

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Fakulta dopravní



Diplomová práce

**OPTIMALIZACE LOGISTIKY NA VYBRANÉM
PRACOVÍŠTI AČR**

Listopad 2014

Bc. Eva Vlasatá



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

**Fakulta dopravní
d ě k a n**

Konviktská 20, 110 00 Praha 1

K617 Ústav logistiky a managementu dopravy

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení studenta (včetně titulů):

Bc. Eva Vlasatá

Kód studijního programu a studijní obor studenta:

N 3710 – LO – Logistika, technologie a management dopravy

Název tématu (česky): **Optimalizace logistiky na vybraném pracovišti AČR**

Název tématu (anglicky): **Optimalization of logistics on the selected site Czech army**

Zásady pro vypracování

Při zpracování diplomové práce se řiďte osnovou uvedenou v následujících bodech:

- Úvod
- Popis vybraného pracoviště
- Analýza současného stavu logistiky
- Návrh na optimalizaci činností logistiky
- Provozní a ekonomické vyhodnocení návrhu řešení
- Závěr

Rozsah grafických prací: dle pokynů vedoucího diplomové práce

Rozsah průvodní zprávy: minimálně 55 stran textu (včetně obrázků, grafů a tabulek, které jsou součástí průvodní zprávy)

Seznam odborné literatury: Gros, I., Grosová, S.: Dodavatelské systémy. Vysoká škola logistiky, 2012
Sixta, J., Mačát, V.: Logistika teorie a praxe. Computer press, Brno, 2005.
Sixta, J., Žižka, M.: Logistika používané metody. Computer Press, Brno, 2009

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Edvard Březina, CSc.**

Datum zadání diplomové práce: **28. června 2013**
(datum prvního zadání této práce, které musí být nejpozději 10 měsíců před datem prvního předpokládaného odevzdání této práce vyplývajícího ze standardní doby studia)

Datum odevzdání diplomové práce: **30. listopadu 2014**
a) datum prvního předpokládaného odevzdání práce vyplývající ze standardní doby studia a z doporučeného časového plánu studia
b) v případě odkladu odevzdání práce následující datum odevzdání práce vyplývající z doporučeného časového plánu studia


prof. Ing. Petr Moos, CSc.
vedoucí
Ústavu logistiky a managementu dopravy


prof. Dr. Ing. Miroslav Svítek
děkan fakulty

Potvrzuji převzetí zadání diplomové práce.


Eva Vlasatá
jméno a podpis studenta

V Praze dne.....27. května 2014



PODĚKOVÁNÍ

Na tomto místě bych ráda poděkovala všem, kteří mi poskytli podklady pro vypracování této diplomové práce. Zvláště pak děkuji Ing. Edvardu Březinovi CSc. za odborné vedení a konzultování diplomové práce a za rady, které mi poskytoval po celou dobu práce. V neposlední řadě je mou milou povinností poděkovat svým rodičům a blízkým za morální a materiální podporu, které se mi dostávalo po celou dobu studia.

PROHLÁŠENÍ

Předkládám tímto k posouzení a obhajobě diplomovou práci, zpracovanou na závěr magisterského studia na ČVUT v Praze Fakultě dopravní.

Prohlašuji, že jsem předloženou práci vypracovala samostatně, a že jsem uvedla veškeré použité informační zdroje v souladu s Metodickým pokynem o etické přípravě vysokoškolských závěrečných prací.

Nemám závažný důvod proti užití tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

V Praze dne 20. listopadu 2014

.....

podpis



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Fakulta dopravní

OPTIMALIZACE LOGISTIKY NA VYBRANÉM PRACOVIŠTI AČR

Diplomová práce

Listopad 2014

Bc. Eva Vlasatá

ABSTRAKT

Předmětem diplomové práce „Optimalizace logistiky na vybraném pracovišti AČR“ je zhodnotit současný stav logistického zabezpečení po reorganizaci u 314. cv ZHN a na základě analýzy stávajícího logistického zabezpečení u centra rozpracovat a navrhnout optimální logistické zabezpečení u 314. cv ZHN.



OBSAH

Úvod	6
1 Vybrané pracoviště Hostivice - Břve	7
1.1 Charakteristika 314. centra výstrahy ZHN	7
1.2 Charakteristika logistiky	8
2 Analýza současného stavu	10
2.1 Analýza vybraného pracoviště před reorganizací	10
2.1.1 Struktura a činnost logistické skupiny 314. cv ZHN před reorganizací	11
2.1.2 Komunikační vazby a činnosti před reorganizací	13
2.1.3 Hlavní úkoly pracovišť a jednotlivců před reorganizací	14
2.2 Analýza současného stavu po reorganizaci	17
2.2.1 Struktura a činnosti logistické skupiny 314. cv ZHN po reorganizaci	19
2.2.2 Komunikační vazby s 31. plukem RCHBO po reorganizaci	20
2.2.3 Hlavní úkoly pracovišť a jednotlivců po reorganizaci	24
2.3 Logistické zabezpečení 314. cv ZHN před reorganizací	27
2.3.1 Technika - opravy, údržby, plány, provoz techniky, STK + ME	27
2.3.2 Vojenské stravovací zařízení	28
2.3.3 Zabezpečení střeleb	28
2.3.4 Pořizování majetku (materiálu)	29
2.3.5 Rušení majetku (materiálu)	29
2.3.5 Ochrana životního prostředí, požární ochrana	29
2.4 Logistické zabezpečení 314. cv ZHN po reorganizaci	30
2.4.1 Technika - opravy, údržby, plány, provoz techniky, STK + ME	30
2.4.2 Vojenské stravovací zařízení	36
2.4.3 Zabezpečení střeleb	38
2.4.4 Pořizování majetku (materiálu)	38
2.4.5 Rušení majetku (materiálu)	39
2.4.6 Ochrana životního prostředí, požární ochrana	40
2.5 SWOT analýza	41
3 Návrh na optimalizaci logistiky na vybraném pracovišti	42
3.1 Technika - opravy, údržby, plány, provoz techniky, STK + ME	42
3.1.1 STK + ME	43
3.1.2 Opravy techniky	44
3.1.3 Provoz techniky a příprava plánů	45
3.1.4 Revize a technický dozor, technické údržby	46
3.2 Vojenské stravovací zařízení	47
3.2.1 Účetnictví	48
3.2.2 Nákupy proviantu	48
3.2.3 Stravovací poukázky	49
3.3 Zabezpečení střeleb	49
3.4 Pořizování majetku (materiálu)	49
3.4.1 Pořizování majetku (materiálu) decentralizovaným způsobem	49
3.4.2 Pořizování majetku (materiálu) centralizovaným způsobem	50
3.5 Rušení majetku (materiálu)	51
3.5.1 Rušení majetku (materiálu) u 31. pluku RCHBO	51



3.5.2	Odsun majetku (materiálu) k jinému útvaru.....	52
3.6	Ochrana životního prostředí	52
4	Provozní a ekonomické vyhodnocení	53
4.1	Provozní vyhodnocení	53
4.1.1	Technika – opravy, plány provozu, výjezdy mimo plán, STK + ME	54
4.1.2	Vojenské stravovací zařízení	56
4.1.3	Zabezpečení střeleb	58
4.1.4	Pořizování majetku (materiálu)	58
4.2	Ekonomické vyhodnocení	59
4.2.1	Technika - opravy, plány provozu, výjezdy mimo plán, STK + ME	60
4.2.2	Vojenské stravovací zařízení	64
4.2.3	Zabezpečení střeleb	68
4.2.4	Pořizování majetku (mat.) – decentralizovaným způsobem – nákupem	68
	Závěr	70
	Seznam odborné literatury	71



SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK:

AČR	Armáda České republiky
314. cv ZHN	314. centrum výstrahy zbraní hromadného ničení
31. pluk RCHBO	31. pluk radiální, chemické a biologické ochrany
31. brigáda RCHBO	31. brigáda radiální, chemické a biologické ochrany
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CS	Celodenní směna
FIS	Finanční informační systém
FKSP	Fond kulturních a sociálních služeb
HACCP	Sys. anal. rizika a stanovení kritických kontrol. bodů
ISL	Informační systém logistiky
KIS	Komunikační informační systémy
ME	Měření emisí
MO	Ministerstvo obrany
MU	Majetkové uskupení
NATO	Severoatlantická aliance
o. z.	Občanský zaměstnanec
OPZHN	Ochrana proti zbraním hromadného ničení
OUI	Ochrana utajovaných informací
PHM	Pohonné hmoty a maziva
RMO	Rozkaz ministra obrany
SSU	Středisko speciálního určení
STK	Stanice technické kontroly
TVMP	Tabulkový výkaz materiálových počtů
UTZ	Určená technická zařízení
UVZ	Určená vojenská zařízení
VSZ	Vojenské stravovací zařízení
VZP	Voják z povolání



Úvod

Tématem diplomové práce je optimalizace logistiky u vybraného pracoviště Hostivice – Břve armády České republiky. Optimalizace byla provedena Ministerstvem obrany České republiky k 1. prosinci 2013 a oficiálně vstoupila v platnost k 1. lednu 2014. Netýká se jen vybraného pracoviště a tyto změny byly učiněny na základě snižování rozpočtu a ekonomické krize v uplynulých letech.

