsou/nejsou odchylky oproti investičnímu záměru);
- nezbytné přílohy (ISPROFIN tabulky, výpisy z katastru nemovitostí, snímek z katastrální mapy, Smlouva o dílo se všemi případnými dodatky, přehled faktur na akci, výpisy z účtů prokazující jejich proplacení, protokol o předání a převzetí stavby, doklady, které opravňují stavbu užívat a které se řídily do konce roku 2017 Zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění. Od 1.1.2018 je účinná Novela zákona č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se např. o kolaudační souhlas, který nenabývá právní moci).

Vyhotovenou Zprávu včetně všech požadovaných dokladů poskytovatel dotace vyhodnotí dle níže uvedené efektivnosti vynaložených zdrojů.

Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci podprogramu:

„Z důvodů podrobněji uvedených v dokumentech podprogramu je zřejmé, že efektivnost vynakládaných zdrojů na realizaci podprogramu nelze jednoduše vyjádřit a kvantifikovat jediným souborem technickoekonomických ukazatelů. Výsledky by se

měly projevovat postupně a měly by mít dlouhodobý charakter. Měly by se projevit např. v průzkumech vzdělanosti obyvatel v návaznosti na dostatečnou úroveň a strukturu vybudovaných kapacit, zlepšení uspokojení požadavků na umístění žáků v časovém horizontu alespoň 10 let. Pro hodnocení programu jako celku je stanovena soustava parametrů a indikátorů, které jsou hodnoceny v rámci závěrečného vyhodnocení jednotlivých akcí. Vzhledem k tomu, že cíle programu mají nevýrobní charakter, lze efektivnost vynakládaných zdrojů měřit především ve vztahu - plán/skutečnost.“ [15]

Po předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce provede správce programu kontrolu údajů uvedených v dokumentaci z hlediska dodržení podmínek rozhodnutí dle Pokynu č. R 1 – 2010, Čl. 10 -Závěrečné vyhodnocení akce. [21]

Tímto je proces získání investičních dotačních prostředků definitivně ukončen.

I zde platí zásada důkladného čtení.

Upozornění: Proces získání investičních dotačních prostředků je sice ukončen, ale je potřeba dodržet podmínky a způsob čerpání prostředků státního rozpočtu, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Z důvodu jejich nedodržení může dojít k vrácení dotace poskytovateli.

*Dotaz na ředitele A i B zní: Domníváte se, že vám návod umožní orientaci v problematice celého dotačního procesu?*

*Odpověď: Ano, nyní jsou již objasněny všechny otázky.*

*Ředitelé se zajímali o možné rady, jejichž dodržáním by se minimalizovala rizika, která vyplývají z administrativního zpracování celého dotačního procesu a která by mohla ohrozit průběh čerpání dotačních prostředků.*

Na základě dlouholetých zkušeností lze doporučit pro úspěšné zvládnutí dotačního procesu dodržení následujícího osmerna rad:

1. nejdříve musí být stanoven konkrétní záměr vedení základní školy, který musí být jednoznačně specifikovaný;
2. výběr vhodného dotačního titulu (důkladné přečtení a správné pochopení pravidel dotačního titulu);
3. pečlivé zpracování žádosti o dotaci s důrazem na dodržení stanovených pravidel dotačního titulu;
4. v případě výzvy poskytovatele dotace k doplnění žádosti, poskytnout součinnost tak, aby žádost včetně všech náležitostí byla vyhodnocena jako způsobilá k financování;
5. výběr zhotovitele (kvalitně provedené výběrové řízení, zadavatel výběrového řízení musí hlavně dodržet transparentnost výběrového řízení,

nediskriminovat uchazeče a dodržet zásadu rovného zacházení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek);

6. realizace investičního záměru musí být v souladu se smlouvou o dílo a pravidly dotace;
7. případné změny oproti schválenému investičnímu záměru je zapotřebí bezodkladně projednat s poskytovatelem dotace;
8. řádné vyúčtování dotace je nutné provést s důrazem na pravidla poskytnuté dotace a se zpracováním všech případných změn nastalých v průběhu realizace investičního záměru.

