

# ZADÁNÍ

## ÚZEMNÍ STUDIE

### VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ MĚSTA TÁBORA

Předmětem zakázky je zpracování územní studie, která by měla být základním materiálem pro veřejná prostranství města Tábora a měla by řešit především prostorové uspořádání a funkční členění veřejných prostranství, koncepční údržbu zeleně, standard povrchů a mobiliáře, sjednocení pravidel pro umístování prvků ve veřejném prostoru a provázanost s územním plánem města.

#### A. CÍLE A ÚČEL ÚZEMNÍ STUDIE

- definovat vymezení stávajících a navrhovaných veřejných prostranství jako ucelené urbanistické kostry města
- analyzovat majetkoprávní souvislosti pozemků veřejných prostranství
- prověřit charakter a způsob využití veřejných prostranství
- získat podklad pro koordinované rozhodování při úpravách a návrhu nových veřejných prostranství
- sjednotit dílčí koncepce a pravidla uplatňovaná pro veřejné prostory
- získat přehledný podklad pro architekty a projektanty navrhující veřejné prostory
- uplatňovat standard mobiliáře a prvků v urbanisticky jednotných celcích
- získat podrobnější podklad pro koncepci veřejných prostranství územního plánu Tábor
- prezentovat koncepci veřejných prostranství jako přehledný dokument pro občany města

#### B. OBSAH ÚZEMNÍ STUDIE

Územní studie bude řešit celé správní území města Tábor včetně příměstských částí.

V územní studii je požadováno řešení následujících bodů:

##### 1. Veřejná prostranství

- 1.1. zmapovat a vymezit stávající veřejná prostranství ve městě, analyzovat plochy vymezené v ÚP Tábor jako veřejná prostranství či veřejná zeleň
- 1.2. vyhodnotit způsob využití stávajících veřejných prostranství a jejich převažující charakteristiku (reprezentativní, komerční, shromažďovací, rezidenční, sportovní, duchovní, rekreační, provozní, dopravní apod.)
- 1.3. analyzovat a popsat silné a slabé stránky a problémy veřejných prostranství v jednotlivých částech města
- 1.4. analyzovat majetkoprávní vztahy a rozdělení pozemků veřejných prostranství dle vlastnictví
- 1.5. stanovit významnost a hierarchii veřejných prostranství (celoměstsky významné, lokálně významné apod.), analyzovat vzájemné vazby systému veřejných prostranství ve struktuře města
- 1.6. zakreslit navrhovaná veřejná prostranství v nových zastavitelných plochách dle územního plánu a zpracovaných územních studií

- 1.7. navrhnout koncepci veřejných prostranství a zásady pro navrhování a úpravy veřejných prostranství města, definovat stávající veřejná prostranství dle nezbytnosti v rámci urbanistické struktury města
- 1.8. navrhnout rozdělení města do lokalit dle převažujícího charakteru zástavby a veřejných prostranství
- 1.9. popsat možnosti zapojení veřejnosti a optimální proces projednání v odborech města při projednávání veřejných prostranství
- 1.10. navrhnout doporučený standard povrchů a materiálů (komunikace, chodníky, stezky, dlažba, obrubníky) pro jednotlivé lokality
- 1.11. definovat zásady pro umístování dopravních prvků a značení, sdružování prvků (veřejné osvětlení, semaforey, dopravní značení apod.)
- 1.12. definovat zásady pro technickou infrastrukturu - ukládání sítí ve veřejném profilu a v zeleni
- 1.13. navrhnout možnosti hospodaření s dešťovou vodou na veřejných prostranstvích (zpomalení odtoku, zasakování v místě apod.)

