

**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**  
**FAKULTA DOPRAVNÍ**

Tomáš Latislav, DiS.  
**BEZPEČNOST PRÁCE V ŽELEZNIČNÍ DOPRAVĚ**

Bakalářská práce

**2016**



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Fakulta dopravní  
děkan  
Konviktská 20, 110 00 Praha 1

K615 ..... Ústav jazyků a společenských věd

**ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**  
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení studenta (včetně titulů):

**Tomáš Latislav, Dis.**

Kód studijního programu a studijní obor studenta:

**B 3710 – DOS – Dopravní systémy a technika**

Název tématu (česky): **Bezpečnost práce v železniční dopravě**

Název tématu (anglicky): Occupational Safety in the Rail Transport

**Zásady pro vypracování**

Při zpracování bakalářské práce se řiďte osnovou uvedenou v následujících bodech:

- Úvod
- Předpisy SŽDC zajišťující bezpečnost na tratích s dálkově ovládaným zabezpečovacím zařízením
- Charakteristika současného stavu
- Vyhledání a posouzení problémů
- Vyhodnocení vybraných problémů a návrh případných opatření
- Závěr

Rozsah grafických prací: stanoví vedoucí bakalářské práce

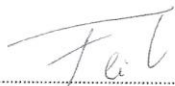
Rozsah průvodní zprávy: minimálně 35 stran textu (včetně obrázků, grafů a tabulek, které jsou součástí průvodní zprávy)

Seznam odborné literatury: Veber, J.; Pincová, E.: Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Professional Publishing, 2008  
Janota, A; Příbyl, P.; Spalek, J.: Analýza řízení rizik v dopravě - Pozemní komunikace a železnice, BEN - Technická literatura, 2008  
Sbírka zákonů ČR, normy a interní předpisy Správy železniční dopravní cesty, státní organizace

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Petr Musil**

Datum zadání bakalářské práce: **30. června 2014**  
(datum prvního zadání této práce, které musí být nejpozději 10 měsíců před datem prvního předpokládaného odevzdání této práce vyplývajícího ze standardní doby studia)

Datum odevzdání bakalářské práce: **25. srpna 2016**  
a) datum prvního předpokládaného odevzdání práce vyplývající ze standardní doby studia  
a z doporučeného časového plánu studia  
b) v případě odkladu odevzdání práce následující datum odevzdání práce vyplývající z doporučeného časového plánu studia



Ing. Mgr. Jan Feit  
vedoucí  
Ústavu jazyků a společenských věd



prof. Dr. Ing. Miroslav Svítek, dr. h. c.  
děkan fakulty

Potvrzuji převzetí zadání bakalářské práce.



Tomáš Latislav, Dis.  
jméno a podpis studenta

V Praze dne..... 18. prosince 2015

### **Poděkování**

Na tomto místě bych rád poděkoval všem, kteří mi poskytli podklady pro vypracování této práce. Zvláště pak děkuji ing. Petru Musilovi za odborné vedení a konzultování bakalářské práce a za rady, které mi poskytoval po celou dobu studia. Také děkuji ing. Tomáši Fuchsovi za poskytnutí materiálů a za odborné rady k bakalářské práci.

### **Prohlášení**

Předkládám tímto k posouzení a obhajobě bakalářskou práci, zpracovanou na závěr studia na ČVUT v Praze Fakultě dopravní.

Prohlašuji, že jsem předloženou práci vypracoval samostatně a že jsem uvedl veškeré použité informační zdroje v souladu s Metodickým pokynem o etické přípravě vysokoškolských závěrečných prací.

Nemám závažný důvod proti užití tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

V Praze dne 24. srpna 2016

podpis: .....  
Tomáš Latislav

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE  
Fakulta dopravní

BEZPEČNOST PRÁCE V ŽELEZNIČNÍ DOPRAVĚ

bakalářská práce  
srpen 2016  
Tomáš Latislav

**Abstrakt**

Předmětem bakalářské práce „Bezpečnost práce v železniční dopravě“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců SŽDC, analýza psychické zátěže traťových dispečerů a navržení řešení na snížení nepříznivých vlivů na jejich psychický stav při výkonu práce.

**Klíčová slova**

SŽDC, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, traťový dispečer, BOZP, zákoník práce

**Abstract**

The subject of the bachelor thesis “Occupational Safety in the Rail Transport” is the occupational safety and health protection in the work environment for employees of the company SZDC (Railway Infrastructure Administration), the assessment of rail dispatchers' psychological strain and developing proposal of solutions to reduce negative impacts on their psyche during rail dispatcher work performance.

**Key words**

SŽDC, safety and health protection during work, railroad dispatcher, OHS, labour code

## **Seznam zkratek**

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DOZ	dálkově ovládané zařízení
CDP	centrální dispečerské pracoviště
GTN	graficko-technologická nadstavba zabezpečovacího zařízení
GVD	grafikon vlakové dopravy
JOP	jednotné obslužné pracoviště
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
SŽDC	Správa železniční a dopavní cesty, státní podnik
TOP	telekomunikační obslužný panel s ovládáním pomocí dotyku
VEZO	velkoplošná zobrazovací jednotka

## Obsah

1	Úvod.....	7
2	Význam a legislativní předpisy BOZP .....	8
2.1	Význam a cíl systému BOZP .....	8
2.2	Legislativní předpisy BOZP .....	9
2.2.1	Zákoník práce .....	10
2.2.2	Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci... 13	
3	Směrnice BOZP a PO .....	14
3.1	Předpis SŽDC o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci .....	14
3.1.1	Závady v BOZP .....	16
3.1.2	Pracovní úrazy zaměstnanců.....	17
3.1.3	Požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.....	19
3.1.4	Osobní ochranné pracovní prostředky .....	20
3.2	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v provozované dopravní cestě .....	22
3.2.1	Zajišťování bezpečnosti při pracích na zařízení v provozované nevyložené dopravní cestě na tratích s DOZ .....	23
4	Centrální dispečerské pracoviště – Přerov .....	25
4.1	Popis a činnost CDP Přerov.....	25
4.2	Technické a technologické vybavení CDP Přerov .....	27
4.3	Personální členění sálu č. 1 .....	28
4.3.1	Pracoviště řídicího dispečera .....	29
4.3.2	Pracoviště úsekového dispečera.....	29
4.3.3	Pracoviště operátora železniční dopravy .....	29
4.4	Pracovně hygienické podmínky traťových dispečerů CDP Přerov .....	30
4.4.1	Hodnocení ergonomického řešení sálů v CDP Přerov.....	30
4.4.2	Hodnocení pracovních míst dispečerů z hlediska ergonomie.....	31
4.4.3	Vyhodnocení pracovního prostoru a místa z hlediska ergonomie.....	32
4.5	Psychická zátěž traťového dispečera CDP Přerov.....	32
4.5.1	Vyhodnocení psychické zátěže traťových dispečerů .....	34
5	Závěr .....	35
6	Seznam použitých zdrojů.....	36
7	Seznam použitých tabulek, obrázků a grafů .....	38
8	Přílohy.....	39

# 1 Úvod

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci není jen dalším pojmem zakotveným v legislativě České republiky. BOZP tvoří řadu oblastí a problematik, které jsou důležité pro správné fungování pracovněprávních vztahů. BOZP tedy zahrnuje nejen technické a organizační požadavky na pracovní prostředí, vyhledávání a vyhodnocování rizik či definování zakázaných prací. BOZP se dále zabývá pracovnělékařskými službami, hygienou práce, ergonomií či bezpečnostním značením a signály. Zvláště důležité je dodržování BOZP v dopravě, ve stavebnictví a obecně v průmyslu, jelikož to jsou odvětví, jejichž význam rok do roku roste a zaměstnává stále více lidí. Jestliže se zaměříme na dopravu a zvláště pak na tu železniční, která je i předmětem bakalářské práce, tak i v jejím významu můžeme pozorovat zvyšující se tendenci. Ať už se jedná o nákladní dopravu, kdy mnoho firem využívá železnici pro přepravu zboží, tak osobní, kdy stále větší množství lidí cestuje vlakem, jako dopravním prostředkem do zaměstnání nebo na dovolenou. Důvodem může být šetrnost k životnímu prostředí, kapacita, rychlost, celkem dobrá dostupnost a také bezpečnost.

Teoretická část bakalářské práce se tedy zabývá legislativními prameny, ze kterých plynou práva a povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále jsou zde popsána práva a povinnosti společnosti SŽDC a jejich zaměstnanců v oblasti BOZP, předpisy společnosti SŽDC, které konkretizují BOZP a v neposlední řadě přehled statistiky pracovních úrazů, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek atd.