S ohledem na komplikovanost dotačního procesu je dále třeba vycházet z následujících zásad, které vychází z mnohaletých zkušeností a provází celý návod postupu získání investičních dotačních prostředků:

- zásada důkladného čtení;
- zásada pečlivosti;
- zásada pravdivosti, nic nezamlčovat.

## Závěr

Vytvoření praktického návodu postupu se ukázalo jako účinná pomoc pro ředitele základních škol, kteří se podílí na projektech financovaných s využitím dotací ze státního rozpočtu v rámci daného podprogramu 298213 spravovaného prostřednictvím Ministerstva financí ČR.

Objasnění definic v první části bakalářské práce je nezbytné pro všeobecnou orientaci v dané problematice financování základních škol spadající do regionálního školství, ačkoliv se ukázalo, že ředitelům základních škol jsou významy těchto pojmů běžně známé.

V druhé části bakalářské práce byla hlavní pozornost věnována výběru vhodného dotačního titulu pro financování investičních akcí. Na základě stávající nabídky možných dotačních titulů a identifikací potřeb specifikovaných řediteli základních škol v průběhu strukturovaného rozhovoru byl shledán jako nejvhodnější pro účely financování investičních záměrů modernizace a navýšení kapacit základních škol podprogram 298213 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství, poskytovaný prostřednictvím MF ČR.

Stěžejní částí bakalářské práce bylo vytvoření vlastního praktického návodu postupu získání dotačních prostředků. K naplnění tohoto cíle přispělo využití strukturovaných rozhovorů s řediteli základních škol, kteří mají s danou problematikou zkušenosti. Do předem navrženého postupu, jenž byl jednotlivým ředitelům předložen, byly zapracovány připomínky a doplňující dotazy tak, aby byl výsledný návod postupu co nejsrozumitelnější a odpovídal jejich potřebám.

Díky zvolenému způsobu tvorby návodu postupu pro získání dotačních prostředků se potvrdilo, že podobná pomůcka může zvýšit srozumitelnost průběhu dotačního procesu, a tím přispět k úspěšnému získání dotace, jejímu bezproblémovému průběhu a správnému závěrečnému vyúčtování.

# Seznam literatury

- [1] Listina základních práv a svobod jako součást ústavního pořádku České republiky. *Poslanecká sněmovna parlamentu České republiky* [online]. 1992 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <http://www.psp.cz/docs/laws/listina.html>
- [2] Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020: Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020. *MŠMT* [online]. [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <http://www.vzdelavani2020.cz/>
- [3] PEKOVÁ, Jitka, 2002. Veřejné finance: úvod do problematiky. Vyd. 2., přeprac. Praha: ASPI. ISBN 80-863-9519-7.
- [4] KŘEČEK, Ing. Pavel, Ekonomika, financování a kontrola efektivního vynakládání finančních prostředků ve školství - 2. část: Prezentace z přednášky.
- [5] Vyhláška č. 367/2015 Sb.: Vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) [online]. 2016 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-367>
- [6] VALENTA, Jiří. Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem. Olomouc: ANAG, 2015. ISBN 978-80-7263-974-8.
- [7] VALENTA, Jiří. Právní rámec řízení škol a školských zařízení: pedagog mezi paragrafy. Třetí vydání. Karviná: Paris, 2016. ISBN 978-80-87173-36-7.
- [8] Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. *MŠMT* [online]. 2017 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/43792/>
- [9] *Databáze Strategii: Portál strategických dokumentů v ČR* [online]. 2015 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.databaze-strategie.cz/cz/msmt/strategie/dlouhodoby-zamer-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-ceske-republiky-na-obdobi-2015-2020?typ=struktura>
- [10] Výzva č. 66 Infrastruktura pro vzdělávání - integrované projekty ITI. *IROP-integrovaný regionální operační program* [online]. 2017 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova>
- [11] Usnesení vlády: zVlády - Jednání vlády - Portál Aplikace ODok. *Vláda České republiky* [online]. 2014 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://apps.odok.cz/djv-agenda?date=2014-06-16>
- [12] Výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávání v České republice. *MŠMT* [online]. [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vyrocni-zpravy-o-stavu-a-rozvoji-vzdelavani-v-ceske-1>