## **2. Zeleň**

- 2.1. analyzovat plochy sídelní zeleně dle způsobu využití a kategorizace ploch zeleně
- 2.2. vyhodnotit stav stávající zeleně ve vztahu k plochám vymezeným v územním plánu a vhodnosti zeleně v dané lokalitě
- 2.3. navrhnout koncepci sídelní zeleně
- 2.4. definovat rozdělení ploch do intenzitních tříd údržby (podle koncentrace obyvatel a kulturního významu na reprezentativní plochy s vyšší intenzitou a plochy s menší intenzitou údržby)
- 2.5. nastavit standardy kvality údržby zeleně pro jednotlivé plochy (dle metodiky dostupné na [standardy.nature.cz](http://standardy.nature.cz))
- 2.6. navrhnout úpravy a doplnění sídelní zeleně
- 2.7. stanovit regulativy pro jednotlivé kategorie zeleně
- 2.8. navrhnout postup a etapizaci revitalizace a úprav jednotlivých ploch zeleně

## **3. Mobiliář**

- 3.1. analyzovat typy, stav a rozmístění městského mobiliáře v jednotlivých lokalitách (na podkladu pasportu zeleně, doplněným vlastními průzkumy, není požadována podrobná pasportizace prvků) samostatně pro:
  - lavičky
  - stojany na kola
  - zastávkové přístřešky
  - veřejné osvětlení
  - odpadkové koše, odpadkové koše pro psy
  - drobné prvky veřejného prostoru (sloupky, ostrůvky, zábradlí, hodiny apod.)
  - separační místa na odpad (nádoby na komunální a separační odpad, bioodpad, podzemní kontejnery) včetně analýzy docházkových vzdáleností (optimální cílový stav – 100m docházková vzdálenost)
- 3.2. navrhnout doporučený standard mobiliáře pro jednotlivé lokality

- 3.3. navrhnout možnosti řešení pořizování mobiliáře pro dílčí investiční akce
- 3.4. analyzovat stávající stav reklamních zařízení ve veřejném prostoru – rondely, áčka
- 3.5. navrhnout zásady pro umístování reklamních zařízení a regulaci jeho vzhledu
- 3.6. analyzovat vzhled a stav předzahrádek
- 3.7. navrhnout úpravy zásad pro umístování a vzhled předzahrádek

## C. ROZSAH DOKUMENTACE , PROJEDNÁNÍ, TERMÍNY

**Textová část** - bude zpracována v obsahu a členění dle bodů 1.- 3., přehledně a srozumitelně, případné rozsáhlejší tabulky či fotodokumentace budou řešeny formou samostatných příloh.

**Grafická část** – bude zpracována v obsahu dle bodů 1. – 3. a v následujícím členění výkresů a mapových vrstev:

### **VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ**

*veřejné prostory dle způsobu využití (reprezentativní, komerční, shromažďovací, rezidenční, sportovní, duchovní, rekreační, dopravní apod.) – bod 1.2*

*veřejné prostory dle významnosti a hierarchie (celoměstsky významné, lokálně významné apod.) – bod 1.5*

*lokality dle charakteru zástavby a veřejných prostranství – bod 1.8*

### **PLOCHY VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ A ZELENĚ**

*plochy Pv – veřejná prostranství obecná – stav dle ÚP – bod 1.1*

*plochy Pv – veřejná prostranství obecná – návrh – bod 1.7*

*plochy Pz – veřejná zeleň – stav dle ÚP – bod 1.1*

*plochy Pz – veřejná zeleň – návrh – bod 1.7*

*navrhovaná veřejná prostranství v zastavitelných plochách – bod 1.6*

### **VLASTNICTVÍ - bod 1.4**

*veřejné prostory ve vlastnictví města Tábor*

*veřejné prostory ve vlastnictví ostatních veřejných subjektů (Jihočeský kraj, ŘSD, ČR, Povodí apod.)*

*veřejné prostory v soukromém vlastnictví*

*nezbytné veřejné prostory - ponechat či získat do vlastnictví města Tábor*

*zbytné veřejné prostory – k možnému prodeji či ponechání pro jiné urbanistické funkce*

### **KONCEPCE ZELENĚ**

*plochy zeleně dle způsobu využití - bod 2.1*

*stávající stav ploch zeleně - bod 2.2*

*koncepte sídelní zeleně – bod 2.3*

*rozdělení ploch dle intenzity údržby - bod 2.4*

### **MOBILIÁŘ**

*stávající stav mobiliáře – rozmístění, typ – bod 3.1*

*návrh lokalit se stejným typem mobiliáře – bod 3.2*

**Prezentace** územní studie bude zpracována ve formátu \*.ppt a bude obsahovat základní přehled výsledného návrhu územní studie, prezentovaný zejména na grafických výstupech, fotografiích či schématech, v podrobnosti a srozumitelnosti pro projednání s veřejností.