Bezpečnost, která je výše zmíněna, je právě stěžejním tématem praktické části bakalářské práce a zvláště pak vytížení traťových dispečerů. Jednak z hlediska vysoké odpovědnosti za řízení dopravy na svěřeném úseku tratí, tak z hlediska pracovních podmínek na pracovišti, které mohou být mnohdy nevyhovující a negativně tak mohou ovlivňovat psychickou stránku člověka.



## 2 Význam a legislativní předpisy BOZP

### 2.1 Význam a cíl systému BOZP

Již z Listiny základních práv a svobod<sup>1</sup> plyne, že zaměstnanci mají právo na spravedlivou odměnu za práci a na uspokojivé pracovní podmínky. V zájmu každého podniku a potažmo vedoucích pracovníků je, aby zaměstnanci dodržovali bezpečnostní podmínky na pracovištích, využívali ochranné pracovní prostředky atd.

V posledních letech se zvyšuje význam bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), a to nejen v důsledku růstu malých a středních podniků, které mnohdy nemají vlastního specialistu BOZP a najímají si tak OSVČ s odbornou kvalifikací, které mají v této oblasti zkušenosti, ale také v souvislosti efektivnějšího využití pracovní síly, jelikož volnější vymezení pracovní pozice představuje větší flexibilitu pracovníků a ti se tak mohou podílet na plnění různých pracovních úkolů.

Veber s Pincovou<sup>2</sup> uvádějí, že cílem systému BOZP je:

- vytvořit takový systém bezpečnosti v organizaci, který povede k minimalizaci rizik vůči zaměstnancům a dalším zainteresovaným stranám, které mohou být vystaveny bezpečnostním rizikům,
- zavést takový systém, který umožní trvale udržovat a neustále zlepšovat jeho úroveň
- stanovit politiku a cíle bezpečnosti a zajistit, aby byly jejich závazky plněny,
- prokázat shodu vytvořeného systému s požadavky normativního doporučení (chce-li organizace získat certifikát).

---

<sup>1</sup> POSLANECKÁ SNĚMOVNA PARLAMENTU ČESKÉ REPUBLIKY. *Listina základních práv a svobod*. [on-line]. Česká republika. ©1995 – 2016 [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://www.psp.cz/docs/laws/listina.html>>

<sup>2</sup> VEBER J., PINCOVÁ E.: *Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, s. 19

## 2.2 Legislativní předpisy BOZP

Bezpečnost a ochranu zdraví při práci upravuje v českém legislativním systému řada předpisů, dokumentů a norem. Jak uvádějí autoři<sup>3</sup> právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se života a zdraví.

Hlavními prameny jsou tyto legislativní nástroje:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Jako další zdroje informací můžeme zmínit například:

- směrnici ILO-OSH 2001 což je mezinárodní směrnice kompatibilní s jinými normami a návody pro systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- program Bezpečný podnik, kdy cílem tohoto programu je nejen prevence a redukce rizik, ale i pomoc organizacím splnit požadavky plynoucí z platné legislativy v oblasti BOZP, ale i životního prostředí.
- normativní doporučení OHSAS 18 001, které definuje požadavky systémového přístupu řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v organizacích výrobního a nevýrobního charakteru. Jedná se o mezinárodně uznávaný standard v oblasti řízení BOZP

---

<sup>3</sup> VEBER J., PINCOVÁ E.: *Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, s. 115

## 2.2.1 Zákoník práce

Zákoník práce stanovuje zaměstnancům, zaměstnavatelům či jiným osobám práva a povinnosti, při jejichž dodržování by se mělo předcházet ohrožení života a zdraví při práci.

Ze zákoníku například vyplývají následující povinnosti zaměstnavatele<sup>4</sup>:

- zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce,
- povinností zaměstnavatele je zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci všech fyzických osob, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích,
- náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je povinen hradit zaměstnavatel,
- zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům,
- zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění pak přijímat opatření k jejich odstranění.
- není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen přijmout opatření k jejich omezení a působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno.

Zákoník práce dále stanovuje práva a povinnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zejména z této části vyplývají pro zaměstnavatele a zaměstnance tato práva a povinnosti<sup>5</sup>:

- zaměstnavatel je povinen nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti
- zaměstnavatel je povinen informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena

---

<sup>4</sup> BUSINESS CENTER. *Zákoník práce*. [on-line]. Česká republika. © 1998 – 2016. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast5h1.aspx>>

<sup>5</sup> BUSINESS CENTER. *Zákoník práce*. [on-line]. Česká republika. © 1998 – 2016. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast5h1.aspx>>

- zaměstnavatel je povinen zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze
- zaměstnavatel je povinen sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovnělékařských služeb jim budou poskytnuty pracovnělékařské služby a jakým druhům očkování a jakým pracovnělékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit
- zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může zaměstnanec přijít do styku. Školení je zaměstnavatel povinen zajistit při nástupu zaměstnance do práce, a dále při změně:
  - a) pracovního zařazení
  - b) druhu práce
  - c) při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů
  - d) v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

V neposlední řadě plynou ze zákoníku práce<sup>6</sup> zaměstnavateli povinnosti v oblasti OOPP a při pracovních úrazech či nemocech z povolání:

- zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP). OOPP jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené zvláštním právním předpisem
- zaměstnavatel je povinen udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání
- zaměstnavatel je povinen vést v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny

---

<sup>6</sup> BUSINESS CENTER. *Zákoník práce*. [on-line]. Česká republika. © 1998 – 2016. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast5h1.aspx>>

- zaměstnavatel je povinen ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- zaměstnavatel je povinen přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů
- zaměstnavatel, u něhož došlo k pracovnímu úrazu, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků, a za účasti odborové organizace a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.

Zákoník práce také stanovuje práva a povinnosti zaměstnance<sup>7</sup>:

- zaměstnanec má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
- zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob
- zaměstnanec má právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- zaměstnanec je například povinen:
  - a) účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí,
  - b) podrobit se pracovnílékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy,
  - c) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen,
  - d) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
  - e) nepožívat na pracovištích alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky.

---

<sup>7</sup> BUSINESS CENTER. *Zákoník práce*. [on-line]. Česká republika. © 1998 – 2016. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast5h1.aspx>>

## 2.2.2 Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Zákoník práce obsahuje základní ustanovení týkající se BOZP, jejich rozvedení a konkretizace je uvedena v samostatném zákonu č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích. Zákon<sup>8</sup> například upravuje požadavky na pracoviště a pracovní prostředí, kdy zaměstnavatel je povinen zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům:

- prostory určené pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávané
- pracoviště byla osvětlena, pokud možno denním světlem, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou
- prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek a stravování zaměstnanců měly stanovené rozměry, provedení a vybavení
- únikové cesty, východy a dopravní komunikace k nim včetně přístupových cest byly volné
- aby v prostorách, které jsou uvedeny v předešlých bodech, byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění

Zákon dále upravuje požadavky na bezpečnostní značky, značení a signály, specifikuj rizikové faktory pracovních podmínek nebo definuje zákazy výkonu některých prací. V neposlední řadě také zákon stanovuje zaměstnavateli úkoly v oblasti prevence rizik a požadavky na osobu a její odbornou způsobilost v oblasti prevence rizik a plnění úkolů s tím spojené.

---

<sup>8</sup>PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. [on-line]. Česká republika. © 2016. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <  
<http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=62779&fulltext=&nr=309~2F2006&part=&name=&rpp=15>>

## 3 Směrnice BOZP a PO

### 3.1 Předpis SŽDC o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

Většina organizací si v návaznosti na zákoník práce, zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na jiných legislativních normách týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vydávají vlastní směrnice či předpisy, ve kterých specifikují a konkretizují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci té dané organizace. V této směrnici lze upřesnit zásady týkající se požární ochrany, ochranných pomůcek, vymezení povinností a pravomocí v oblasti BOZP pro vedoucí pracovníky či definovat osobu odborně způsobilou v oblasti školení a prevence rizik.

Předmětem bakalářské práce je bezpečnost práce v železniční dopravě, konkrétně ve společnosti Správa železniční a dopravní cesty (dále jen SŽDC). Hlavním zdrojem informací týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je tedy předpis Bp1, který tato organizace vydala na základě ustanovení nařízení vlády č. 168/2002 Sb.,<sup>9</sup> o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, je jedním z hlavních pramenů jakým se stanovuje organizace práce a pracovní postupy v této společnosti.