Cílem diplomové práce je zhodnocení stavu, který byl před reorganizací a následně po reorganizaci 314. cv ZHN Hostivice - Břve, která nastala koncem roku 2013.

Podrobně bude popsána logistická struktura 314. cv ZHN, hlavní úkoly pracovišť před a po reorganizaci, analýza současného stavu před a po reorganizaci a rozdíly nejen v komunikaci, ale i komunikační vazby, které se odehrávají po velitelské komunikační linii 31. pluku RCHBO a 314. cv ZHN.

Návrhy optimalizace 314. cv ZHN v hlavních a krizových bodech logistiky, mezi které patří provoz techniky, údržba, plány, opravy techniky a zabezpečení vojenského stravovacího zařízení, jejího zásobování a provoz. V provozním a ekonomickém vyhodnocení navrhnou varianty možných řešení a bude doplněno o náklady.



1 Vybrané pracoviště Hostivice - Břve

Pracoviště se nachází v Hostivici – Břvi. Jedná se o detašované pracoviště, které je součástí 31. pluku radiační, chemické a biologické ochrany Liberec.

Před reorganizací bylo součástí 31. brigády radiační, chemické a biologické ochrany Liberec. To znamená, že brigáda jako hlavní jednotka byla složena ze dvou stejných identických praporů a samostatné jednotky Hostivice - Břve, která čítala 28 zaměstnanců. Vybrané pracoviště 314. centrum výstrahy zbraní hromadného ničení Hostivice - Břve plnilo specifické úkoly a zabezpečení.

1.1 Charakteristika 314. centra výstrahy ZHN

Statut útvaru je definován jako 314. centrum výstrahy ZHN, které je administrativně podřízeno veliteli 31. pluku radiační, chemické a biologické ochrany a operačně je podřízeno Stálému operačnímu centru Ministerstva obrany, případně Ústřednímu krizovému štábu České republiky. Odborně je řízeno náčelníkem chemického vojska Armády České republiky. Je koncepčním a normativním pracovištěm s celoarmádní působností v oblasti monitorování radiační, chemické a biologické situace, které zabezpečuje:

1. Odborné řízení systému monitorování radiační, chemické a biologické situace, radiačního, chemického a biologického průzkumu, dozimetrické a chemické kontroly na území České republiky a v prostorech operací AČR v zahraničí a realizaci standardizačních dohod STANAG 2103 (ATP-45) v Armádě České republiky.
2. Řízení armádní radiační monitorovací sítě Armády České republiky působící v době míru ve prospěch Celostátní radiační monitorovací sítě České republiky. Legislativně je jeho role stanovena v zákoně č. 18/1997 Sb. (atomový zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále pak ve vyhlášce Státního úřadu pro jadernou bezpečnost o organizaci a provozu celostátní monitorovací sítě č. 319/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v rezortním normativním výnosu Ministerstva obrany č. 75/2010, podle něhož plní funkci Ústředí armádní radiační monitorovací sítě Armády České republiky. Při vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu přebírá 314. cv ZHN Hostivice – Břve od Ministerstva vnitra ČR úkoly ústředního koordinačního orgánu v oblasti monitorování a výstrahy.
3. Shromažďování a analýzu nejnovějších informací o zbraních hromadného ničení, jaderných energetických zařízeních, o objektech provozujících nebo skladujících nebezpečné průmyslové látky. Navrhuje příslušná technická, organizační a metodická opatření ochrany proti zbraním hromadného ničení a ochrany proti následkům radiačních a chemických havárií. Podílí se na vědecké a vědeckotechnické činnosti



v rámci chemického vojska. Pro potřeby chemického vojska plní funkci informačního střediska. Zabezpečuje interní normativní akty chemického vojska jako řídicí a koordinační prvek. V oblasti standardizace zabezpečuje ratifikaci a implementaci norem NATO, které se týkají ochrany proti zbraním hromadného ničení¹.

1.2 Charakteristika logistiky

Logistiku u vybraného pracoviště 314. cv ZHN, ale logistiku obecně, lze charakterizovat jako systematickou a otevřenou teorii o zabezpečení (řízení a provádění) plynulého toku majetku (materiálu), informací a zajištění služeb. Jejím cílem je zajistit funkčnost a účinnost zabezpečovaného systému při minimalizaci nákladů.

Odpovídá za zajištění potřebného majetku (materiálu) v požadovaném sortimentu, množství, kvalitě a ve stanoveném čase na určitém místě, v dohodnuté ceně ať v mírovém, tak i bojovém stavu. Materiálovým tokem je míněn i informační tok, bez kterého by realizace nebyla možná.

Logistika musí zahrnout dva aspekty – hmotné a nehmotné procesy probíhající v celé časové a prostorové dimenzi. Hmotný proces je zaměřen na infrastrukturu tj. materiálně-technickou základnu, technické prostředky, sklady atd. a na zajištění služeb. Nehmotný proces je orientován na oblast řízení, tzn. informační, komunikační, rozhodovací procesy včetně technického zabezpečení, které souvisí s plánováním, koordinací a kontrolou materiálových toků.

Všechna logistická pracoviště v nové plukovní hierarchii a struktuře se změnila nebo pozměnila. Mnoho pozic bylo zrušeno, změněno nebo přejmenováno. Byla vytvořena nová oddělení nebo skupiny.

Hlavní logistické pracoviště se přesunulo na 31. pluk RCHBO. Na útvech zůstalo několik zaměstnanců, jak ve služebním, tak pracovním právním poměru pro zabezpečení a komunikaci s nadřízeným stupněm.

Počet zaměstnanců byl po reorganizaci snížen a byly přepracovány funkční náplně všech vojáků a občanských zaměstnanců.

a) Logistika a logistické zabezpečení brigády

U brigádního uskupení byla hlavní logistická činnost převedena na prapory a detašované pracoviště. To znamenalo, že každý prapor měl svou skupinu logistiky, která zabezpečovala veškerý samostatný logistický chod.

¹ (Vydalo 314 centrum výstrahy ZHN, 2007)



Brigáda dohlížela na správné logistické zabezpečení a každý rok dělala na praporech a detašovaném pracovišti tematické kontroly. Předmětem kontrol bylo správné zajištění logistiky, ale i vedení správné dokumentace.

b) Logistika a logistické zabezpečení pluku

Zatímco u brigády byla dána větší pravomoc logistice a veškeré logistické zabezpečení si zabezpečovaly prapory a detašované pracoviště samy, u plukovní struktury je to jiné. Logistika a veškeré logistické zabezpečení se z praporů a detašovaného pracoviště shromažďovalo na pluk. Jde o centralizaci logistiky na jedno hlavní místo a tím je pluk. Změnou struktury se na pluku vytvořilo jedno velké logistické pracoviště a na praporech a detašovaném pracovišti zůstala jen zabezpečovací skupina logistiky, která slouží jako pomocná a udržovací skupina.