Výkresy budou vytištěny v měřítku 1:10 000. Členění mapových vrstev do jednotlivých výkresů může být upřesněno v průběhu zpracování územní studie.

Konkrétní podoba požadovaného rozsahu dokumentace může být v průběhu zpracování upřesněna na základě předchozího projednání.

Územní studie bude odevzdána v šesti kompletních tištěných vyhotoveních a v digitální podobě na CD.

Zpracované výstupy budou přehledné a srozumitelné, textová a grafická část spolu musí být v souladu a tvořit plnohodnotný a využitelný celek. Případné jiné uspořádání a členění výkresů, mapových vrstev či textové části je možné při zachování požadovaného obsahu a rozsahu, vše po dohodě se zadavatelem.

Digitální data grafické části budou předána spolu s tabulkovou částí s příslušnými atributy ve formátu \*.shp. V souborech budou jasně členěny mapové vrstvy, jednotlivé prvky budou identifikovány, popsány a provázány s atributovou tabulkou. Grafická data budou topologicky čistá, plošné prvky budou kresleny jako uzavřené polygony, křivky jako spojité apod. Grafická část v členění výkresů bude předána i ve formátu \*.pdf. Textová část bude předána ve formátu \*.doc a \*.pdf.

### **Projednání**

V průběhu zpracování bude územní studie pravidelně konzultována s odborem rozvoje a odborem životního prostředí. Studie bude min. dvakrát projednána na společném jednání s vedením, odbory města a dotčenými organizacemi. Po projednání návrhové části bude územní studie prezentována veřejnosti.

### **Termíny zpracování**

- I. Analytická část územní studie (body 1.1 – 1.6, 2.1- 2.2, 3.1,3.4, 3.6) bude odevzdána do 90 kalendářních dnů od výzvy zadavatele a předání podkladů. Poté bude analytická část projednána na společném jednání.

- II. Návrhová část územní studie (body 1.7 – 1.13, 2.3 – 2.8, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7) včetně prezentace územní studie bude odevzdána do 90 kalendářních dnů od výzvy zadavatele s pokyny po společném jednání. Poté bude návrhová část projednána na druhém společném jednání a s veřejností.

- III. Upravený konečný návrh bude odevzdán do 30 kalendářních dnů od výzvy zadavatele s pokyny po projednání s veřejností.

## **D. PODKLADY**

1. Digitální technická mapa města - polohopis, dle potřeby i výškopis či inženýrské sítě ve formátu \*.dwg, \*.dgn
2. Digitální katastrální mapa města ve formátu \*.dwg, \*.dgn
3. Územně plánovací podklady ve formátu \*.shp
4. Územní plán města Tábor v platném znění - dostupný na mapovém serveru města, plochy s rozdílným způsobem využití a další vybrané vrstvy (plochy veřejných prostranství) ve formátu \*.shp, \*.dwg, \*.dgn
5. Zpracované územní studie pro město Tábor dostupné na webových stránkách města ve formátu \*.pdf, \*.jpg, plochy územních studií ve formátu \*.shp
6. Ortofoto - letecké snímky území - dostupné na mapovém serveru města
7. Pravidla pro umístování předzahrádek ve formátu \*.pdf
8. Pozemky a budovy ve vlastnictví města ve formátu \*.shp

9. Pasport zeleně (\*.shp)
10. Pasport komunikací (\*.shp)
11. Rozmístění stanovišť nádob separačního odpadu (\*.shp)

Zpracoval: Městský úřad Tábor, odbor rozvoje – Ing. arch. Iveta Nesrovnalová, Ing. Vlastimil Křemen ve spolupráci s odborem životního prostředí – Ing. Blanka Candrová, Ing. Jan Fišer

Pořizovatel: Městský úřad Tábor, odbor rozvoje

Odpovědná osoba pořizovatele: Ing. Vlastimil Křemen, vedoucí odboru rozvoje

Podpis:

Datum:

Razítko: