

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

studijní program: Stavební inženýrství  
studijní obor: Projektový management a inženýring  
akademický rok: 2015/2016

Jméno a příjmení diplomanta: Bc. Tomáš Froněk

Zadávací katedra: K126 - Katedra ekonomiky a řízení ve stavebnictví

Vedoucí diplomové práce: Ing. Martin Čásenský, CSc.

Název diplomové práce: Nastavení systému řízení vybraného podniku IGLUBRICK a.s.

Název diplomové práce  
v anglickém jazyce: Setting up management systém of selected company IGLUBRICK  
a.s.

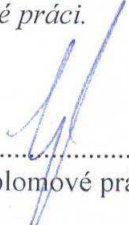
Rámcový obsah diplomové práce: Nastavení komplexního systému řízení podniku,  
organizační struktura, řízení procesů, řízení zdrojů, měření výkonosti, strategické a operativní řízení,  
řízení kvality, finanční řízení.


Datum zadání diplomové práce: 13.10.2015 Termín odevzdání: 8.1.2016  
(vyplňte poslední den výuky přísl. semestru)

Diplomovou práci lze zapsat, kromě oboru A, v letním i zimním semestru.

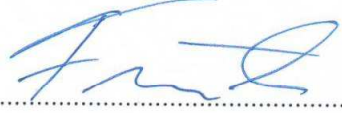
Pokud student neodevzdal diplomovou práci v určeném termínu, tuto skutečnost předem písemně zdůvodnil a omluva byla děkanem uznána, stanoví děkan studentovi náhradní termín odevzdání diplomové práce. Pokud se však student řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, může si student zapsat diplomovou práci podruhé. Studentovi, který při opakovaném zápisu diplomovou práci neodevzdal v určeném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, se ukončuje studium podle § 56 zákona o VŠ č.111/1998 (SZŘ ČVUT čl 21, odst. 4).

*Diplomant bere na vědomí, že je povinen vypracovat diplomovou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v diplomové práci.*

  
.....  
vedoucí diplomové práce

  
.....  
vedoucí katedry

Zadání diplomové práce převzal dne: .....

  
.....  
diplomant

Formulář nutno vyhotovit ve 3 výtiscích – 1x katedra, 1x diplomant, 1x studijní odd. (zašle katedra)

Nejpozději do konce 2. týdne výuky v semestru odešle katedra 1 kopii zadání DP na studijní oddělení a provede zápis údajů týkajících se DP do databáze KOS.

DP zadává katedra nejpozději 1. týden semestru, v němž má student DP zapsanou.

(Směrnice děkana pro realizaci stud. programů a SZZ na FSv ČVUT čl. 5, odst. 7)