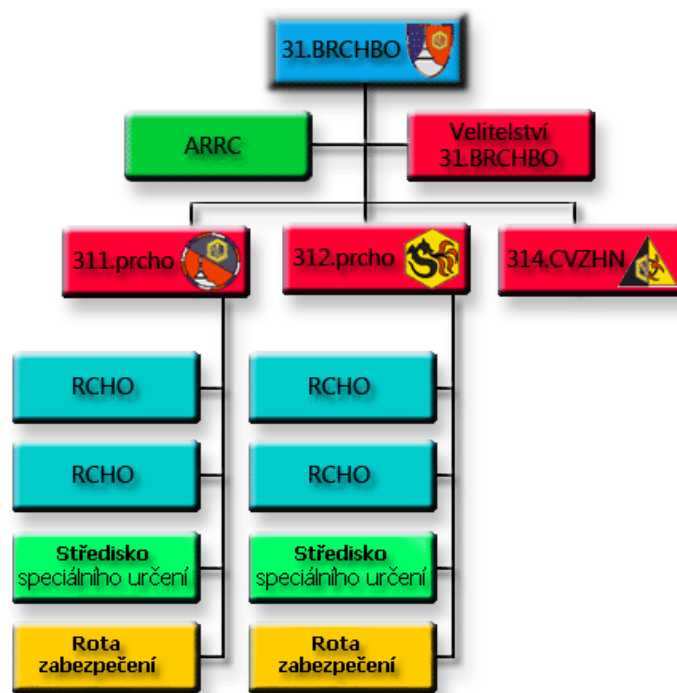


2 Analýza současného stavu

Jak před reorganizací, tak po reorganizaci útvaru musí logistika fungovat nebo alespoň musí být schopná vystačit s prostředky a zabezpečením, které má. Některé věci a zabezpečení lze dělat a řešit za pochodu i v běžném životě útvaru, ale neměl by být narušen jeho chod. Logistika pluku a logistika každého z útvarů by měly spolupracovat a řešit problémy společně a hlavně bez zbytečných průtahů a v co nejkratším čase.

2.1 Analýza vybraného pracoviště před reorganizací

Brigáda a její struktura



Zdroj: 31. pluk RCHBO

Obr. č. 1. Struktura brigády před reorganizací

Legenda k obrázku č. 1

31. brigáda RCHBO byla tvořena velitelstvím a štábem brigády a zabezpečovací provozní četou. ARRC – spojenecký sbor rychlé reakce byl určen k přípravě a nasazení této jednotky v zahraničních operacích. Ve struktuře brigády byly dva identické prapory radiální, chemické a biologické ochrany a centrum výstrahy ZHN.

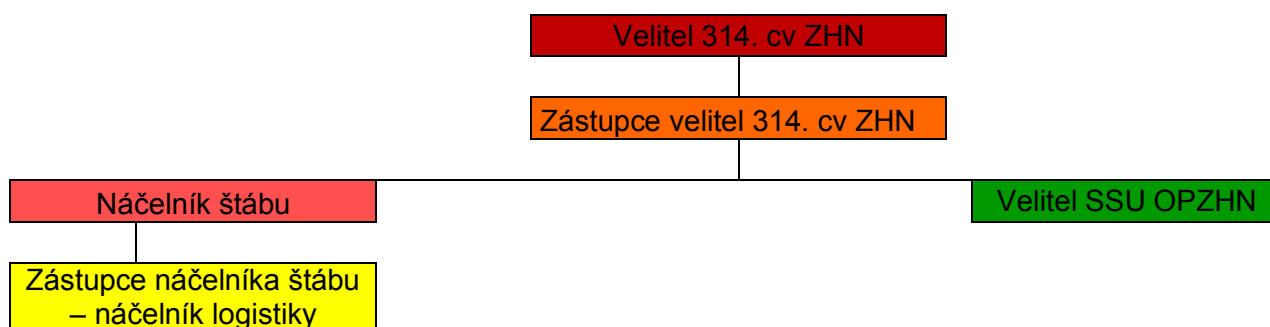
Prapory 311. prcho a 312. prcho mají 1. a 9. rotu chemické obrany (RCHO), středisko speciálního určení (SSU) a rotu zabezpečení.



Centrum výstrahy ZHN byl specifický útvar, který byl složen ze dvou jednotek, ze štábu, v němž byla obsažena skupina podpory a zabezpečení a ze střediska speciálního určení (viz obr. č. 2).

Koncem roku 2013 byla 31. brigáda radiační chemické a biologické ochrany (brigáda RCHBO) v rámci reorganizace armády a po přechodu na novou strukturu velení a řízení přejmenována ke dni 1. lednu 2014 na 31. pluk radiační, chemické a biologické ochrany (pluk RCHBO).

Struktura 314. cv ZHN před reorganizací



Zdroj: Autorka

Obr. č. 2. Struktura 314. cv ZHN před reorganizací

Struktura střediska speciálního určení není součástí diplomové práce .

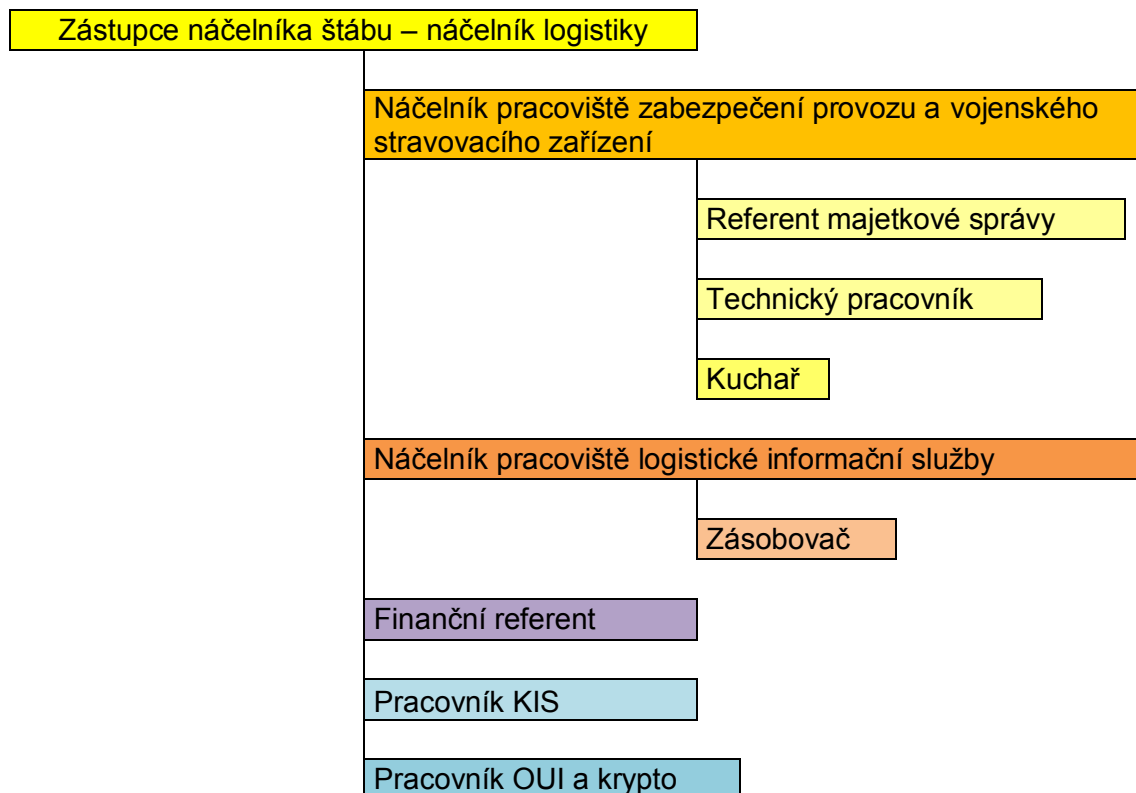
2.1.1 Struktura a činnost logistické skupiny 314. cv ZHN před reorganizací

Hlavní činnosti logistiky u 314. cv ZHN před reorganizací:

- nabývání, přejímání, účtování a evidence, skladování, přeprava, distribuce, používání (provoz), udržování majetku (materiálu) a nakládání s nepotřebným majetkem (materiálem);
- provádění přesunů a zajišťování vojenských přeprav;
- nabývání, výstavba, provozování, udržování, opravy a rušení nemovitého majetku;
- pořizování majetku (materiálu) a zásobování;
- poskytování a nebo zajišťování služeb;
- údržba a opravy;
- pohyb a doprava;
- zabezpečení infrastruktury logistiky (správa nemovité infrastruktury), požární ochrana a ochrana životního prostředí;
- součinnost se zdravotnickou službou při realizaci úkolů zdravotnického a veterinárního zabezpečení;
- smluvní zajištění (uzavírání smluv a dohod).



