

# Důvodová zpráva pro podání investiční žádosti k realizaci akce

číslo akce	XXXXX
druh akce	zvolte položku

*Respektujte, prosím, tyto pokyny ke zpracování DZ:  
Vyplňujte pouze modrá pole formuláře – doporučený jednotný font: Arial 8.  
Neprovádějte úpravy obsahu formuláře ani neodstraňujte text vysvětlivek ⇒ k vyplnění formuláře DZ.  
Doplňující informace nad rámec obsahu předepsaných polí uveďte v oddílu 8 Ostatní informace k záměru.  
Grafické a jiné přílohy přiložte samostatně k DZ nebo je vložte ve vhodném formátu a velikosti do příslušného pole DZ.  
Název souboru pro účely TAS: „DZ\_XXXXX\_Název akce(max. 40 znaků)\_yyyyymmdd“. XXXXX = číslo/SPP akce.*

Název akce	NÁZEV AKCE (max. 40 znaků)
Název pod-akce⇒	n/a; pokud je předmětem schvalování pod-akce, uveďte její název

## 1. Založení požadavku a jeho projednání/schválení

	jméno	OJ	datum	revize	jméno	datum
Uživatel			dd.mm.rrrr	1		dd.mm.rrrr
Uživatel B-1				2		
DZ vypracoval(a)				3		
DZ kontroloval(a)				4		
DZ schválil(a)				5		

## 2. Souhrnné informace k záměru

2a⇒	Předmětem investičního záměru je (doplňte)						
2b	Předmět pořízení dle této DZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		studie/koncepční dokumentace	projektová dokumentace	stavební práce	dodávka a montáž	dodávka technologie	jiný
	Detailní informace k předmětu pořízení						
2c⇒	Záměr s víceletou dobou realizace	zvolte položku					
2d	Schvalované období	zadejte období					
2e⇒	Záměr je součástí koncepce	zvolte položku		Název koncepce			
2f⇒	Projednání záměru ve výběrech	zvolte položku		Závěr projednání			
2g⇒	Priorita požadavku	zvolte položku					
2h	Schvalovaná částka (Kč)	zadejte částku					

## 3. Pořizovací náklady záměru

3a⇒	Limit doporučený VPI (Kč)	(Kč)	0
3b⇒	Částka v aktuálním roce 2017	(Kč)	0
3c	Částka ve schvalovaném období	Částka v roce 2018	(Kč) 0
		Částka v roce 2019	(Kč) 0
		Částka v letech 2020 – 22	(Kč) 0
		Předpokládaný celkový finanční objem	(Kč) 0
3d			
3e⇒	Detailní informace k vyčíslení nákladů		

### Skladba nákladů ve schvalovaném období (dle této DZ)

3f⇒	Doplňte název	(Kč)	0
	Doplňte název	(Kč)	0
	Doplňte název	(Kč)	0
	Doplňte název	(Kč)	0
	Doplňte název	(Kč)	0
	Rezerva (Kč)	(Kč)	0
3g⇒	Přílohy	zvolte položku	

## 4. Detailní popis doporučeného technického řešení

4a⇒			
4b⇒	Přílohy	zvolte položku	

## 5. Variantní technická řešení, jejich posouzení variant a oponentura

5a⇒	<b>Varianty řešení</b> Detailní informace	zvolte položku	
5b⇒	<b>Oponentní posudek</b> Detailní informace	zvolte položku	
5c⇒	<b>Posouzení robustnosti</b> Detailní informace	zvolte položku	
5d⇒	Přílohy	zvolte položku	

## 6. Identifikace a hodnocení rizik

6a⇒	<b>Rizika spojená s realizací záměru podle doporučené varianty</b> Detailní informace	zadejte hodnocení rizika	
6b⇒	<b>Rizika vznikající v případě odkladu nebo neprovedení záměrů</b> Detailní informace	zadejte hodnocení rizika	
6c⇒	Přílohy	zvolte položku	

## 7. Analýza proveditelnosti a návratnosti, bilance přínosů

7a⇒	<b>Analýza a hodnocení návratnosti</b> Detailní informace	zvolte položku	
7b⇒	<b>Výčíslení nákladů životního cyklu</b> Detailní informace	zvolte položku	
7c⇒	<b>Bilance přínosů</b> Detailní informace	zvolte položku	
7d⇒	Přílohy	zvolte položku	

