



ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

studijní program: Stavební inženýrství
studijní obor: Stavební management
akademický rok: 2015/2016

Jméno a příjmení diplomanta: Bc. Radka Nová
Zadávatel katedra: K126 - Ekonomiky a řízení ve stavebnictví
Vedoucí diplomové práce: Ing. Vilém Berka, Ph.D.
Název diplomové práce: Klasifikace energeticky úsporných opatření a verifikace návratnosti investice do vybrané metody rekonstrukce rodinného domu
Název diplomové práce v anglickém jazyce: Classification of energy saving measures and verification of return on investment in selected method of the family house reconstruction

Rámcový obsah diplomové práce: V práci budou klasifikovány opatření snižující energetickou náročnost rodinného domu. Hodnoceny budou metody rekonstrukce bez dotace a s dotací z programu Nová Zelená úsporám. Dále bude ověřena návratnost investice do vybrané metody rekonstrukce.

Datum zadání diplomové práce: _____ Termín odevzdání: _____
(vyplňte poslední den výuky přísl. semestru)

Diplomovou práci lze zapsat, kromě oboru A, v letním i zimním semestru.

Pokud student neodevzdal diplomovou práci v určeném termínu, tuto skutečnost předem písemně zdůvodnil a omluva byla děkanem uznána, stanoví děkan studentovi náhradní termín odevzdání diplomové práce. Pokud se však student řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, může si student zapsat diplomovou práci podruhé. Studentovi, který při opakovaném zápisu diplomovou práci neodevzdal v určeném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, se ukončuje studium podle § 56 zákona o VŠ č.111/1998 (SZŘ ČVUT čl 21, odst. 4).

Diplomant bere na vědomí, že je povinen vypracovat diplomovou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v diplomové práci.

Vilém BERKA
vedoucí diplomové práce

[Signature]
vedoucí katedry

Zadání diplomové práce převzal dne: _____

[Signature]
diplomant

Formulář nutno vyhotovit ve 3 výtiscích – 1x katedra, 1x diplomant, 1x studijní odd. (zašle katedra)

Nejpozději do konce 2. týdne výuky v semestru odešle katedra 1 kopii zadání DP na studijní oddělení a provede zápis údajů týkajících se DP do databáze KOS.

DP zadává katedra nejpozději 1. týden semestru, v němž má student DP zapsanou.

(Směrnice děkana pro realizaci stud. programů a SZZ na FSv ČVUT čl. 5, odst. 7)