Struktura logistické skupiny 314. cv ZHN před reorganizací



Zdroj: Autorka

Obr. č. 3. Struktura logistiky 314. cv ZHN

Legenda k obrázku č. 3

Logistická skupina čítala 10 pracovníků

- ❖ Zástupce náčelníka štábu (náčelník logistiky) – voják z povolání (VZP)
 - Náčelník pracoviště zabezpečení provozu a vojenského stravovacího zařízení – VZP
 - Referent majetkové správy – občanský zaměstnanec (o. z.)
 - Technický pracovník – o. z.
 - Kuchař – o. z.
 - Náčelník pracoviště logistické informační služby – VZP
 - Zásobovač – o. z.
 - Finanční referent – o. z.
 - Pracovník KIS – VZP
 - Pracovník OUI a krypto – o. z.

Pracovník KIS a pracovník OUI a krypto přímo nebyli součástí logistiky, ale byli začleněni ve struktuře štábu, která je zobrazena.



Pracovník KIS - zajišťoval chod a správné funkce počítačových aplikací, procesů zpracování dat a vymezených uživatelských úseků informační a komunikační infrastruktury. Byl podřízený zástupci náčelníka štábu.

Pracovník OUI a krypto - zajišťoval obsluhu kryptografických prostředků, zabezpečení jejich provozuschopnosti a bezpečnosti. Komplexně zajišťoval spisovou službu a předarchivní péči o písemnosti zahrnující utajované informace nebo údaje chráněné dle příslušných právních předpisů. Byl podřízený zástupci náčelníka štábu.

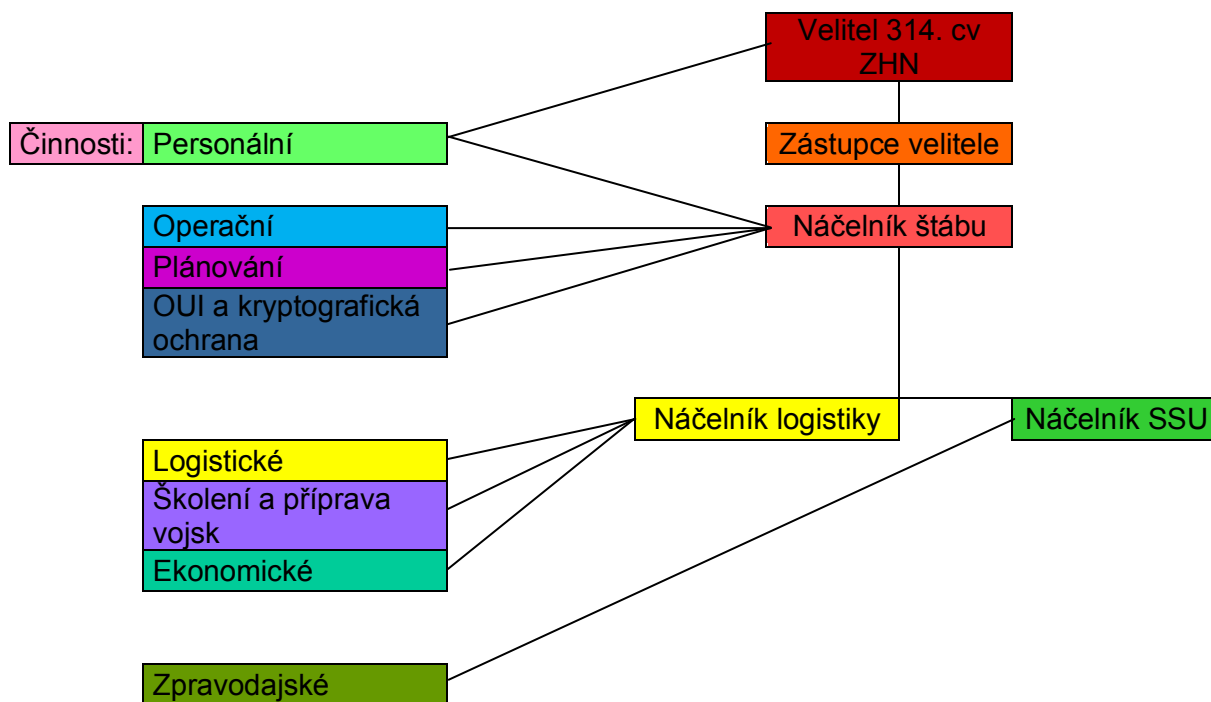
Náčelníkovi skupiny logistiky byli podřízeni všichni pracovníci a náčelníci skupin zabezpečení provozu, logistické informační služby a finanční referent. Nadřízení mu byli náčelník štábu, zástupce velitele a velitel 314. cv ZHN.

Pracoviště logistiky bylo plně samostatné a soběstačné. Útvar měl vlastní finanční rozpočet, ze kterého financoval celý chod a běžný život 314. cv ZHN.

Každý voják i občanský zaměstnanec měl svoji funkční náplň, ve které bylo popsáno, co má vykonávat a za co nese odpovědnost. Náčelník skupiny dohlížel na celý chod logistiky, dával svým podřízeným úkoly a sám byl úkolován od svých nadřízených. Každý nadřízený i podřízený měl být zastupitelný nebo nahraditelný.

2.1.2 Komunikační vazby a činnosti před reorganizací

Komunikační vazby a seznam činností jsou zobrazeny v obrázku č. 4.



Zdroj: Autorka

Obrázek č. 4. Vazby a činnosti 314. cv ZHN před reorganizací



Velitel 314. cv ZHN měl veškeré pravomoci. Nábor nových zaměstnanců řešil s náčelníkem štábu a s náčelníkem dané skupiny. Odchody pracovníků nebo jejich přeložení řešil s danými náčelníky. Hlavní personální agenda byla uložena u náčelníka štábu, který měl za tuto agendu zodpovědnost. V pravomoci velitele bylo i prodlužování závazků vojáků z povolání. Velitel zařizoval a organizoval zasedání a jednání u centra. Pod jeho velením bylo organizováno u 314. cv ZHN mnoho mezinárodních cvičení a zasedání. Tyto akce se nesmazatelně zapsaly do historie útvaru a jsou zaznamenány i v kronice.

Za oblast operační byl zodpovědný náčelník štábu, který s pomocí náčelníků všech skupin dával příspěvky a nařízení do rozkazu velitele 314. cv ZHN. Plánoval s náčelníky skupin akce, které se měly uskutečnit v následujícím období nebo celém roce. Případné změny zaznamenával a doplňoval do ročního plánu. Za každé čtvrtletí vyhodnocoval události u 314. cv ZHN, události a výsledky odesílal k 31. brigádě RCHBO. Náčelník štábu byl dále odpovědný za vedení pracoviště ochrany utajovaných informací (OUI) a kryptografické ochrany. Rovněž musel pravidelně odesílat hlášení a plnit další činnosti dle funkční náplně.

Náčelník logistiky byl zodpovědný za logistické zabezpečení a finanční oblast. 314. cv ZHN si sama zabezpečovala nákupy, služby, opravy, STK a ME, revize atd. V rámci své působnosti prováděl roční školení na BOZP, požární ochrany aj. Skupina provozu a zabezpečení spravovala celkový chod provozu a techniky, dále zajišťovala proviantní zabezpečení a zásobování potravinami včetně skladování a výdeje proviantu. Finanční pracovník připravil podklady pro zajištění mzdových prostředků na cestovní výlohy a pro zabezpečení služebních cest do zahraničí. Úzce spolupracoval s Agenturou finanční Praha, kde se účtovala a zabezpečovala finanční hotovost na vojenské stravovacího zařízení.

Zpravodajskou oblastí se zabývá skupina REACH BACK, které velí velitel SSU. Tato skupina vyhledává novinky v rámci nových chemických a biologických zbraní a sleduje celkové světové dění. I po reorganizaci se skupina REACH BACK zabývá vyhodnocením událostí, které využívá při cvičeních, ale i pro informování 314. cv ZHN. V současné době informovala o dění na Ukrajině, ale i o použití chemických zbraní v Sýrii a v poslední době o rozšiřujícím se viru Ebola.

2.1.3 Hlavní úkoly pracovišť a jednotlivců před reorganizací

Hlavním úkolem logistiky ať v civilním nebo vojenském sektoru je, aby bylo správné zboží, majetek (materiál), zásoby, ve správném čase, v určeném množství, ve správné kvalitě na stanoveném místě a s předem dohodnutými a stanovenými náklady.

Před reorganizací bylo vybrané pracoviště Hostivice - Břve plně schopné a soběstačné, mohlo fungovat samostatně bez jakékoli vnější pomoci. Při rozsáhlejšímu zabezpečení byla



vyžadována pomoc od nadřízeného stupně - 31. brigády RCHBO. Dále bylo vyžadováno schvalování větších vojenských akcí.