## 8. Ostatní informace k záměru

8a⇒			
-----	--	--	--

- ⇒ 0 Ponechte pouze n/a v případě, že se nejedná o podakci.
- ⇒ 2a Uved'te, co je „předmětem investičního záměru“, tzn. ve výsledku např. provedení stavby, pořízení technologie, nahrazení původního zařízení atp. (bold). Připojte stručný popis i) hlavních motivů záměru, ii) principů řešení, iii) urgency, potřeby nebo naléhavosti provedení záměru (havarijní stav atp.); případně odkaz na oddíl 4.  
(poznámka: je-li předmětem záměru např. provedení stavby, avšak ve schvalovaném období jde o pořízení projektové dokumentace, pak předmětem záměru dle oddílu 2a je „zhotovení stavby“ a předmětem pořízení pro účely realizace záměru dle oddílu 2b je „pořízení projektové dokumentace“)
- ⇒ 2c Přesahuje realizace záměru jedno schvalovací období = jeden kalendářní rok?
- ⇒ 2e Uved'te, zda pro realizaci záměru je/není opora ve schválené koncepci (rozvoje, údržby, pořizování technologie, atp.). Připojte detailní informaci o tom, kdy a s jakým výsledkem byla koncepce schválena/doporučena, resp. aktualizována.
- ⇒ 2f Uved'te, zda byl záměr projednán v příslušných odborných výborech ČAH/LP.  
Do oddílu Závěr projednání uveďte výsledek, resp. okolnosti projednání, tj. např. odkaz na schválenou koncepci podporující provedení záměru atp..
- ⇒ 2g Uved'te prioritu provedení záměru v souladu s hodnocením závažnosti situace dle interního předpisu.
- ⇒ 3a Pokud záměr nebyl již dříve projednáván ve VPI, uveďte hodnotu „0“. V ostatních případech (zejména při schvalování nového limitu) uveďte původně schválený limit.
- ⇒ 3b Uved'te vždy celkové předpokládané náklady na realizaci záměru, a to i v případě, kdy je teprve pořizována přípravná (úvodní) dokumentace. Není-li k dispozici podrobný rozpočet záměru, doplňte alespoň odhad (relaci) celkových pořizovacích nákladů.  
Za částku můžete uvést doplňující informace.
- ⇒ 3e Uved'te vždy způsob kalkulace nákladů (např. zda jde o kvalifikovaný odhad, porovnání s jiným, typově obdobným záměrem, odvození nákladů z jiných známých dat atp.).  
Pokud se při novém/opakovaném schvalování DZ k záměru odchyluje výše nákladů od dříve schváleného limitu, připojte zdůvodnění rozdílů.
- ⇒ 3f Pokud jsou známy náklady dílčích částí záměru (předmětu pořízení dle oddílu 2b), uveďte „Skladbu nákladů“ (členění např. na i) projektová dokumentace, ii) inženýrská činnost, iii) dodávka stavebních prací, technologií, strojního zařízení atp. a iv) rezerva, pokud není zahrnuta jinde). Obsažnější přehledy nákladů přikládejte v příloze. Rezervu používejte pro zaokrouhlení požadované částky kvůli přehlednosti plánu. Za částku můžete uvést doplňující informace.
- ⇒ 3g Odkazy na (externí) přílohy: PDF soubor finančního plánu (šablona RPI) s vyčíslením nákladů v kategoriích.
- ⇒ 4a Uved'te i) popis současného stavu a důvody pro změnu, ii) detailní popis doporučené varianty řešení vč. důvodů vedoucích k doporučení této varianty, iii) vyčíslení úspor pořizovacích a/nebo provozních nákladů proti ostatním (nedoporučeným) variantám, iv) druhotné efekty získané provedením doporučené varianty, v) časovou náročnost zvoleného řešení, resp. odkaz na harmonogram akce – základní milníky akce, atp..
- ⇒ 4b Odkazy na (externí) přílohy: PDF soubor Harmonogram (šablona RPI); alternativně uvedení milníků přípravy a realizace záměru v oddílu 4a.
- ⇒ 5a Uved'te, zda byly posuzovány varianty řešení a s jakým výsledkem. Uved'te, jaké výhody/nevýhody přináší jiné varianty řešení, pokud není uvedeno v oddílu 4a.  