Předpis ve své úvodní části upravuje základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsoby bezpečné organizace práce, pracovních a technologických postupů a požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, dopravních prostředků, přístrojů a nářadí na pracovištích<sup>10</sup>.

V dalších částech přepisu jsou rozepsány povinnosti SŽDC, zdravotní způsobilost zaměstnanců, kategorizace prací, prevence rizik, vymezení a specifikace cest, schodů a schodišť používaných v prostorách SŽDC a v neposlední řadě povinnosti zaměstnanců SŽDC.

---

<sup>9</sup> nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, ve znění pozdějších předpisů

<sup>10</sup> SŽDC. Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. [on-line]. © 2016. [cit. 2016-08-05]. Dostupný z: < <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne-technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>>

Mezi základní práva a povinnosti zaměstnanců SŽDC dle tohoto přepisu patří<sup>11</sup>:

- účastnit se školení a ověřování svých znalostí,
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele SŽDC k zajištění BOZP,
- podrobit se dle pokynů zaměstnavatele SŽDC pracovnělékařským prohlídkám a dodržovat případné podmínky této zdravotní způsobilosti při práci,
- dodržovat při práci stanovené postupy, používat předepsaným způsobem OOPP, ochranné zařízení a pracovní pomůcky,
- nastupovat do zaměstnání odpočatí a nebyť pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek,
- nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde by byli účinkům kouření vystaveni také nekuřáci,
- podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,
- při zjištění nebezpečí, nedostatků a závad, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, ohlásit ihned tyto skutečnosti svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci,
- zdržovat se jen na určených pracovištích a nevzdalovat se z nich bez souhlasu svého vedoucího zaměstnance,
- udržovat pořádek a čistotu na svém pracovišti,
- bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci vznik pracovního úrazu,
- poskytnout nebo zprostředkovat první pomoc každému spoluzaměstnanci i jiným osobám.

Základní povinností SŽDC je například<sup>12</sup>:

- zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců SŽDC,
- nepřipustit, aby zaměstnanec SŽDC vykonával zakázané práce,
- informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena,

---

<sup>11</sup> SŽDC. Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. [on-line]. © 2016. [cit. 2016-08-05]. Dostupný z: < <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne-technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>>

<sup>12</sup> SŽDC. Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. [on-line]. © 2016. [cit. 2016-08-05]. Dostupný z: < <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne-technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>>



- zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech z oblasti BOZP,
- zabezpečit pro zaměstnance informace a pokyny k zajištění bezpečnosti práce před jejich zahájením,
- zajistit na všechna pracoviště pitnou vodu,
- zajistit periodické ověřování znalostí předpisu jednou za tři roky,
- v případě vzniku pracovního úrazu zajistit plnění povinností uložených zvláštními právními předpisy,
- zajistit na pracovištích dodržování zákazu kouření,
- zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
- kontrolovat dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek před a v průběhu směny.

Všichni zaměstnanci SŽDC jsou povinni se seznámit s předpisem Bp1, kdy za seznámení zodpovídá vedoucí zaměstnanec pracoviště. Ten je také povinen vést záznam, který obsahuje:

- jméno a příjmení zaměstnance
- datum seznámení
- případný rozsah znalostí, v případě, že je požadován v jiném rozsahu, než je dáno předpisem Bp1
- podpis zaměstnance

### 3.1.1 Závady v BOZP

V souvislosti s povinností SŽDC zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců provádí SŽDC každý rok kontroly, které jsou zaměřené na odstranění závad zjištěných při kontrolách BOZP, dodržování zásad poskytování ochranných nápojů či používání předepsaných OOPP atp. Nejčastěji se objevují závady jako například nevyhovující stav podlahových krytin, závady na přístupových cestách a na přechodech, opotřebené nebo chybějící bezpečnostní nátěry, netěsnící okna a dveře, vlhké zdivo, plíseň, nevyhovující stav komunikačních prostor, nedostatečné osvětlení pracoviště atd.<sup>13</sup> V roce 2015 bylo na pracovištích SŽDC zjištěno 771 závad, které nebyly v souladu se zásadami BOZP a hygieny práce. Celkem bylo v témže roce odstraněno 658 závad. Zbylé závady se průběžně odstraňují v souvislosti s časovou a finanční náročností. Například v Hradci

<sup>13</sup> *Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015. SŽDC, 2015. č. j.: 516/2016-SŽDC-O10*

Králové na adrese Riegrovo náměstí č. 914, kde probíhá rozsáhlá rekonstrukce, jelikož do budovy zatéká střešními okny. Termín odstranění závady tak není znám, protože se jedná o rozsáhlou investici<sup>14</sup>.

Níže uvedená tabulka udává přehled o počtu zjištěných a odstraněných závad v letech 2011 – 2015.

Tabulka 1 Přehled zjištěných a odstraněných závad v letech 2011 – 2015

Počet závad			
Rok	Zjištěno	Odstraněno	Neodstraněno
2015	771	658	113
2014	756	692	64
2013	736	611	125
2012	1587	1192	395
2011	1744	1527	217

Zdroj: Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015. SŽDC, 2015. č. j.: 516/2016-SŽDC-O10

Z tabulky je možné vyčíst, že počet zjištěných závad při kontrolách v oblasti BOZP rok od roku klesá. V roce 2011 bylo zjištěno 1744 závad a o čtyři roky později kles počet zjištění o více než polovinu.

### 3.1.2 Pracovní úrazy zaměstnanců

V rámci prověrek BOZP byly také provedeny revize hodnocení možných rizik ohrožení zdraví a života, kdy v případě nesprávného dodržování BOZP by mohlo dojít k jistým pracovním úrazům. Při pravidelných byl sumarizován vývoj pracovních úrazů v letech 2013 – 2015. Konkrétně smrtelné pracovní úrazy, úrazy s hospitalizací delší než 5 dnů, úrazy s pracovní neschopností delší než 3 dny, úrazy s pracovní neschopností do 3 dnů a v neposlední řadě pracovní úrazy bez pracovní neschopnosti.

<sup>14</sup> Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015. SŽDC, 2015. č. j.: 516/2016-SŽDC-O10

Tabulka 2 Počet pracovních úrazů v letech 2013 - 2015

Druh úrazu	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
smrtelný	0	1	2
ostatní s hospitalizací delší než 5 dnů	6	3	4
ostatní s pracovní neschopností delší než 3 dny	117	144	151
ostatní s pracovní neschopností do 3 dnů	0	1	1
ostatní bez pracovní neschopnosti	254	251	256
celkem	377	400	414

Zdroj: Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2013, 2014, 2015

Z tabulky můžeme vyčíst, že počet úrazů, ať už smrtelných nebo s pracovní neschopností delší než 3 dny pomalým tempem od roku 2013 roste. Stejně tak vzrostl i počet úrazů bez pracovní neschopnosti na 256. Dle informací SŽDC došlo v roce 2015 ke 2 smrtelným úrazům – první byl v důsledku trombózy v dolní končetině a druhý se stal z důvodu sražení zaměstnance dopravním prostředkem. Naopak klesl počet pracovních úrazů, které si vyžádaly hospitalizaci delší než 5 dnů z 6 v roce 2013 na 4 v roce 2015.

V návaznosti na přehled počtu pracovních úrazů můžeme vyhodnotit i počet pracovních úrazů zaměstnanců SŽDC podle věku v letech 2013 – 2015.

Tabulka 3 Počet pracovních úrazů podle věku zaměstnanců

Věk	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
do 30 let	30	40	53
31 - 40 let	79	70	72
41 - 50 let	130	136	131
nad 50 let	138	154	158
celkem	377	400	414

Zdroj: Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2013, 2014, 2015

Z přehledu je patrné, že vzrostl počet úrazů zaměstnanců ve věku do 30 let a ve skupině pracujících, jejichž věk je nad 50 let. Naopak klesl počet úrazů z věkové kategorie 31 – 40 let z původních 79 v roce 2013 na 72 v roce 2015.