Hlavním úkolem pracoviště Hostivice – Břve bylo zabezpečit chod útvaru majetkem (materiálem), zásobovat ho v běžném životě v míru a popř. při vyšších bojových stavech.

Pracoviště podpory a zabezpečení koordinuje činnost provozování a oprav techniky, zabezpečení dopravy. Dále zajišťuje údržby a opravy technologických zařízení a budov. Zajišťuje služby stravování.

Pracoviště logistické informační služby koordinuje činnost majetkového zabezpečení, účtování, pořizování, vydávání a rušení majetku (materiálu). Řídí odborně technický dozor. Sleduje a vyhodnocuje stav a doplnění techniky a materiálu podle tabulek počtů a norem.

Zástupce náčelníka štábu (náčelník logistiky):

Zajišťuje odbornou přípravu v oblasti technického, logistického, materiálního, zdravotnického, ubytovacího a finančního zabezpečení.

Stará se a provádí technické zabezpečení centra, doplňování a zásobování centra výzbrojí, technikou a dalším materiálem.

Provádí zabezpečení techniky, materiálu a objektů a její evidenci. Podílí se na zabezpečení plánů provozu a použití techniky a materiálu, organizaci a kontrole výkonu parkové služby a služby pohonných hmot a maziv.

V součinnosti s nadřízeným stupněm vykonává údržbu a dohled na stav požární ochrany u 314. cv ZHN.

Organizuje finanční hospodaření a plánování finančních prostředků v součinnosti se zabezpečující Agenturou finanční (AF).

Ve své působnosti má přímé uskutečňování finančních operací (výdajů a příjmů) při hospodaření s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostředky resortu MO ČR.

Náčelník pracoviště zabezpečení provozu a vojenského stravovacího zařízení:

Komplexně zabezpečuje úkoly pracoviště, zabezpečení provozu a vojenského stravovacího zařízení.

Zadáva požadavky do systému na technické zabezpečení centra, doplňování a zásobování centra výzbrojí, technikou a dalším materiálem.

Spolupracuje s náčelníkem štábu – náčelníkem logistiky na organizaci stavebně ubytovacího, proviantního a zdravotnického zabezpečení.



Zabezpečuje stav prostoru parkování techniky, výzbroje, ostatní techniky a skladů.

Vede evidenci techniky, materiálu a objektů, vypracovává plány provozu a použití techniky a materiálu.

Organizuje a kontroluje výkon parkové služby a služby PHM.

Zabezpečuje a řídí provoz vojenského stravovacího zařízení 857.

Referent majetkové správy:

Provádí správu majetku organizace, jeho nabývání, uchovávání, prodej nebo jiné formy dispozice.

Technicky zajišťuje a organizuje údržby a opravy technologických zařízení, budov a jiných rozsáhlých majetkových souborů.

Kontroluje technický stav, provozuschopnost, údržbu a opravy objektů centra a zařízení pro přenos elektrické energie, zásobování centra palivy, vodou a odpadní hospodářství.

Vede evidenci objektů, organizační a bezpečnostní opatření ochrany materiálu proti poškození, ztrátě a zneužití, bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a ochranu životního prostředí ve své působnosti.

Technický pracovník:

Zajišťuje technický provoz, montáž, servisní činnost a uvádí do provozu technické a technologické zařízení.

Drží pohotovost chráněného objektu, jeho zařízení a dalšího materiálu uloženého v tomto objektu.

Zabezpečuje pro útvar PHM.

Plánuje provoz, údržby a ošetřování jednotlivých technologických zařízení, přesné dodržování bezpečnostních opatření při obsluze strojů a zařízení v objektu, stav protipožárních zařízení a realizaci protipožárních opatření.

Zajišťuje provozuschopnost dopravních prostředků.

Kuchař:

Vyrábí technologicky náročná teplá jídla nebo speciality studené kuchyně.

Dodržuje všechna bezpečnostní opatření a HACCP při technologické přípravě teplé stravy.



Náčelník pracoviště logistické informační služby:

Zajišťuje komplexní vedení evidence materiálu všech materiálových uskupení v organizačně nejsložitějších podmínkách odloučeného samostatného útvaru.

Zajišťuje včasné doplňování všech údajů při pohybu materiálu mezi součástmi.

Zajišťuje poskytování informací o stavu zásob materiálu a sledování jeho životnosti.

Zajišťuje zpracování návrhů na odsun a rušení materiálu.

Zajišťuje evidence nákupu spotřebního materiálu a plánuje změny v zabezpečení materiálu.

Vede knihy nesrovnalostí.

Zásobovač:

Organizuje a zajišťuje provoz ve větším samostatném skladu a vede předepsanou evidenci.

Provádí správné uložení, údržbu, odsuny a opravy materiálu všech materiálových uskupení.

Provádí přebírání a vydávání materiálu na základě účetních dokladů.

Provádí zabezpečování nákupu, vedení evidence a vyskladňování proviantního materiálu pro vojenské stravovací zařízení.

Finanční referent:

Zajišťuje financování organizace (agendy finančních zdrojů, úvěrové agendy a agendy zúčtovacího a platebního styku).

Provádí analýzu pohledávek a závazků.

Vede stanovenou evidenci a zpracovává hlášení v oblasti finančního hospodářství.

Provádí zpracování přijímacích dokladů nakoupeného materiálu a likvidaci faktur, vede jejich evidenci, kontroluje obsahovou a formální správnost a předkládá faktury k proplacení.

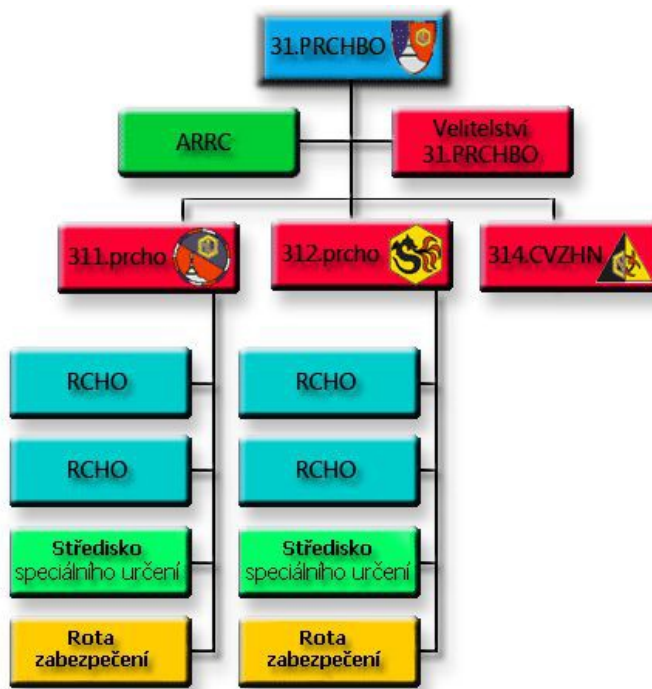
Kontroluje čerpání finančních prostředků na přidělených rozpočtových položkách.

2.2 Analýza současného stavu po reorganizaci

Po necelém roce od připojení 314. cv ZHN k 31. pluku RCHBO se postupně vyhodnocuje, jaký měl tento krok účinek, co se změnilo, co by se případně dalo zlepšit a napravit, jaké problémy přetrvávají nebo vyvstaly, jak by se daly řešit. Některé věci a problémy se řešily od počátku a do dnešní doby nejsou vyřešeny. Mnohé potíže se v průběhu roku vyřešily a práce se urychlila a usnadnila. Případně se hledá možné řešení pro udržení stabilizovaného stavu, než se najde vhodné řešení.



Pluk a plukovní struktura



Zdroj: 31. pluk RCHBO

Obr. č. 5. Struktura pluku po reorganizaci

Legenda k obrázku č. 5

31. pluk RCHBO je tvořen velitelstvím a štábem pluku a zabezpečovací provozní četou. ARRC – spojenecký sbor rychlé reakce je určen k přípravě a nasazení této jednotky v zahraničních operacích. Ve struktuře pluku jsou dva identické prapory radiační, chemické a biologické ochrany a centrum výstrahy ZHN.

Prapory 311. prcho a 312. prcho mají 1. a 9. rotu chemické obrany (RCHO), středisko speciálního určení (SSU) a rotu zabezpečení.