- [13] Usnesení PS č. 70: část 1/3. *Poslanecká sněmovna parlamentu České republiky* [online]. 2013 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <http://www.psp.cz/sqw/text/text2.sqw?idd=77864>
- [14] Dokumentace programu 29821 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství. *Ministerstvo financí České republiky* [online]. 2016 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/program-29821>
- [15] Dokumentace k podprogramu 29821300 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst. *Ministerstvo financí České republiky* [online]. 2017 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/podprogram-29821300>
- [16] Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z podprogramu 29821300. *Ministerstvo financí České republiky* [online]. [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/podprogram-29821300>
- [17] Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. *Zákony pro lidi* [online]. 2016 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2016-134>
- [18] KONSOLIDOVANÉ ZNĚNÍ SMLOUVY O EVROPSKÉ UNII A SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EVROPSKÉ UNIE. *EUR-Lex, Access to European Union law* [online]. 2010 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2010.083.01.0001.01.CES&toc=OJ:C:2010:083:TOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2010.083.01.0001.01.CES&toc=OJ:C:2010:083:TOC)
- [19] Zákon č.183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). *Zákony pro lidi* [online]. 2006 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-183/zneni-20180101>
- [20] Vyhláška č. 499/2006 Sb. Vyhláška o dokumentaci staveb. *Zákony pro lidi* [online]. 2006 [cit. 2018-08-19]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-499>
- [21] Finanční Zpravodaj Ministerstva financí ČR č. 5, 15.6.2010, roč. XLIV, ISSN-0322-9653.

## **Seznam obrázků:**

Obrázek 1 – Finanční toky v regionálním školství z rozpočtového hlediska .....	11
Obrázek 2 – Praktický příklad využití financování z podprogramu 298213 – přístavba Základní školy v ulici Jungmannova ve Staré Boleslavi.....	17
Obrázek 3 – Informace o podprogramu 298213 na webu Ministerstva financí ČR .....	25

## **Seznam tabulek:**

Tabulka 1 – Veřejné výdaje na školství v letech 2013 až 2016 .....	10
Tabulka 2 – Počet základních škol, které jsou součástí regionálního školství .....	13
Tabulka 3 – Finanční prostředky vyčleněné na financování programu 29821.....	21
Tabulka 4 – Finanční prostředky vyčleněné na financování podprogramu 298213 .....	22
Tabulka 5 – Stručný popis postupu získání investičních dotačních prostředků .....	24
Tabulka 6 – Počet žádostí vybraných k financování z podprogramu 298213.....	27

# **Přílohy**

Příloha číslo 1 – Formulář Investiční záměr, str. 1 až 3.....	50
Příloha číslo 2 – Pokyny k vyplňování formuláře Investiční záměr, str. 1 až 5.....	53
Příloha číslo 3 – Formuláře ISPROFIN číslo 1 až 3.....	58

Formulář investičního záměru pro programy kapitoly VPS a pro kapitolu OSFA

## **INVESTIČNÍ ZÁMĚR**

### **I. Obecné údaje**

**Název akce (projektu):**

**Program (podprogram):**

**Evidenční číslo akce (projektu) EDS:**

**Přesný název a adresa sídla účastníka programu:**

**IČO:**

**Charakter akce (projektu):**

**Místo realizace akce (projektu):** a) adresa:

b) dotčené pozemky:

**Majetkoprávní vztah:**

**Plátce DPH:** a) ANO - datum registrace:

b) NE

**DIČ:**

**Kontaktní osoba:**

**Telefon pevná linka:**

**Mobilní telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Schválil:**

**Funkce:**

**Telefon pevná linka:**

**Mobilní telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

## **II. Náklady akce a zdroje financování**

(v tis. Kč)