### 3.1.3 Požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

Dle zákoníku práce je požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek na pracovišti zakázáno. Porušení tohoto zákazu je hrubé porušení pracovní kázně vedoucí k okamžitému rozvázání pracovního poměru dle §55 zákoníku práce<sup>15</sup>. Níže uvedená tabulka poskytuje přehled o počtu provedených zkoušek na požití alkoholických nápojů a jiných návykových látek a počet pozitivních výsledků za uplynulé roky.<sup>16</sup>

Tabulka 4 Přehled provedených zkoušek na alkohol a jiné návykové látky

Rok	Alkoholické nápoje		Jiné návykové látky	
	Počet zkoušek	Počet pozitivních zjištění	Počet zkoušek	Počet pozitivních zjištění
2015	89 721	3	0	0
2014	95 084	4	0	0
2013	97 945	7	1	0
2012	92 264	10	5	0
2011	45 945	3	2	0

Zdroj: *Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015*. SŽDC, 2015. č. j.: 516/2016-SŽDC-O10

Z uvedené tabulky vyplývá, že veškeré zkoušky provedené v letech 2011 - 2015 na návykové látky byly negativní. V roce 2011 bylo provedeno 45 945 zkoušek na alkohol a pouze 3 z toho byly pozitivní. V roce 2015 se provedlo zhruba o polovinu více zkoušek než v roce 2011 a opět jen 3 zkoušky byly pozitivní. Z toho vyplývá, že se počet pozitivních zjištění snížil co do počtu provedených zkoušek, i když v roce 2012 zaznamenala SŽDC 10 pozitivních testů na požití alkoholického nápoje. Se zaměstnanci, u kterých byl pozitivní test na alkohol, byl rozvázán pracovní poměr, jelikož hrubě porušili pracovní kázeň.

<sup>15</sup> Zaměstnavatel může výjimečně pracovní poměr okamžitě zrušit jen tehdy, poruší-li zaměstnanec povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem

<sup>16</sup> *Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015*. SŽDC, 2015. č. j.: 516/2016-SŽDC-O10

### 3.1.4 Osobní ochranné pracovní prostředky

Zaměstnanci SŽDC jsou vybavováni OOPP na základě předpisu Bp 36, což je předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků. Dle předpisu Bp 36<sup>17</sup> jsou OOPP určené k ochraně životů a zdraví zaměstnanců před působením rizik vyplývajících z pracovní činnosti. Musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené nařízením vlády č. 21/2003 Sb.

Mezi OOPP můžeme zařadit zejména:

- ochranné přilby a ochranné pokrývky hlavy
- sluchové chrániče a akustické přilby
- ochranné brýle a obličejové štíty, ochranné svářečské štíty a kukly
- izolační dýchací přístroje, masky a polomasky s filtry
- rukavice chránící před např. mechanickým poškozením
- ochranné vesty, bederní pásy či záchranné plovací vesty
- ochranné oděvy jako jsou například kombinézy

Poskytování OOPP je zakázáno nahradit finančním plněním. OOPP musí odpovídat podmínkám na pracovišti, nesmí představovat další riziko a musí respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců. Organizační složky mají zpracované vlastní seznamy, dle kterých přidělují OOPP jednotlivým zaměstnancům.

Seznam poskytovaných OOPP viz příloha č. 1, musí obsahovat:

- jméno a příjmení zaměstnance
- číselný znak povolání (pracovní činnosti) dle klasifikace zaměstnání (dále jen KZAM)
- název povolání (pracovní činnost, profese)
- poskytované OOPP
- důvod poskytnutí (uvedení znaku 1, 2, 3, Z)
- dobu užívání

OOPP jsou zaměstnancům poskytovány z důvodu:

---

<sup>17</sup> *Předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům Správy železniční a dopravní cesty, státní organizace. SŽDC, 2010. č. j.: 53632/10-KEN*

- ochrany života nebo zdraví zaměstnance – znak **1**
- z důvodu hygienické a protiepidemické ochrany zaměstnanců – znak **2**
- mimořádného opotřebení nebo znečištění pracovního oděvu či obuvi – znak **3**
- zimní doplňky sloužící k ochraně před chladem – znak **Z**

Zároveň jsou OOPP poskytovány zaměstnancům na základě vyplněné tabulky pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků viz příloha č. 2. Z tabulky je možné vyčíst druhy rizik: fyzikální, chemické a biologické, dále pak jakým způsobem může být riziko způsobeno například pádem z výšky, vibracemi, hlukem, prachem, plísněmi atd. Dále z tabulky můžeme vyčíst konkrétně, jakých částí těla se rizika týkají. U jednotlivých rizik se následně zapíše křížek a na základě takto vyplněné tabulky jsou přiděleny OOPP.

Dále jsou zaměstnancům přidělovány mycí, čistící a dezinfekční prostředky na základě předpisu M14.<sup>18</sup> Prostředky jsou poskytovány ve vybraných povoláních a za dezinfekční prostředky se považují i ochranné masti s dezinfekčním účinkem. Zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s látkami, jež mohou způsobit podráždění pokožky nebo znečištění zaměstnance, poskytne zaměstnavatel podle druhu látky mycí a čistící prostředky, případně regenerační krémy a masti.<sup>19</sup> Mycími prostředky se rozumí toaletní mýdlo (tuhé nebo tekuté) nebo sprchový šampon. Čistícími prostředky se rozumí čistící pasty. O poskytování a spotřebě mycích, čistících a dezinfekčních prostředků jsou organizační složky povinny vést evidenci a jedenkrát ročně provést vyhodnocení o hospodaření s těmito prostředky.

V níže uvedené tabulce je rozepsané množství poskytovaných mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, jež se řídí podle vyhodnocení rizik. Práce se podle druhu znečištění dělí do čtyř skupin A, B, C a D.

---

<sup>18</sup> *Předpis pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům Českých drah.* ČD, 2003. č. j.: 56 300/2002 – O10

<sup>19</sup> *Předpis pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům Českých drah.* ČD, 2003. č. j.: 56 300/2002 – O10

Tabulka 5 Přehled množství mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

Skupina	Druh práce	Max. množství / měsíc	
		Mycí prostředky	Čistící pasty
A	Čistá	100g	-
B	Méně čistá	100g	300g
C	Nečistá	100g	600g
D	Velmi nečistá	200g	900g

Zdroj: *Předpis pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům Českých drah*. ČD, 2003. č. j.: 56 300/2002 – O10

Společnost SŽDC provedla kontrolní prověrky i v oblasti používání OOPP: Při těchto kontrolních prověrkách bylo zjištěno, že nejčastějšími závadami jsou nepoužívání pracovního oděvu výstražné barvy, nedostatečné upnutí oděvu, nepoužívání ochranné přilby a rukavic při práci. Nepoužívání, nebo nesprávné používání přidělených OOPP bylo s dotyčnými zaměstnanci řešeno osobními pohovory, finančním postihem nebo vytýkacími dopisy<sup>20</sup>.

### 3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v provozované dopravní cestě

Všichni zaměstnanci v provozované dopravní cestě při výkonu práce a při pohybu souvisejícím s přímým výkonem pracovních povinností jsou povinni používat, a to minimálně na horní polovině těla pracovní oděv výstražné barvy nebo výstražnou vestu. Ty nesmějí být nadměrně znečištěné, promaštěné či nasáklé hořlavinou. Výstražný oděv i výstražná vesta musí být zapnuté. Dopravní zaměstnanci ve stejnokroji SŽDC nemusí používat výstražnou vestu v provozované dopravní cestě v případě práce ve veřejně přístupných prostorách. Zaměstnanci pracující v provozované dopravní cestě jsou povinni nosit přidělené OOPP a pracovní obuv nebo případně jinou vhodnou uzavřenou a pevnou obuv s nízkým podpatkem. Kromě používání OOPP je potřeba, aby zaměstnanci dodržovali bezpečnostní podmínky při pohybu a při pracích na tratích.

<sup>20</sup> *Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015*. SŽDC, 2015. č. j.: 516/2016-SŽDC-O10

Z předpisu Bp1<sup>21</sup> v první řadě vyplývají povinnosti pro zaměstnance, kteří jsou povinni podle svých možností dbát o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání. Příkladem lze uvést tyto základní bezpečnostní podmínky:

- Při chůzi na dvoukolejné trati je nutno jít podél koleje proti předpokládané jízdě vozidel, na vícekolejné trati a při souběžně vedených traťových kolejích vždy na vnější straně koleje
- Před očekávaným průjezdem drážních vozidel musí zaměstnanci zaujmout takové postavení, při kterém nebude ohrožena jejich bezpečnost
- Při práci v provozované dopravní cestě nesmějí zaměstnanci podlézat vozidla, procházet mezerami mezi vozidly, je-li vzdálenost mezi nimi menší než 10 metrů nebo nesmějí přecházet koleje za stojícími vozidly ve vzdálenosti menší než 5 metrů.
- Dále je pro zaměstnance zakázáno vstupovat do provozované dopravní cesty bez soustředění se na provoz, zdržovat se v provozované dopravní cestě bez důvodu přímo souvisejícího s pracovními povinnostmi a přecházet koleje bez rozhlédnutí se na obě strany.
- Zaměstnanci nesmějí přecházet těsně před nebo za jedoucími vozidly stejně tak nesmějí naskakovat na vozidla a seskakovat z nich, pokud jsou v pohybu.