Centrum výstrahy ZHN je specifický útvar, který je složen ze dvou jednotek, a to štábu a střediska speciálního určení. Štáb tvoří dvě skupiny, a to operační skupina a skupina podpory a zabezpečení.

Přechodem na nový systém velení a řízení byl zrušen jeden velitelský stupeň velení. Armáda České republiky disponuje Velitelstvím pozemních sil a vzdušných sil.

V rámci reorganizace byl snížen počet vojáků z povolání i občanských zaměstnanců, včetně volných tabulkových míst v celé Armádě ČR.

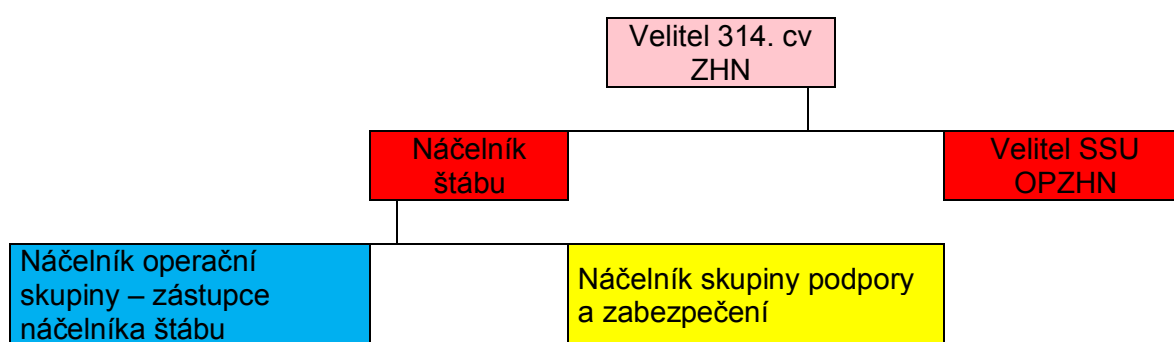
Po reorganizaci plní 314. cv ZHN stále stejné úkoly (viz kapitola 1.1). Logistické zabezpečení a oddělení logistiky bylo jako jediné pracoviště zredukováno a bylo vytvořeno jedno nové



pracoviště operačního plánování, zobrazeno na obrázku č. 6, kde je uvedena nová struktura 314. cv ZHN, operační skupiny a skupiny podpory a zabezpečení. Oddělení střediska speciálního určení (SSU) není ve struktuře vykresleno a zobrazeno, neboť se skládá z oddělení a skupin, které plní své úkoly. Tyto skupiny dávají podněty a požadavky na skupinu podpory a zabezpečení. Ta ve své působnosti zabezpečuje jejich plnění.

Útvaru 314. cv ZHN byl odebrán statut samostatného vojenského útvaru a je součástí 31. pluku radiační, chemické a biologické ochrany. To znamená, že vybranému pracovišti byl odebrán finanční rozpočet a celková správa přešla pod 31. pluk RCHBO.

Struktura 314. cv ZHN po reorganizaci



Zdroj: Autorka

Obr. č. 6. Struktura 314. cv ZHN

2.2.1 Struktura a činnosti logistické skupiny 314. cv ZHN po reorganizaci

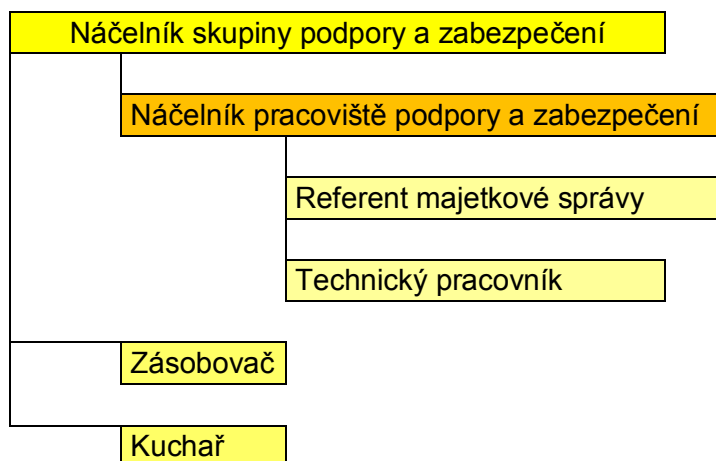
Logistika – skupina podpory a zabezpečení nyní čítá 2 vojáky z povolání a 4 občanské zaměstnance. Mohlo by se zdát, že to na detašované pracoviště o 28 lidech může stačit. Pokud by celá správa a zabezpečení přešla na pluk, tak by tato skupina opravdu stačila, ale skutečnost je bohužel jiná. Logistika dělá stejná zabezpečení jako před reorganizací, jen v menším osazení, podklady musí pro nadřazený stupeň vytvořit a připravit a 31. pluk RCHBO tyto podklady schválí a podepíše.

Hlavní činnosti logistiky 314. cv ZHN po reorganizaci 31. plukem RCHBO:

- přejímání, evidence, skladování, přeprava, používání (provoz), udržování majetku (materiálu) – v součinnosti;
- výstavba, provozování, udržování a opravy nemovitého majetku – v součinnosti
- údržba a opravy – v součinnosti;
- pohyb a doprava – v součinnosti;
- zabezpečení infrastruktury logistiky (správa nemovité infrastruktury), požární ochrana a ochrana životního prostředí – v součinnosti;



- součinnost se zdravotnickou službou při realizaci úkolů zdravotnického a veterinárního zabezpečení – v součinnosti;
- poskytování a zajišťování služeb v péči o vojáky, jako je stravování, vystrojování, doplňování pohonných hmot a maziv (včetně kontroly kvality), zásobování vodou, úklid, likvidace odpadů atd. – v součinnosti.



Zdroj: Autorka

Obr. č. 7. Struktura logistické skupiny 314. cv ZHN po reorganizaci

Legenda struktury logistické skupiny 314. cv ZHN po reorganizaci viz obrázek č. 7

- ❖ Náčelník skupiny podpory a zabezpečení – VZP
 - Zásobovač – o. z.
 - Kuchař - o. z.
- Náčelník pracoviště podpory a zabezpečení – VZP
 - Referent majetkové správy – o. z.
 - Technický pracovník – o. z.
- Organizační pracovník – účetní VSZ – o. z. – není součástí logistiky

Náčelník skupiny je nadřízen všem pracovníkům podpory a zabezpečení (logistiky) a podřízen náčelníkovi štábu a veliteli 314. cv ZHN.

Organizační pracovník je přiřazen k operační skupině, kde vykonává ještě další úkoly centra.

2.2.2 Komunikační vazby s 31. plukem RCHBO po reorganizaci

Komunikační vazby mezi 31. plukem RCHBO a 314. cv ZHN jsem vyznačila na obrázku č. 8. Stejně barvy na stejné úrovni komunikují spolu a vazba mezi nimi není vyznačena.

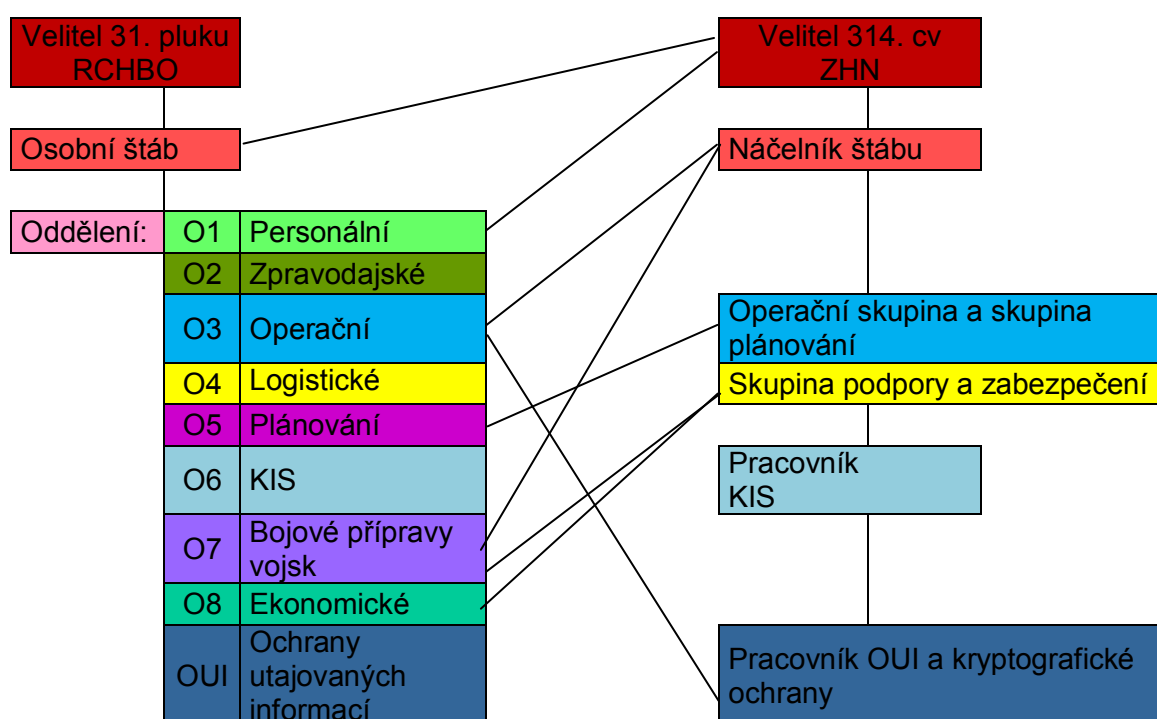
Komunikační linii jsem vykreslila podle oddělení a rozdělila na strukturu 31. pluku RCHBO a 314. cv ZHN. Velitel 31. pluku RCHBO komunikuje po linii dolů, tzn. s osobním štábem a při poradách s vedoucími pracovníky oddělení.



Velitelé komunikují mezi sebou a úkoly předávají po své komunikační linii. V případě zastupování velitelů je komunikace posunuta o linii níže. Zastupování musí být uvedeno v rozkaze velitele 31. pluku RCHBO.

Personální oddělení komunikuje s velitelem 314. cv ZHN. Velitel centra již nemá žádné pravomoci a možnost zasáhnout do volby příchodu nového pracovníka k 314. cv ZHN. Při odchodu pracovníků z centra k jiným součástem nebo odchodu do civilního sektoru zabezpečuje jednání s velitelem 31. pluku RCHBO a odchodové listy.

Skupina podpory a zabezpečení komunikuje s oddělením logistiky 31. pluku RCHBO, které má na starost celkové logistické zajištění v oblasti technické i v oblasti služeb.



Zdroj: Autorka

Obr. č. 8. Komunikace mezi 31. plukem RCHBO a 314. cv ZHN

Do logistického zabezpečení je zařazena i správa vojenského stravovacího zařízení (VSZ). Tato oblast je nejvíce problematická. Po ročním provozu stále nejsou vyřešeny mnohé problémy a zásobování. Do případu se vložil i nadřizený stupeň a to Agentura logistiky Stará Boleslav.

Skupina podpory a zabezpečení dále komunikuje s oddělením bojové přípravy, se kterým dohaduje školení, pravidelné výcviky, cvičení řidičů, zaškolení na určité druhy techniky. Dále se skupinou bojové přípravy odesílají požadavky na kurzy řidičů a další dle jejich působnosti. Dohadují se o vylepšení školení a možnosti většího zapojení 314. cv ZHN do připravovaných akcí a možnosti větší spolupráce.



Spolupráce s ekonomickým oddělením je poněkud složitější. Jejich skupina rozpočtu a financování se v posledních měsících změnila a již poněkoličtější změnila formuláře – požadavkové listy. Tyto změny ovšem nebyly dány na vědomí 314. cv ZHN.

Každé oddělení 31. pluku RCHBO má své funkční povinnosti. Oddělení mají podskupiny, které jsou zobrazeny v obrázku č. 9.

Oddělení:	O1	Personální	
	O2	Zpravodajské	
	O3	Operační	
	O4	Logistické	Skupina řízení logistické podpory - Pracoviště logistické informační služby Skupina zbrojní služby a zabezpečení materiálem Skupina technické služby a vojenské dopravy Skupina logistického zabezpečení personálu a nemovitě infrastruktury
	O5	Plánování	
	O6	KIS – komunikační informační systémy	Skupina komunikačních systémů Pracoviště komunikačních a informačních systémů Pracoviště bezpečnosti komunikačních a informačních systémů
	O7	Bojové přípravy vojsk	
	O8	Ekonomické	Skupina rozpočtu a financování Skupina realizace osobních výdajů
	OUI	Ochrana utajovaných informací	Pracoviště ochrany informací

Zdroj: Autorka

Obr. č. 9. Rozdělení oddělení a skupin

Personální oddělení

Zabezpečuje plnění úkolů v oblasti personální práce s vojáky a občanskými zaměstnanci 31. pluku RCHBO. Zajišťuje personální doplnění pluku kvalitním a připraveným personálem, oblast vzdělávání, kultury a kvality života příslušníků pluku. Oddělení je odborně řízeno Agenturou personalistiky AČR.

Zpravodajské oddělení

Zpravodajské oddělení zajišťuje geografickou a hydrometeorologickou podporu velitelství a podřízených jednotek. Koordinuje, odborně řídí a kontroluje opatření zpravodajského, geografického, hydrometeorologického zabezpečení a přípravu odborných orgánů u podřízených jednotek. Oddělení je odborně řízeno Odborem vojenského průzkumu a elektronického boje Ministerstva obrany.



Operační oddělení

Operační oddělení zpracovává dokumentaci potřebnou k možnému nasazení sil a prostředků pluku v ČR i zahraničí. Podílí se na zpracování koncepce výstavby pluku. Je orgánem pro zabezpečení přípravy, výkonu a kontrolní činnosti dozorčí služby. Podílí se na odborné přípravě vojsk s důrazem na implementaci norem STANAG.

Oddělení logistiky

Oddělení logistiky odborně řídí a koordinuje činnosti majetkového zabezpečení, provozování a oprav techniky, zabezpečení dopravy, odborně technického dozoru, zabezpečení personálu a nemovité infrastruktury, požárního zabezpečení, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výkonu služby, ekologie a zdravotního a veterinárního zabezpečení. Koordinuje opatření logistické podpory v míru a při zabezpečení bojové činnosti. Sleduje a vyhodnocuje stav doplnění technikou a materiálem podle tabulek počtů a norem, včetně hodnocení technického stavu. Vede doplňkovou a účetní evidenci majetku pluku. Oddělení je odborně řízeno Sekcí podpory Ministerstva obrany prostřednictvím Agentury logistiky AČR a Oddělením logistiky Velitelství pozemních sil.

Oddělení plánování

Oddělení plánování řídí a realizuje proces ročního plánování. Podílí se na systému střednědobého plánování, programování a rozpočtování ve spolupráci s ekonomickým oddělením a oddělením logistiky. Je zodpovědné za komplexní zpracování plánů bojové a mobilizační pohotovosti 31. pluku RCHBO. Zpracovává rozkaz velitele pluku. Podílí se na plánování vojenských cvičení a společných výcviků jednotek pluku se zahraničními partnery a zabezpečení zahraničních služebních cest. Oddělení je odborně řízeno Oddělením plánování Velitelství pozemních sil.

Oddělení komunikačních a informačních systémů

Oddělení komunikačních a informačních systémů (KIS) se podílí na zprostředkování komunikačních a informačních služeb stálé vojenské spojovací sítě. Odborně řídí výstavbu a provoz polních komunikačních a informačních systémů pluku. Odborně řídí činnost spojovacích jednotek pluku. Odpovídá za přípravu spojovacích jednotek. Podílí se na spojovací přípravě příslušníků ostatních (nespojovacích) odborností. Zabezpečuje bezpečnost jednotlivých KIS. Zajišťuje kryptografickou ochranu KIS. Oddělení je odborně řízeno Sekcí podpory Ministerstva obrany prostřednictvím Agentury komunikačních informačních systémů AČR.



Oddělení bojové přípravy

Oddělení bojové přípravy odpovídá za připravenost všech prvků a součástí pluku k použití a za správné a efektivní využití všech sil a prostředků k dosažení cíle řízení bojové přípravy v rámci pluku. Je zodpovědné za včasnou přípravu podkladů a zpracování výcvikové dokumentace velitelství a štábu pluku a koordinaci s podřízenými jednotkami. Řídí a realizuje proces vzdělávání v účelových kurzech, k tomu navazuje součinnost s ostatními odděleními štábu a veliteli jednotek. Podílí se na plánování a řízení vojenských cvičení a společných výcviků jednotek pluku, zabezpečuje koordinaci výcviku se zahraničními partnery a ostatními jednotkami AČR. Je zodpovědné za řízení tělovýchovy u jednotek pluku a organizaci výročních přezkoušení z fyzické zdatnosti příslušníků pluku. Oddělení je odborně řízeno zástupcem velitele pluku a Oddělením bojové přípravy Velitelství pozemních sil.