Pokud nebyly varianty posuzovány, uveďte důvody (např. pokud je příprava záměru v počáteční fázi a varianty bude možné posoudit až po zhotovení přípravné dokumentace; nebo variantní řešení není k dispozici; nebo doporučená varianta byla již realizována v minulosti u jiného záměru vč. posouzení a vyhodnocení variant). Dále u variantních řešení uveďte ve srovnání s doporučenou variantou významné efekty doporučeného řešení (mj. v oblasti úspor, rizika vícenákladů, časové výhody, jiných obecných rizik, atp.).
- ⇒ 5b Uved'te, zda (a s jakým výsledkem) bylo doporučené (a/nebo variantní) řešení posouzeno a vyhodnoceno interním nebo externím expertem/oponentem.
- ⇒ 5c Uved'te, zda (a s jakým výsledkem) byla u doporučeného řešení posouzena robustnost a efektivita (zejména ve vztahu ke splnění nároků kladených na technické parametry atp.).  
V případě neprovedení posouzení uveďte důvody tohoto postupu (proč nelze provést posouzení robustnosti doporučeného řešení, resp. z jakého důvodu není posouzení potřebné).
- ⇒ 5d Odkazy na (externí) přílohy.
- ⇒ 6a U doporučené varianty uveďte rizika plynoucí z realizace řešení v oblastech dopadů pro provoz letiště a tato rizika ohodnoďte.
- ⇒ 6b Uved'te rizika, resp. dopady v případě neprovedení realizace doporučené varianty nebo odložení akce (tzn. významné dopady do provozních vlastností, rizika pro bezpečnost, nesoulad s příslušnými předpisy, negativní finanční dopady, zvýšené provozní (a jiné) náklady atp.).  
Přílohou DZ bude PDF tisku stránky vyhodnocení rizika neprovedení záměru se závěrem: „stanovisko ARC nevyžadováno“, které bude vygenerováno po vyplnění formuláře [http://uloziste.cah.cz/cah/arc/System/SitePages/Riziko\\_Nerealizace\\_Investice.aspx](http://uloziste.cah.cz/cah/arc/System/SitePages/Riziko_Nerealizace_Investice.aspx). V ostatních případech (jiný než uvedený závěr) musí být doloženo stanovisko OJ ARC/CAH.  
Dostupná podpora OJ RZR/ARC/CAH pro případ žádosti o investici:  
1. Seznam identifikovaných rizik a jejich hodnot dostupný vlastníkům (B-1) a koordinátorům rizik <http://uloziste.cah.cz/cah/arc/System/Lists/Seznam%20%20Katalog%20Rizik/AllItems.aspx>.  
2. Metodická podpora <http://uloziste.cah.cz/cah/arc/RZR/Metodika%20novedy%20a%20informace/Forms/AllItems.aspx>.  
3. Řídící dokumentace RZR <http://uloziste.cah.cz/cah/arc/RZR/dc%20dokumenty/Forms/AllItems.aspx>.  
Ostatní podpora nebo dotazy: tým ARC – Řízení rizik: [arc.risk@cah.cz](mailto:arc.risk@cah.cz).
- ⇒ 6c Odkazy na (externí) přílohy.
- ⇒ 7a V případě neprovedení hodnocení uveďte důvody tohoto postupu (např. pokud je příprava záměru v počáteční fázi a návratnost bude posouzena až v dalším stupni přípravy).
- ⇒ 7b Uved'te vyčíslení nákladů životního cyklu doporučeného řešení vč. provozních nákladů, optimálně s porovnáním dle variant řešení (oddíl 5a). Vyčíslení nákladů proveďte na roční bázi v rozdělení nákladů na Personální náklady, Energie, Údržba, Materiál, Ostatní služby  
V případě neprovedení kalkulace uveďte důvody tohoto postupu (proč nelze náklady životního cyklu doporučeného řešení vyčíslit).
- ⇒ 7c Uved'te vyčíslení, resp. rekapitulaci, kvantifikovatelných přínosů u doporučeného řešení (tzn. vyčíslení úspor, výnosů, finančních efektů atp.). V případě nekvantifikovatelných přínosů rekapitulujte „nemateriální a jiné přínosy“ (např. docílení vyšší bezpečnosti, prevence negativních dopadů, snížení rizik (jakých), naplnění požadavků legislativy atp.).
- ⇒ 7d Odkazy na (externí) přílohy.
- ⇒ 8a Uved'te jiné, doplňující, resp. výše neuvedené informace k záměru, pokud jsou potřebné k projednání a schválení IZ.