### **3.2.1 Zajišťování bezpečnosti při pracích na zařízení v provozované nevyložené dopravní cestě na tratích s DOZ**

Vedoucí zaměstnanci, kteří bezprostředně řídí zaměstnance při výkonu práce v provozované dopravní cestě a kontrolují jejich bezpečnost, jsou povinni<sup>22</sup>:

- zkontrolovat pracoviště před zahájením práce
- poučit zaměstnance při zahájení směny o všech mimořádných situacích na pracovišti a upozornit je na dodržování zásad bezpečné práce a technologických postupů
- určit všem zaměstnancům bezpečné místo k odpočinku

---

<sup>21</sup> SŽDC. Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. [on-line]. © 2016. [cit. 2016-08-05]. Dostupný z: < <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne-technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>>

<sup>22</sup> SŽDC. *Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci*. [on-line]. © 2016. [cit. 2016-08-05]. Dostupný z: < <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne-technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>>



- vydat pokyn k vykonávání prací jsou-li všichni podřízení pracovníci vybaveni předepsanými OOPP, a zda všechny používané stroje a zařízení jsou v řádném technickém stavu
- zajistit odstranění nedostatků a závad na pracovišti, které by mohly způsobit pracovní úraz
- po skončení prací uvést pracoviště do takového stavu, aby nebyla ohrožena bezpečnost osob, které mají přístup do daného místa

Základní podmínkou při zajišťování bezpečnosti při pracích na zařízení v provozované nevyložené dopravní cestě na tratích s DOZ je, že všichni zaměstnanci, kteří provádějí práci na zařízení, musí být vybaveni telekomunikačním zařízením umožňujícím spojení s traťovým dispečerem pověřeným řízením dopravy na příslušné trati DOZ. Telekomunikačním zařízením dle metodického pokynu č. 3/2014<sup>23</sup> se rozumí zařízení sloužící k dorozumívání dvou, případně více zaměstnanců např. telefon, mobilní telefon, rádiové zařízení, fax, počítač nebo staniční rozhlas. Pracuje-li v provozované dopravní cestě pracovní skupina, může být ve spojení s traťovým dispečerem jen vedoucí prací. Předpis Bp1<sup>24</sup> stanovuje obecný postup zajišťování bezpečnosti kdy před zahájením práce na zařízení osamělý zaměstnanec nebo vedoucí práce oznámí z požadovaného místa pracoviště nutnost práce traťovému dispečerovi. Traťový dispečer pak do telefonního zápisníku zapíše následující údaje:

- čas souhlasu k provedení prací na zařízení
- konkrétní místo pracoviště
- způsob dorozumívání (včetně telefonního čísla)
- podmínky včetně času potřebného k bezpečnému vyklizení pracovního místa

Traťový dispečer smí povolit ve svém obvodu jen tolik pracovních míst, na kolik je schopen zajistit informování zaměstnanců pohybujících se v provozované dopravní cestě o jízdách železničních vozidel bez výrazného vlivu na plnění GVD. Pokud traťový dispečer nesouhlasí s prací na zařízení, musí do telefonního zápisníku zapsat čas odmítnutí a jeho důvod. Jestliže jsou sjednány podmínky a souhlas s prací na zařízení, zavede traťový dispečer do systému JOP DOZ varovný štítek, ve kterém uvede číslo z telefonního zápisníku. Jakmile jsou práce na zařízení ukončené, oznámí osamělý zaměstnanec nebo

<sup>23</sup> Metodický pokyn ředitele odboru personálního č. 3/2014.SŽDC, 2014. č. j.: 23 046/14-O10

<sup>24</sup> SŽDC. Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. [on-line]. © 2016. [cit. 2016-08-05]. Dostupný z: < <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne-technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>>

vedoucí práce traťovému dispečerovi tuto skutečnost. Ten učiní zápis do telefonního zápisníku a zruší varovný štítek v systému JOP DOZ nebo odstraní bezpečnostní štítek nebo upamatovávací pomůcku z určeného místa.

## **4 Centrální dispečerské pracoviště – Přerov**

### **4.1 Popis a činnost CDP Přerov**

V roce 2006 byla budova, z bývalé závodní jídelny, přestavěna na DOZ Přerov – Břeclav a v témže roce byli vybráni zaměstnanci do funkcí traťový dispečer a operátor železniční dopravy. Do zkušebního provozu se předaly trať v úseku Říkovice – Nedakonice a dále pak trať v úseku Hodonín – Hrušky. Zkušební provoz byl v roce 2007 ukončen. Z důvodu nevyhovujících prostor byla na přelomu roku 2009 a 2010 zahájena výstavba nové budovy CDP. Nové centrální dispečerské pracoviště se nachází v ulici Tovární 3286 v Přerově. Ve třetím, čtvrtém a pátém nadzemním patře jsou umístěny jednotlivé sály DOZ. Dále se v budově nachází technologické místnosti, místnosti dispečerů železniční dopravní cesty, kanceláře zaměstnanců CDP a sociální zařízení.

Centrální dispečerské pracoviště Přerov stanovuje pravidla provozu, pravidla pro obsluhu dráhy a organizování drážní dopravy na tratích:

- Přerov – Břeclav (mimo)
- Ostrava - Svinov (mimo) / Ostrava - Vítkovice (mimo) – Přerov / Dluhonice (mimo)
- Přerov – Česká Třebová (mimo) kromě stanice Olomouc hl. n. a výhybny Dluhonice
- Lanžhot – Modřice kromě stanice Břeclav
- Šakvice – Hustopeče u Brna
- Vlárský průsmyk – Veselí nad Moravou (mimo)
- Újezdec u Luhačovic – Luhačovice
- a v přilehlých mezistaničních úsecích tratí, zaústěných do odbočných stanic s DOZ.

V současné době je v provozu šest sálů, ze kterých jsou ovládány tyto úseky:

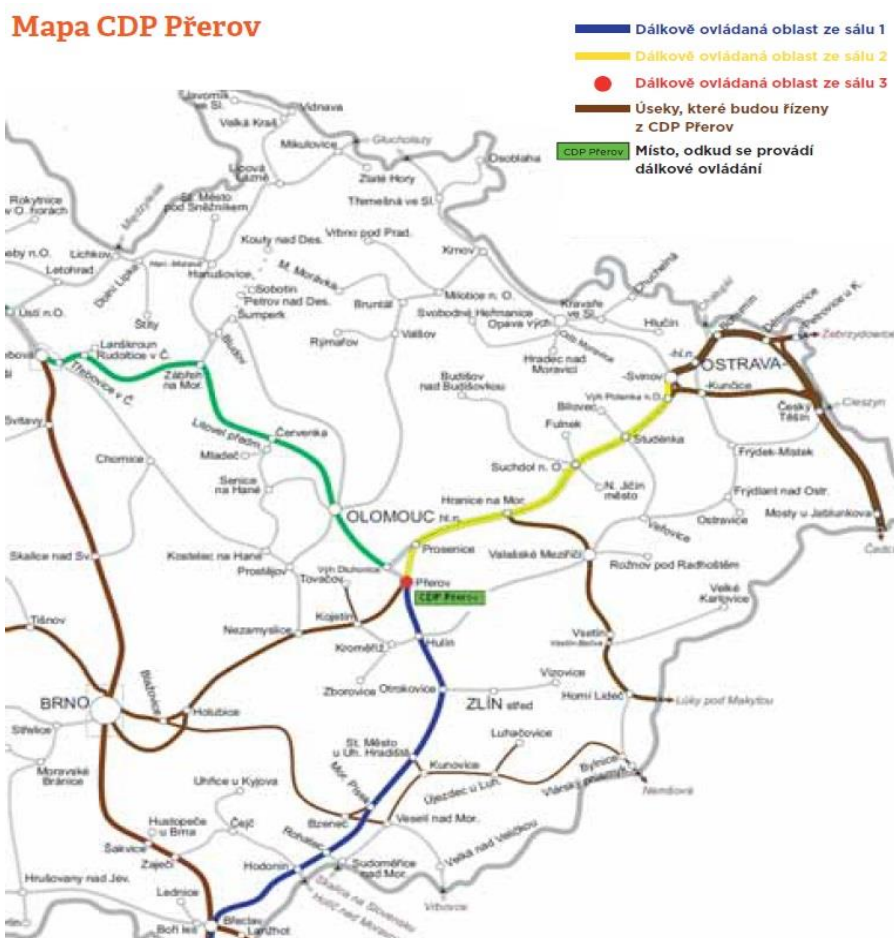
1. Přerov (mimo) – Břeclav (mimo)
2. Přerov (mimo) – Polanka nad Odrou

3. Přerov (mimo) – Česká Třebová (mimo)
4. uzel Přerov
5. Lanžhot – Modřice
6. Vlárský průsmyk – Veselí nad Moravou (mimo)

Na níže přiloženém obrázku můžeme vidět dálkově ovládané oblasti CDP Přerov. Modře je zobrazen úsek Přerov - Břeclav ovládaný ze sálu číslo 1, žlutou barvou je vyobrazen úsek mezi Přerovem a Polankou nad Odrou, který je ovládaný ze sálu číslo 2 a červeně je vyznačen uzel Přerov, který řídí pracovníci sálu číslo 3. Hnědou barvou jsou vyznačené tratě, které jsou od roku 2015 ovládány z CDP a tratě, které se dále plánují z tohoto CDP ovládat. Konkrétně se jedná o tyto úseky:

- Lanžhot – Břeclav – Brno (mimo) od 2015
- Ostrava hl. n. – Bohumín – Petrovice u Karviné st. hr.
- Dětmárovice (mimo) – Český Těšín – Mosty u Jablunkova st. hr.
- Ostrava – Svinov (mimo) – Ostrava-Kunčice – Český Těšín (mimo)
- Hranice na Moravě (mimo) – Vsetín – Horní Lideč st. hr.
- Brno (mimo) – Přerov
- Brno (mimo) – Havlíčkův Brod (mimo)
- Brno (mimo) – Česká Třebová (mimo)
- Uzel Brno
- Veselí nad Moravou (mimo) – Vlárský průsmyk od 2015

Obrázek 1 Mapa ovládaných tratí CDP Přerov



Zdroj: prezentace Centrální dispečerské pracoviště Přerov

## 4.2 Technické a technologické vybavení CDP Přerov

CDP Přerov je vybaveno mnoha technickými a technologickými zařízeními zejména se jedná o tato zařízení:

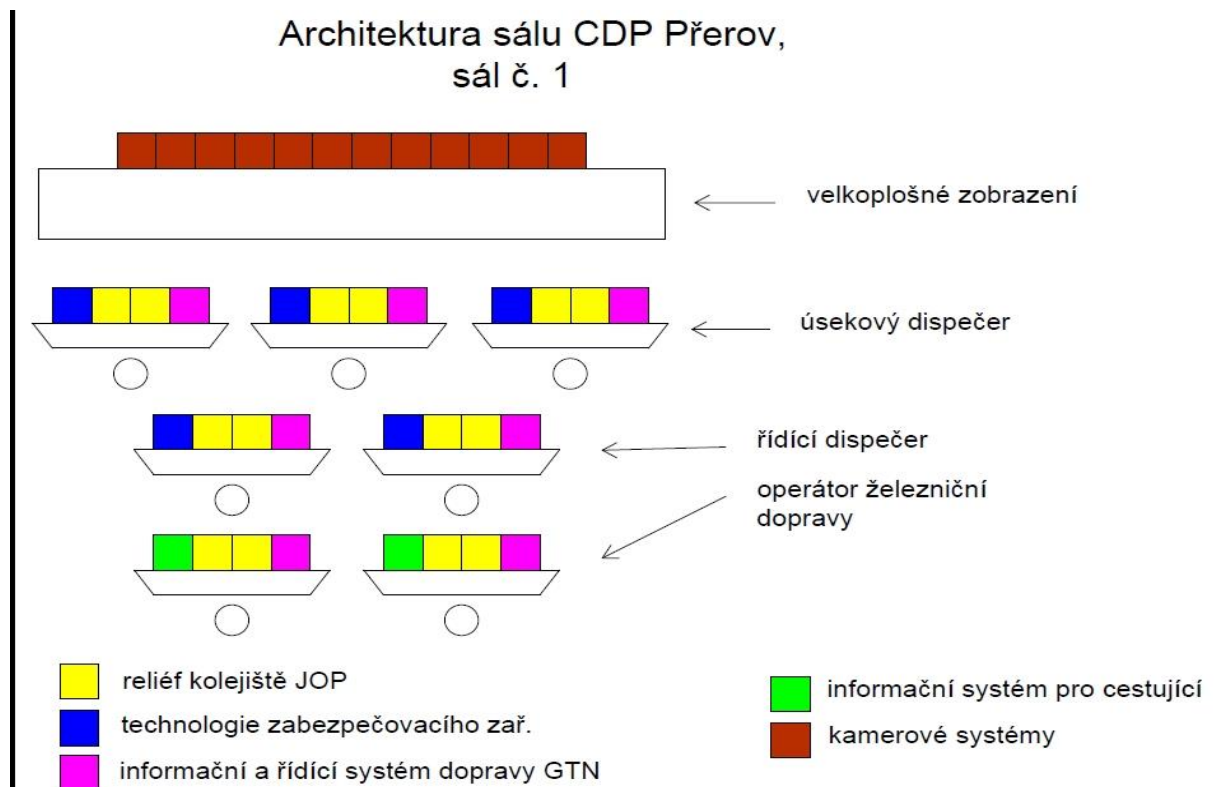
- zabezpečovací zařízení
- telekomunikační zařízení, konkrétně digitální telefon, který se nachází a pracovišti operátorů železniční dopravy a mobilní telefony
- rádiová zařízení, která umožňují spojení provozních operátorů s traťovým dispečerem
- záznamové zařízení, které provádí záznam hovorů a je propojený s monitorem TOP, který se nachází na desce stolů dispečerů i operátorů

- informační zařízení, kterým jsou vybaveny všechny stanice a zastávky na výše uvedených tratích, které spadají pod správu CDP Přerov
- požární signalizace
- elektronické zabezpečovací systémy, které hlásí neoprávněný přístup v technologických místnostech
- kamerové systémy, které jsou na tratích ve správě CDP, a které zaznamenávají pohyb železničních vozidel a osob v prostorách pro cestující jako jsou vestibuly, nástupiště apod.

### 4.3 Personální členění sálu č. 1

V jednotlivých sálech jsou pracoviště řídicích a úsekových dispečerů a operátorů. Místnost je kaskádovitě situována, a to tím způsobem, že nejbližše VEZO jsou pracoviště úsekových dispečerů, za nimi se nachází pracoviště řídicích dispečerů a nejvýše pak pracoviště operátorů. Jako příklad detailního vyobrazení je níže přiložen obrázek rozložení sálu číslo 1, ze kterého je ovládán úsek Přerov – Břeclav.

Obrázek 2 Architektura sálu č. 1



Zdroj: vlastní zpracování

### **4.3.1 Pracoviště řídicího dispečera**

V pracovním procesu je organizace práce, funkce a odpovědnost jednotlivých pracovníků rozdělena následujícím způsobem. V základním stavu je trať rozdělena na dvě oblasti, z nichž každou ovládá jeden řídicí dispečer. V řízené oblasti je řídicímu dispečerovi umožněno veškeré stavění jízdních cest dle základních technických podmínek JOP. Řídicí dispečer má k dispozici monitor GTN, dva monitory pro reliéf kolejiště, jeden technologický monitor a jeden monitor IS ISOŘ. Na desce stolu je pak umístěný TOP. Řídicí dispečer 1A řídí dopravu v úseku Přerov (mimo) – Nedakonice (mimo), dále ve stanicích Hulín, Otrokovice a Staré Město u Uherského Hradiště. Plní úkoly nařizené řídicím dispečerem 2A, což je vedoucí směny a zadává úkoly úsekovému dispečerovi 1A a 2A a dále operátorovi železniční dopravy 1A. Řídicí dispečer 2A řídí dopravu v mezilehlých stanicích v úseku Nedakonice – Břeclav (mimo), ve stanicích Moravský Písek, Rohatec a Hodonín. Je vedoucím směny tohoto sálu a zadává úkoly řídicímu dispečerovi 1A, úsekovému dispečerovi 3A a operátorovi železniční dopravy 2A.

### **4.3.2 Pracoviště úsekového dispečera**

Úsekový dispečer se podílí na řízení provozu ve stanicích s odbočnými tratěmi, řídí také provoz na/z odbočnou trať a ve stanici na kolejích, které nemá přiděleny řídicí dispečer. Veškeré posunové cesty v těchto stanicích staví úsekový dispečer. Ten má k dispozici monitor GTN, dva monitory pro reliéf kolejiště a jeden technologický monitor. Na desce stolu má dotykově ovládaný monitor TOP. Pracoviště úsekových dispečerů jsou zároveň záložním pracovištěm pro řídicího dispečera. V případě poruchy poslouží prostřední pracoviště jako záložní pracovní místo pro řídicího dispečera vzhledem k dobré viditelnosti na VEZO. Úsekový dispečer 1A a 2A plní úkoly nařizené řídicím dispečerem 1A. Úsekový dispečer 3A plní úkoly nařizené řídicím dispečerem 2A.