**Celkové náklady akce:**

**z toho:**

**Náklady přípravy a zabezpečení výstavby:**

**Náklady stavební nebo technologické části stavby:**

**Náklady strojů a zařízení:**

**Jiné nestavební náklady:**

**Státní dotace žádaná z programu:**

**Vlastní zdroje účastníka programu:**

**Jiné zdroje:**

## **III. Předpokládaný časový průběh přípravy a realizace (měsíc/rok)**

**Termín pořízení projektové dokumentace:**

**Termín povolení stavby stavebním úřadem:**

**Termín uzavření smlouvy na realizaci akce (projektu):**

**Termín ukončení realizace akce (projektu):**

## **IV. Zdůvodnění akce (projektu)**

**Zdůvodnění potřeby zařízení (školské, sportovní, kulturní, obecní, apod.):**

**Stavebně-technické zdůvodnění potřeby stavby:**

**Kapacita stavby nebo zařízení před zahájením akce (projektu) a současný rozsah jejího využití:**

**Kapacita po dokončení akce (projektu):**

## **V. Věcný obsah investičního záměru**

**Věcný obsah a rozsah:**

**Funkční vymezení:**

Formulář investičního záměru pro programy kapitoly VPS a pro kapitolu OSFA

## **VI. Propočet nákladů a zabezpečení financování budoucího**

### **provozu**

(v tis. Kč/rok)

**Roční náklady celkem:**

**z toho:**

**Energie:**

**Voda:**

**Mzdy:**

**Reprodukce pořízeného majetku (údržba a opravy):**

**Jiné provozní náklady:**

**Zdroje financování:**

**Způsob zabezpečení zdrojů financování:**

## **VII. Přílohy včetně případných podpůrných stanovisek a dokumentů**

**Datum:**

**Jméno, funkce a podpis statutárního zástupce účastníka programu :**

**Razítko:**

## Pokyny

**k vyplňování formuláře investičního záměru pro akce financované ze státního rozpočtu z rozpočtových kapitol:**

**398-VPS (Všeobecná pokladní správa) nebo**

**397-OSFA (Operace státních finančních aktiv), (dále jen investiční záměr)**

Investiční záměr je základní dokument pro posouzení a schválení žádané dotace, a následně pro vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. Z důvodů přehlednosti je nutné, aby bylo zachováno členění a jednotlivé body nadepsané ve formuláři zůstaly beze změn.

Při vyplňování finančních údajů se hodnoty zaokrouhlují matematicky na celé tisíce.

### **Upozornění**

– *Vyplnění každého bodu investičního záměru je bezpodmínečně nutné pro posouzení žádosti o dotaci, včetně posouzení kompletnosti a připravenosti projektu/akce pro realizaci. Zároveň je nutné, aby veškeré podklady pro vydání rozhodnutí byly vzájemně v souladu věcném, časovém i finančním.*

- *V případě, že při vyplňování investičního záměru nebude postupováno v souladu s těmito Pokyny, může to být důvodem odmítnutí investičního záměru nebo jeho vrácení k přepracování.*

- *Předkladatel (příjemce dotace ze státního rozpočtu) zodpovídá za úplnost a pravdivost údajů uvedených v investičním záměru i jeho přílohách.*

## **I. Obecné údaje o akci**

**Název akce (projektu):** - název, který akci (projekt) věcně definuje. V případě, že již byly ve státním rozpočtu alokovány zdroje na konkrétní akci (projekt), bude název akce (projektu) souhlasit s názvem uvedeným v rámci schváleného státního rozpočtu. V případě nutné změny je třeba věc projednat se správcem programu, schvalující institucí, resp. jí pověřenou složkou.

**Program (podprogram):** - číselný kód programu (podprogramu), ze kterého je žádána dotace nebo ve kterém byly alokovány zdroje na akci (projekt). *U akce financované z kapitoly OSFA se neuvádí.*

**Evidenční číslo akce (projektu) EDS:** - vyplňuje se pouze v případě, že již bylo správcem programu určeno. *U akce financované z kapitoly OSFA se neuvádí.*

**Přesný název a adresa sídla účastníka programu:** - úplný název a adresa sídla účastníka programu (ulice včetně čp. nebo čísla orientačního, PSČ a doručovací pošta) vyplněná dle dokladů jako např. výpis z obchodního rejstříku, registr u Ministerstva vnitra, tj. doklad, potvrzující právní existenci – subjektivitu příjemce dotace.

**IČ:** - identifikační číslo účastníka programu

**Charakter akce:** - investiční nebo neinvestiční (účastník programu stanoví, zda je charakter akce (projektu) investiční či neinvestiční dle způsobu zaúčtování).

**Místo realizace akce:** **a)** - místo realizace akce (projektu), které může být odlišné od sídla účastníka programu (ulice včetně čísla popisného, orientačního nebo evidenčního, obec nebo město)

**b)** - číslo katastrálního území a čísla jednotlivých dotčených parcel, na nichž bude akce realizována

**Majetkoprávní vztah:** - vztah účastníka programu k předmětu akce, která má být realizována (např. vlastník, spoluvlastník, nájemce, atd.).

**Plátce DPH:** - účastník programu označí jednu z variant a v případě varianty A) doplní datum registrace

**Kontaktní osoba:** - osoba, která je oprávněna k jednání s Ministerstvem financí (správcem programu)

**Telefon pevná linka:**

**Mobilní telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Schválil:** - statutární zástupce účastníka programu

**Funkce:** - název funkce statutárního zástupce (např. starosta, předseda atd.)

**Telefon pevná linka:**

**Mobilní telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

## **II. Náklady akce a zdroje financování (v tis. Kč)**

### **Náklady:**

**Celkové náklady akce:** - celkový součet níže uvedených nákladů, musí souhlasit s údaji uvedenými ve formulářích S 09 150 a S 09 160) vyhlášky č. 560/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. V případě, že je příjemce dotace plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně, uvádí náklady akce v cenách, bez DPH.

### **z toho:**

**Náklady přípravy a zabezpečení výstavby:** - obsahuje např. náklady na vypracování projektové dokumentace nebo náklady na inženýrskou činnost, výběrová řízení, zajištění příslušných povolení

**Náklady stavební nebo technologické části stavby:** - uvádí se v případě, že předmětem akce jsou stavební a montážní práce (pouze součást stavby)



**Náklady strojů a zařízení:** - uvádí se náklady na stroje a zařízení (vybavení), které není součástí stavby

**Jiné nestavební náklady:** - uvádí se v případě, že předmětem akce jsou i jiné než výše uvedené nestavební náklady. Např. archeologický průzkum.

**Zdroje:**

**Státní dotace:** - účast státního rozpočtu na financování akce.

**Vlastní zdroje investora:** - finanční spoluúčast účastníka programu na realizaci akce včetně způsobu jejich zabezpečení (např. rozpočet obce, úvěr, sponzorský dar atd.). Přílohou k investičnímu záměru bude doklad(y), kterým účastník programu tyto zdroje doloží (např. usnesení zastupitelstva, úvěrová smlouva, darovací smlouva, atd.).

**Jiné zdroje:** - finanční vyjádření účasti jiných zdrojů na realizaci akce včetně způsobu jejich zabezpečení (např. dotace od krajského úřadu). Přílohou k investičnímu záměru bude doklad(y), kterým účastník programu tyto zdroje doloží (např. smlouvou o poskytnutí dotace z prostředků kraje).

### **III. Předpokládaný časový průběh přípravy a realizace**

**Termín pořízení projektové dokumentace:** - projektová dokumentace pro stavební povolení a realizační dokumentace (pokud je zpracovávána samostatně)

**Termín povolení stavby stavebním úřadem:** - tj. nabytí právní moci stavebního povolení resp. vydání jiného dokladu opravňujícího stavbu realizovat. V případě, že není nutný žádný doklad (není potřebné stavební povolení ani ohlášení stavby) příjemce tuto skutečnost uvede.

**Termín uzavření smlouvy na realizaci akce:** - uzavření smlouvy s dodavatelem zakázky na základě odpovídajícího výběrového řízení

**Termín ukončení realizace akce:** - převzetí díla (zakázky) odběratelem od dodavatele  
Termíny musí navazovat na údaje ve formuláři S 09 120.

### **IV. Zdůvodnění akce**

**Zdůvodnění potřeby zařízení (školské, sportovní, kulturní, obecní, apod.):** - zdůvodnění potřeby budovaného nebo zhodnocovaného zařízení, popis spádového území, pro jaký účel slouží a bude sloužit, demografický vývoj obyvatel (uživatelů) ve spádovém území – uvést skutečný vývoj za poslední 3 roky a předpoklad na 7 let dopředu včetně odůvodnění, atd.

**Stavebně-technické zdůvodnění potřeby stavby:** - stáří stavby, zhodnocení současného technického stavu, nedostatky z hlediska hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů, kapacitní nedostatky, snaha o dosažení energetických úspor, zlepšení životního prostředí, atd.)

**Kapacita zařízení před zahájením akce a současný rozsah jejího využití** (pokud lze vzhledem k charakteru akce stanovit):

- charakteristické ukazatele konkrétní, jednoznačné, měřitelné, např. počet žáků, učitelů, kmenových učeben u škol, cvičenců, sportovců nebo diváků u sportovních nebo kulturních zařízení, denní počet jídel, počet míst u stolu u školních kuchyní a jídelen, počet jízdních pruhů nebo šířka komunikace, průměr potrubí apod.

**Kapacita po dokončení akce:**

- charakteristické ukazatele navrhované v projektové dokumentaci stavby.

**V. Věcný obsah investičního záměru**

- je třeba dbát na to, aby údaje uvedené níže byly dostatečně podrobné a měli skutečnou vypovídací schopnost (pro posouzení žádosti i pro následnou kontrolu)

**Věcný obsah a rozsah** - přehled objektů a provozních souborů v členění dle projektové dokumentace a podrobný popis každého objektu či provozního souboru, resp. na nich prováděných stavebních úprav. Uvádět pouze obsah akce, na niž se žádá dotace, v případě, že se jedná o samostatnou etapu rozsáhlé stavby, je rozdělení na jednotlivé etapy popsáno v samostatné příloze k tomuto záměru. Je třeba dbát na to, aby popis byl dostatečně podrobný, konkrétní a jednoznačně vymezoval rozsah akce. Navrhovaný rozsah musí představovat stavebně ucelený provozuschopný celek (za což je žadatel o dotaci zodpovědný), který bude samostatně dokončen (převzat od dodavatele) a v celém rozsahu uveden do provozu.

**Funkční vymezení** – jedná se o funkční vymezení nově budovaných nebo rekonstruovaných budov, prostor, resp. ploch a podrobný popis účelu, ke kterému bude zařízení sloužit.

**VI. Propočet nákladů a zabezpečení financování budoucího provozu**

(v tis. Kč)

**Roční náklady celkem:**

**z toho:**

**Energie:**

**Voda:**

**Mzdy:**

**Reprodukce pořízeného majetku (údržba a opravy):**

**Jiné provozní náklady:** - pokud budou jiné provozní náklady než výše uvedené, účastník programu uvede jakého druhu jsou a vyčíslí roční náklady v tis. Kč.

**Zdroje financování:** - např. rozpočet obce nebo kraje, dotace obce, kraje nebo státu, nájemné, sponzorské dary,

**Způsob zabezpečení zdrojů financování:** - např. smlouva o úvěru, příslib úvěru, schválený rozpočet obce nebo kraje, nájemní smlouva, darovací smlouva, atd.

**VII. Přílohy včetně případných podpůrných stanovisek a dokumentů**

**které jsou nutné pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou:**

1. formuláře S 09 110, S 09 120, S 09 143, S 09 150 nebo S 09 160;
2. úplný výpis z katastru nemovitostí k dotčeným nemovitostem (nesmí být starší 3 měsíců) vydaný příslušným katastrálním úřadem nebo ověřený oprávněným kontaktním místem veřejné správy;
3. snímek katastrální mapy;
4. čestné prohlášení zadavatele o provedení výběrového řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění; resp. č. 134/2016 Sb.

5. kopie smlouvy o dílo na zhotovení stavby (zakázky) včetně všech dodatků a položkových rozpočtů;
6. podklady, kterými účastník programu dokladuje zabezpečení vlastních zdrojů nebo jiných zdrojů spolufinancování;
7. stavební povolení (pravomocné), případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;
8. zřizovací listina nebo kopie dokladu o registraci IČ (netýká se obcí, měst a krajů);
9. popis předchozích a následných etap v případě, že akce je součástí rozsáhlé stavby členěné na samostatné etapy, ty se nesmějí vzájemně překrývat;
10. Na vyžádání poskytovatele (správce programu) základní výkresy stavební části projektové dokumentace (půdorysy, charakteristický řez, případně pohledy), situace, průvodní zpráva, technická zpráva - nikoliv však kompletní projektová dokumentace.

Dále mezi přílohy a podpůrná stanoviska patří dokumenty, které podporují žádost o dotaci např. stanovisko hygienické stanice, odborné posudky, atd.

**Datum:** - datum schválení investičního záměru statutárním zástupcem (ve formátu dd.mm.rrrr)

**Jméno, funkce, podpis a razítko statutárního zástupce účastníka programu :**

---

## Formulář S 09 110

ISPROFIN	Identifikační údaje a systém řízení akce	S 09 110
Název akce:		Evidenční číslo akce:
Kód programu (podprogramu)		↑
Pořadové číslo akce		↑

Kódy ISPROFIN (výběrem z nabídky):

		5	2	2	3	3	1
*110001	Žádost o vydání Rozhodnutí o financování akce (projektu) předána správci programu	↓					
*110002	Dotace a návratná finanční výpomoc ze státního rozpočtu		↓				
*110003	Akce není v režimu individuálně posuzovaných výdajů státního rozpočtu			↓			
*110004	Pořízení, obnova a provozování budov, staveb a zařízení dopravní infrastruktury				↓		
*110005	Veřejný sektor – obce					↓	
*110006	Organizační složka (státu, kraje, obce)						↓
Kód priority akce - projektu (výběrem z nabídky):							300
*110011	Ostatní	↓					

Účastník programu (žadatel o poskytnutí dotace):

110 021	Název organizace:	IČO	
110 022	Fyzická osoba:	Rodné číslo	
110 023	Adresa sídla - název ulice:	č.p.	
110 024	Adresa sídla - název obce:	PSČ	

Alokace akce v území:

110 051	Název ulice:	č.p.	
110 052	Název obce:	PSČ	
*110053	Název okresu: Alokace neurčena	Kód území	8888

Odvětvové třídění rozpočtové skladby:

*110054	Paragraf: 0000	Ostatní v seznamu neuvedené
---------	----------------	-----------------------------

Účastník programu :			Datum :
Vypracoval :	telefon:	e-mail:	Podpis:
Schválil : (statutární zástupce - funkce)	telefon:	e-mail:	Podpis a razítko

\* Takto označené položky se zadávají z přednastavených nabídek

**Formulář ISPROFIN S 09 120 a S 09 143**

Název akce	Evidenční číslo	-
------------	-----------------	---

<b>ISPROFIN</b>	<b>Harmonogram přípravy a realizace akce</b>	<b>S 09 120</b>
-----------------	--	-----------------

Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5
20 011	Vypracování návrhu Investičního záměru	Účastník		
20 200	Realizace akce (projektu)	Účastník		
20 301	Vypracování návrhu dokumentace závěrečného vyhodnocení akce	Účastník		
20 031	Vypracování návrhu změny Rozhodnutí o financování akce	Účastník		

<b>ISPROFIN</b>	<b>Parametry akce (projektu) - budovy a stavby</b>	<b>S 09 143</b>
-----------------	--	-----------------

Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav ukazatele k 31.12.		Průměr investiční náklady (v mil. Kč/měr. jednotku)
			východzího roku (VR)	Průměr investiční náklady (v mil. Kč/měr. jednotku)	
			vložit rok	vložit rok	zhodnocení majetku
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.9
43 101					sl.10
43 102					
43 103					
43 104					
43 105					
43 106					
43 107					
43 108					
43 109					
43 110					

Formulář ISPROFIN S 09 160

ISPROFIN		Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu)				S 09 160			
Název akce						Evidenční číslo:		-	
Vstupní data předkládaná účastníkem programu (v mil.Kč)		Skutečnost do 31.12.	Skutečnost v roce	Finanční plán aktuálního roku		Plánované plnění		Zbývá po 1.1.	Hodnota ukazatele celkem
Č. ř.	Název ukazatele	r <sub>x</sub>	r <sub>0</sub>	Rozpočet r <sub>11</sub>	Skutečné plnění r <sub>14</sub> vložit aktuální rok	r <sub>2</sub>	r <sub>3</sub>	r <sub>y</sub>	
60 001	Náklady dokumentace k registraci akce								0,000
60 002	Náklady dokumentace akce								0,000
60 003	Náklady řízení přípravy a realizace akce								0,000
61 007	Náklady na výkupy pozemků určených k zástavbě								0,000
62 008	Náklady na výkupy budov a staveb podmiňujících výstavbu								0,000
62 009	Jiné náklady přípravy a zabezpečení akce								0,000
<b>60 00s</b>	<b>Náklady přípravy a zabezpečení akce</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 041	Náklady pořízení stavebních objektů								0,000
60 042	Náklady obnovy stavebních objektů								0,000
60 043	Náklady pořízení provozních souborů ICT								0,000
60 044	Náklady obnovy provozních souborů ICT								0,000
60 045	Náklady pořízení provozních souborů jiných než ICT								0,000
60 046	Náklady obnovy provozních souborů jiných než ICT								0,000
60 048	Náklady úplatného převodu budov a staveb								0,000
<b>60 04s</b>	<b>Náklady budov a staveb</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 051	Náklady pořízení dopravních prostředků								0,000
60 052	Náklady obnovy dopravních prostředků								0,000
60 053	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení ICT								0,000
60 054	Náklady obnovy strojů, přístrojů a zařízení ICT								0,000
60 055	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT								0,000
60 056	Náklady obnovy strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT								0,000
60 057	Náklady pořízení uměleckých děl a předmětů								0,000
60 058	Náklady obnovy uměleckých děl a předmětů								0,000
60 059	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář								0,000
<b>60 05s</b>	<b>Náklady na stroje, zařízení a inventář</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 081	Rezerva na změny věcné								0,000
60 082	Rezerva na změny cenové								0,000
60 089	Jiný než výše uvedený druh rezervy								0,000
<b>60 08s</b>	<b>Rezerva v nákladech</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>60 09s</b>	<b>Náklady přípravy a realizace akce celkem</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>60 1s</b>	<b>SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB AKCE</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 231	VDS - rozpočet kapitoly správce programu								0,000
60 234	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU								0,000
60 235	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU								0,000
60 236	VDS - použití zdrojů jiných fondů EU								0,000
60 237	VDS - použití zdrojů EHP/Norsko								0,000
60 239	VDS - použití jiných než výše uvedených zdrojů								0,000
<b>60 23s</b>	<b>Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 301	Použití prostředků Fondu reprodukce majetku								0,000
60 309	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu								0,000
<b>60 30s</b>	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 321	Dotace z rozpočtu obce								0,000
60 323	Dotace z rozpočtu kraje								0,000
<b>60 32s</b>	<b>Dotace z územních rozpočtů</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 331	Dotace ze Státního fondu životního prostředí								0,000
60 332	Dotace ze Státního fondu dopravní infrastruktury								0,000
60 333	Dotace ze Státního fondu rozvoje bydlení								0,000
60 339	Dotace z jiných státních fondů								0,000
<b>60 33s</b>	<b>Dotace poskytnuté ze státních fondů</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 341	Příspěvky přijaté na sdruženou akci								0,000
60 342	Dodavatelské úvěry								0,000
60 349	Jiné cizí zdroje tuzemské výše neuvedené								0,000
<b>60 34s</b>	<b>Jiné zdroje tuzemské</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
60 351	Dotace z fondu PHARE								0,000
60 352	Dotace z fondu SAPARD								0,000
60 353	Dotace z fondu ISPA								0,000
60 354	Dotace z fondu soudržnosti EU								0,000
60 355	Dotace ze strukturálních fondů EU								0,000
60 359	Dotace z jiných fondů EU								0,000
<b>60 35s</b>	<b>Dotace poskytnuté z fondů EU</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>60 3s</b>	<b>SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ AKCE</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
	<b>Bilance v pořádku</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>

# Evidence výpůjček

Prohlášení:

Dávám svolení k půjčování této bakalářské práce. Uživatel potvrzuje svým podpisem, že bude tuto práci řádně citovat v seznamu použité literatury.

Jméno a příjmení: Libuše Fojtíková

V Čelákovících dne: 22. 08. 2018

Podpis:

<b>Jméno</b>	<b>Oddělení/ Pracoviště</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>