### **4.3.3 Pracoviště operátora železniční dopravy**

Operátor železniční dopravy 1A obsluhuje systém pro informování cestujících o jízdách vlaků a sleduje kamery v přiděleném obvodu. Plní úkoly nařizené řídicím dispečerem 1A a má k dispozici monitor GTN, monitor informačního systému, monitor kamer a monitor reliéfu kolejiště ve zjednodušené formě. Přidělený úsek je stejný jako u řídicího dispečera.

Operátor 2A plní úkoly stanovené řídicím dispečerem 2A a opět jeho přidělený úsek odpovídá úseku řídicího dispečera.

## 4.4 Pracovně hygienické podmínky traťových dispečerů CDP Přerov

Při kontrole BOZP včetně posouzení, zda pracoviště splňují hygienické podmínky a jsou vhodně ergonomicky uspořádané, byly zjištěny následující nedostatky:

- v CDP není dodržena šířka uličky mezi pracovními místy
- teplotu vzduchu nelze regulovat podle ročního období a denní doby
- není přiměřená cirkulace vzduchu v místnostech

### 4.4.1 Hodnocení ergonomického řešení sálů v CDP Přerov

V současné době jsou pracoviště dispečerů rozložena do čtyř sálů, které jsou následovně personálně obsazeny:

- sál č. 1: 5 dispečerů, 2 operátoři
- sál č. 2: 4 dispečerů, 2 operátoři
- sál č. 3: 3 dispečerů, 2 operátoři
- sál č. 4: 3 dispečerů, 1 operátor, 1 vedoucí směny

**Orientace oken** je v souladu s normou. Okna jsou orientována na jihovýchod, tudíž ve vztahu k monitorům a velkoplošnému systému VEZO je dobrá viditelnost na tato zařízení a do místností je přístup přirozeného světla. Stejně tak je i dodržena norma pro **podlahovou plochu a prostor**. Podlahová plocha jednoho sálu je cca 51 m<sup>2</sup> a vzdušný prostor cca 153 m<sup>3</sup>. Z hlediska ergonomických zásad na pracovní prostor by dle požadavků na administrativní pracoviště v podmínkách ČR měla pracovní plocha (nezastavěná) na pracovníka měřit minimálně 2 m<sup>2</sup> s denním osvětlením. Bez denního osvětlení se nároky na prostor zvyšují, a to konkrétně minimálně na 5 m<sup>2</sup>. Tato hodnota je dodržena, jelikož v CDP Přerov prostor na 1 pracovníka odpovídá 5,5 m<sup>2</sup>. Jednotlivé sály jsou osvětleny jak denním světlem, tak umělým osvětlením prostřednictvím zářivek a stropních svítidel. **Osvětlení sálů** lze tedy regulovat a rovnoměrnost světla je tak v souladu s normou. Dle dostupných informací a vizuálního ohledání pracoviště je v CDP Přerov problém s **větráním sálů, teplotou a prouděním vzduchu**. Zdrojem čerstvého

vzduchu jsou okna, větráky a klimatizační zařízení umístěné v sálech. Optimální klimatické podmínky zde nejsou dodrženy z důvodu změn venkovní teploty, nestejným prouděním vzduchu vlivem otevřených oken a dveří (průvan), jelikož práce probíhá téměř vždy při otevřených vchodových dveřích, ale také v důsledku rozdílné účinnosti klimatizačních jednotek nebo tepla, které vyzařují PC a jiné technické zařízení umístěné v sálech. Teplota na pracovišti však může být do jisté míry subjektivní pocit každého člověka, jelikož každý zaměstnanec má jinou míru pro hodnocení tepla. Nicméně i pro mikroklimatické podmínky jsou legislativou stanoveny normy, které by měly být na jednotlivých pracovištích dodržovány. Ať už se jedná o teplotu na pracovišti, proudění a složení vzduchu, vlhkost vzduchu, ale i hluk či vibrace. Teplota vzduchu by se na administrativních pracovištích měla v zimním období pohybovat mezi 20 – 24 °C a v letním období 23 - 26°C. Vlhkost vzduchu by se měla pohybovat mezi 30 až 70 %. V neposlední řadě je stanoven i požadavek na minimální množství venkovního vzduchu přiváděného do místnosti, ve které se pracuje vsedě a s minimální pohybovou aktivitou. Množství vzduchu tedy činí 25 m<sup>3</sup>/h na pracovníka. Z výše uvedených důvodů je tedy špatná regulace mikroklimatu po celý rok. **Akustické podmínky** jsou v sálech také v pořádku. Jediná zvýšená hlučnost, která byla zaznamenána, je způsobena telefonováním dispečerů a operátorů popř. komunikací mezi sebou. Nepatrné množství hluku může do místností pronikat z parkoviště, které se nachází pod okny sálů.

#### 4.4.2 Hodnocení pracovních míst dispečerů z hlediska ergonomie

Tak jako jsou normy na velikost, mikroklimatické podmínky, osvětlení apod. pracoviště, jsou normy i na pracovní místa jednotlivých pracovních míst a pozic. **Místa dispečerů** se nacházejí cca 2 metry od VEZO a kaskádovitě nad nimi sedí úsekový dispečer a operátoři. Místa jsou uspořádána tak, aby VEZO bylo dobře viditelné. **Pracovní režim** je uzpůsobený tak, že dispečer si volí spíše kratší přestávky ve větším množství a organizace práce umožňuje zastupitelnost traťového a řídicího dispečera. **Pracovní stůl** dispečerů splňuje minimální rozměry dané normou i přesto, že na desce stolu má každý zaměstnanec umístěný monitor TOP a před sebou další monitory, které využívá ke své práci. Výška stolu není nastavitelná, přesto splňuje pohodlné vykonávání pracovní činnosti. **Křesla** dispečerů jsou výškově nastavitelná, mají područky a podnožky tudíž posed na nich je pohodlný a ze zdravotního hlediska nezávadný. Jediný problém, který byl na pracovním místě dispečerů shledán, byla **nevyhovující šířka uličky**. Jednotlivá pracovní místa by od sebe měla být od sebe oddělena tak, aby mezi nimi bylo možné



volně procházet. To znamená, že ulička mezi pracovními místy by měla ideálně měřit okolo 180 cm od hrany stolu po další pracovní místo. U traťových a řídicích dispečerů byla naměřena šířka okolo 1 metru, což značně ztěžuje přístup k pracovnímu místu.

#### **4.4.3 Vyhodnocení pracovního prostoru a místa z hlediska ergonomie**

Největším problémem CDP Přerov je teplota a proudění vzduchu. Ze strany zaměstnanců byly pozorovány stížnosti na příliš suchý či teplý vzduch, na nedostatečnou výměnu vzduchu, na kolísání teploty během práce a na nemožnost regulace teploty v letním a zimním období. Řešení tohoto problému by vyžadovalo menší stavební úpravy například výměnu topení nebo nainstalování termoregulačních hlavice na jednotlivá topná tělesa, na kterých by se individuálně přizpůsobovala teplota vzhledem k okolní venkovní teplotě. Dalším návrhem je výměna klimatizační jednotky za výkonnější, která by rychleji vyměnila vzduch v místnosti nebo nainstalování jiného ventilačního zařízení. Možným řešením je i pravidelnější čištění klimatizačních jednotek či otevírání oken z důvodu přívodu čerstvého vzduchu.

#### **4.5 Psychická zátěž traťového dispečera CDP Přerov**

Funkce traťového dispečera představuje řízení, organizaci a kontroly vlakové dopravy v celém svěřeném úseku. Do charakteristiky pracovních činností traťového dispečera můžeme zařadit následující úkony:

- dispečink
- kontrola plnění grafikonu provozních procesů stanice
- obsluha zabezpečovacího zařízení a informačních systémů
- řízení vlakové dopravy pomocí DOZ
- koordinace činností s provozním dispečerem
- řízení, organizace a kontrola posunu a výluk
- řízení, koordinace a kontrola podřízených výpravčí

Z hlediska náročnosti této pracovní funkce jsou na traťové dispečery kladeny jisté psychologické předpoklady. Mezi ně můžeme zařadit:

- a) výkonnostní předpoklady
  - bystrost a pružnost v nově vzniklé situaci
  - paměť vizuální a auditivní

- pozornost
- logické myšlení
- kombinační schopnost a myšlení
- řešení problémů a rozhodování se v časovém stresu
- organizační schopnosti
- rychlost reakce

b) osobnostní předpoklady

- motivace k výkonu
- akčnost
- sebejistota
- emocionální stabilita
- odpovědnost
- odolnost vůči stresu a zátěži
- sounáležitost s firemní kulturou
- důslednost a přesnost

Psychický stav a pohodu při pracovním procesu každého člověka může ovlivňovat řada činitelů, ať už se jedná o nenadálé situace a problémy nebo mikroklimatické podmínky na pracovišti či uspořádání a personální obsazení pracovního místa. Jestliže se budeme zabývat rizikovými faktory, které působí na psychickou stránku traťových dispečerů, tak nejvíce ovlivňuje jejich psychickou pohodu vědomí, že za práci, kterou vykonávají, nesou velkou odpovědnost. Při plnění úkolů se často dostávají do časové tísně, což u nich může vyvolat pocit vyčerpání, paniky a neschopnosti momentální organizace práce, koncentrace a soustředění se na daný problém. V takovém případě je nutné si stanovit priority práce. Mnohým pracovníkům je také nepříjemná vizuální kontrola pracovní aktivity ze strany ostatních spolupracovníků. Jak již vyplynulo z ergonomického uspořádání pracovních míst dispečerů, tak při práci na ně nejvíce negativně působí nečistoty v ovzduší, nepříjemné tepelné sálání z počítačů a jiných technických zařízení nebo příliš teplý vzduch. Dále rušení telefony či mluvení spolupracovníků zvláště v situacích, kdy musí řešit závažný problém nebo plnit důležitý úkol, který vyžaduje maximální soustředění, pečlivost a přemýšlení.

### **4.5.1 Vyhodnocení psychické zátěže traťových dispečerů**

Shrneme-li nejčastější negativní faktory, které ovlivňují psychický stav traťových dispečerů a do jisté míry mohou ovlivnit jejich pracovní výkonnost, tak mezi nejvíce zmiňované patří zejména velká zodpovědnost za případné chyby či pracovní selhání v plnění pracovního úkolu. Zvýšené nároky na pozornost, soustředění a pracovní tempo je dalším z řady rizikových aspektů a ne každý pracovník dokáže plnit pracovní úkoly, pokud je nějak časově omezen. Což už jsme u dalšího bodu, kdy řadě lidí působí problémy to, že plnění úkolů je nějak termínově omezeno, že si nemohou zvolit vlastní pracovní tempo nebo jsou nuceni se rychle a správně rozhodnout v omezeném časovém horizontu. S tím vším má souvislost i obava z postihu a sankcí při nedodržení výkonnostních ukazatelů, právě z důvodu výše zmiňovaných psychických zátěží. Možným řešením na snížení psychické zátěže dispečerů by bylo uspořádání různých školení nebo teambuildingů.

## 5 Závěr

V současné době jsou v CDP Přerov v provozu čtyři sály a celkem v nich pracuje 23 dispečerů a operátorů. Jestliže budeme vycházet z budoucí koncepce rozšíření CDP Přerov, kdy je naplánováno, aby z tohoto řídicího centra byly ovládány další tratě, bude potřeba přijmout nové traťové dispečery a operátory. Ty by bylo možné umístit do zbývajících dvou sálů, které jsou v CDP k dispozici. Rozšíření personálu je nutné z toho důvodu, že současným zaměstnancům by se v souvislosti se správou rozsáhlejší traťové oblasti zvýšil objem práce. Zabránilo by se tak potencionálním stresovým situacím z důvodu množství práce a nadměrné odpovědnosti z řízení provozu. V souvislosti s rozšířením pracovních míst by bylo nutné provést kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hlavně z toho důvodu, zda v nově obsazovaných prostorách budou dodrženy všechny podmínky BOZP. Zvláště pak ty, které jsou ne zcela vyhovující jak z pohledu dosavadního uspořádání stávajících sálů a i z pohledu klimatických podmínek. Konkrétně nevyhovující mikroklimatické podmínky – teplota vzduchu v místnosti a nemožnost její regulace nebo šířka uliček mezi jednotlivými pracovními místy, která nesplňovala ergonomické požadavky stanovené legislativní normou. I přes výše zmiňované negativní činitele mají dispečeré kladný vztah ke své profesi, zaujetí a spokojenost s vlastní prací. Na pracovištích panují kolegiální vztahy a přátelská atmosféra. Funguje zde hierarchie nadřízenosti a podřízenosti a také spokojenost s organizací práce či sociální péčí ze strany organizace.

## 6 Seznam použitých zdrojů

BUSINESS CENTER. *Zákoník práce*. [on-line]. Česká republika. © 1998 – 2016. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast5h1.aspx>>

ČD. *Předpis pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům Českých drah*. 2003. č. j.: 56 300/2002 – O10

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. [on-line]. Česká republika. © 2016. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=62779&fulltext=&nr=309~2F2006&part=&name=&rpp=15>>

POSLANECKÁ SNĚMOVNA PARLAMENTU ČESKÉ REPUBLIKY. *Listina základních práv a svobod*. [on-line]. Česká republika. ©1995 – 2016 [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://www.psp.cz/docs/laws/listina.html>>

SŽDC. *Centrální dispečerské pracoviště Přerov*. [on-line]. 2014. [cit. 2016-08-01]. Dostupný z: <<http://www.szdc.cz>>

SŽDC. *Metodický pokyn ředitele odboru personálního č. 3/2014*. © 2014. č. j.: 23 046/14-O10

SŽDC. *Provozní řád Centrálního dispečerského pracoviště Přerov pro provozování dráhy s dálkově ovládaným zabezpečovacím zařízením*. 2016. č. j.: 00297/2015-CDP PRE

SŽDC. *Předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům Správy železniční a dopravní cesty, státní organizace.*, 2010. č. j.: 53632/10-KEN

SŽDC. *Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci*. [on-line]. © 2016. [cit. 2016-08-05]. Dostupný z: <<http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/provozne>>

technicke.html?page=detail&docid=1%3B%23ea2e1a69-a4a9-47dd-9284-02ee4b300a22>

SŽDC. *Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2013.* © 2015. č. j.: 365/14-O10

SŽDC. *Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015.* © 2015. č. j.: 404/2015 - O10

SŽDC. *Zpráva o stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vývoji úrazovosti ve státní organizaci SŽDC pro rok 2015.* © 2015. č. j.: 516/2016-SŽDC-O10

VEBER J., PINCOVÁ E.,: *Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.* Příbram. 2008, ISBN 978-80-86946-46-7

## **7 Seznam použitých tabulek, obrázků a grafů**

Tabulka 1	Přehled zjištěných a odstraněných závad v letech 2011 – 2015 .....	17
Tabulka 2	Počet pracovních úrazů v letech 2013 - 2015 .....	18
Tabulka 3	Počet pracovních úrazů podle věku zaměstnanců.....	18
Tabulka 4	Přehled provedených zkoušek na alkohol a jiné návykové látky .....	19
Tabulka 5	Přehled množství mycích, čistících a dezinfekčních prostředků .....	22
Obrázek 1	Mapa ovládaných tratí CDP Přerov .....	27
Obrázek 2	Architektura sálu č. 1 .....	28

## **8 Přílohy**



Příloha 1

Seznam poskytovaných OOPP

Jméno, příjmení, titul zaměstnance:	
Osobní číslo zaměstnance:	
Číslo KZAM:	
Název povolání (pracovní činnosti)	

Předeepsané vybavení OOPP (součástky OOPP)	Doba užívání	Důvod poskytnutí	Poznámka

Předepsané vybavení OOPP (součástky OOPP)	Doba užívání	Důvod poskytnutí	Poznámka

Předepsané vybavení zaměstnanec schválil (vedoucí zaměstnanec):	<i>jméno a příjmení, titul, datum, podpis</i>
Souhlas zaměstnance pověřeného agendou BOZP:	<i>jméno a příjmení, titul, datum, podpis</i>
Souhlas zástupce odborové organizace:	<i>jméno a příjmení, titul, datum, podpis</i>
Seznámení zaměstnanec:	<i>jméno a příjmení, titul, datum, podpis</i>

Poznámky:

1/ Doba užívání (vynášecí doba) je uvedena v měsících

2/ Důvod poskytnutí: uvádí se znak:

**1:** z důvodu ochrany života nebo zdraví zaměstnanec

**2:** z důvodu hygienické a protiepidemické ochrany zaměstnanců

**3:** z důvodu mimořádného opotřebení nebo znečištění pracovního oděvu a obuvi

**Z:** zimní doplněk