Ekonomické oddělení

Skupina rozpočtu a financování

Skupina rozpočtu a financování celkově zodpovídá za proces realizace výdajů z přidělených prostředků státního rozpočtu a mimorozpočtových zdrojů. Připravuje podklady pro zpracování návrhu státního rozpočtu vyššími odbornými stupni a ve vymezeném rozsahu se podílí na zpracování střednědobého rozpočtového výhledu. Komplexně zabezpečuje proces zadávání veřejných zakázek v působnosti pluku.

Skupina realizace osobních výdajů

Skupina realizace osobních výdajů komplexně zodpovídá za finanční zabezpečení zaměstnanců pluku. Eviduje škody na majetku státu, spravuje pohledávky za fyzickými a právníckými osobami a dbá na jejich řádné vymáhání. Zodpovídá za hospodaření s prostředky stálé zálohy přidělené ke krytí hotovostních výdajů u pluku.

Oddělení ochrany utajovaných informací

Oddělení ochrany utajovaných informací (O OUI) organizuje a kontroluje opatření fyzické, personální, administrativní bezpečnosti a bezpečnosti určených neutajovaných informací a podílí se na organizaci a kontrole kryptografické bezpečnosti u pluku. Kontroluje dodržování pravidel spisové a archivní služby u pluku. Oddělení je odborně řízeno Oddělením zabezpečení Velitelství pozemních sil.

2.2.3 Hlavní úkoly pracovišť a jednotlivců po reorganizaci

Po reorganizaci je vybrané pracoviště Hostivice – Břve plně závislé na 31. pluku RCHBO. Bez zabezpečení a pomoci pluku nemůže 314. cv ZHN samostatně fungovat a zajišťovat chod útvaru v běžném životě v míru, natož při vyšších bojových stavech.



Hlavní logistická činnost se přesunula k 31. pluku RCHBO. Činnost logistiky u 314. cv ZHN se stala jen pomocnou složkou, která sice veškerou logistickou činnost vypracuje a připraví, ale hlavní a schvalovací práva mají pracovníci z pluku.

Logistická činnost u 314. cv ZHN se stala složitější a zdlouhavější. Pro vytvoření a zpracování podkladů je potřeba více kalkulovat s časem. Je nutné plánovat a organizovat veškeré logistické činnosti na delší časové období dopředu. Efektivita a produkce se snížila.

Náčelník skupiny podpory a zabezpečení:

Řídí a vede technické zabezpečení centra, doplňování a zásobování centra výzbrojí, technikou a dalším materiálem.

Zpracovává bojovou a mobilizační pohotovost v oblasti materiálního a technického zabezpečení 314. cv ZHN.

Řídí, vede a dohlíží na správné a bezpečné používání výzbroje, ostatní techniky a majetku (materiálu), jejich obsluhu, provoz, údržbu, uložení, opravy, odsuny a evidenci, organizaci stavebně ubytovacího a zdravotnického zabezpečení u centra.

Kontroluje a řídí stav prostoru parkování techniky, výzbroje a ostatní techniky, skladů.

Řídí a vede zabezpečení objektů, vede evidenci techniky, materiálu a objektů, vypracovává plány provozu a použití techniky a materiálu, organizaci a kontrolu výkonu parkové služby a služby PHM.

V součinnosti s nadřízeným stupněm se stará a dohlíží na stav požární ochrany u 314. cv ZHN.

Organizuje a provádí odborný technický dozor, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Organizuje a řídí provoz vojenského stravovacího zařízení (VSZ).

Zásobovač:

Prodává stravenky.

Provádí druhovou a kvalitativní přejímku materiálu a jeho uskladnění.

Zabezpečuje nákupy, vede evidenci a vyskladňuje proviant pro VSZ.

Kontroluje množství a stav materiálu převzatého na základě inventury a dohody o hmotné odpovědnosti.

Řídí výdej a příjem materiálu v proviantním skladu VSZ a ve skladu běžných potřeb.



Kuchař:

Vyrábí technologicky náročná teplá jídla nebo speciality studené kuchyně.

Dodržuje všechna bezpečnostní opatření a HACCP při technologické přípravě teplé stravy.

Náčelník pracoviště podpory a zabezpečení:

Realizuje hospodaření s materiálem a vede evidenci materiálu všech materiálových uskupení v podmínkách.

Vede agendy hospodaření s materiálem, kontroly sestav, stavu, pohybu a množství majetku.

Zabezpečuje doplňování, odsuny, obměnu výzbroje, techniku a materiál všech majetkových uskupení v souladu s TVMP.

Zpracovává dokumentaci a podklady k vedení evidence majetku a k rušení a odsunu neupotřebitelného a opotřebovaného majetku.

Provádí technické zabezpečení, doplňování a zásobování centra výzbrojí, technikou a dalším materiálem.

V součinnosti s náčelníkem provozu a zabezpečení kontroluje aktuální stav parku, výzbroje a ostatní techniky, skladů a odbornou připravenost příslušníků pracoviště. Vede evidenci techniky, materiálu a objektů, vypracovává plány provozu a užití techniky a materiálu, zajišťuje organizaci a kontrolu výkonu parkové služby a služby PHM.

Plánuje provádění všech druhů vojenských a mimo vojenských oprav a revizí vojenské techniky a materiálu.

Řeší úkoly metrologické služby a odborného technického dozoru.

Referent majetkové správy:

Provádí komplexní řešení oprav, údržby a ošetřování objektů a areálu.

Kontroluje a provádí technický stav, provozuschopnost, údržbu a opravy objektů centra a zařízení pro přenos elektrické energie, zásobování centra palivy, vodou a odpadové hospodářství.

Provádí evidenci objektů, plánuje a realizuje výstavby, připravuje finanční plán na čerpání finančních prostředků k opravě a údržbě budov a kontroluje jejich účelné vynakládání.

Vede dokumentaci silnoproudých, slaboproudých, vodovodních a jiných rozvodů v objektech centra.



Technický pracovník:

Plní úkoly v oblasti logistického zabezpečení centra.

Řeší opravy, údržbu přidělených vozidel, techniky, speciálních zařízení a objektů centra.

Zajišťuje technickou správu a údržbu chráněného objektu.

Provádí opravy, kontroly a revize svěřeného zařízení.

2.3 Logistické zabezpečení 314. cv ZHN před reorganizací

Před reorganizací bylo vybrané pracoviště 314. cv ZHN plně samostatné, útvar si sám plánoval krátkodobé i střednědobé plány. Měl vlastní finanční rozpočet, ze kterého financoval vše, co bylo zapotřebí. V případě velkých finančních akcí a zátěží žádal o navýšení rozpočtu nadřazený stupeň, kterým byla 31. brigáda RCHBO.

2.3.1 Technika - opravy, údržby, plány, provoz techniky, STK + ME

Veškerým logistickým zabezpečením v oblasti provozu se u 314. cv ZHN zabývala skupina zabezpečení provozu. Tato skupina byla odborně řízena 31. brigádou RCHBO oddělením logistiky, ale zabezpečení si prováděla sama ve své působnosti.

Provoz techniky a příprava plánů

Provoz techniky se plánoval minimálně v týdenním předstihu, plány vytvářeli náčelník pracoviště zabezpečení provozu a v jeho nepřítomnosti technický pracovník. Plán se zaznamenával do systému ISL a schvaloval ho velitel 314. cv ZHN.

Výjezdy mimo plán se zaznamenávaly do již vytvořeného týdenního plánu. Jeho doplnění do systému ISL prováděla skupina zabezpečení provozu a schvaloval velitel centra.

Opravy techniky, technické údržby

Opravy a technické údržby techniky se prováděly v autorizovaných servisech, které si 314. cv ZHN sám zabezpečoval a ze svého rozpočtu platil.

Dle složitosti oprav se prováděla výběrová řízení, které si centrum zprostředkovávalo a vytvářelo samo. Výběrové řízení prováděl náčelník logistiky s finančním referentem. Po provedení opravy nebo údržby byla vystavena faktura, kterou finanční referent zaplatil a zaúčtoval.

V některých případech oprav a údržeb byla oslovena 31. brigáda RCHBO, která tyto opravy nebo údržby prováděla. 314. cv ZHN si sám za své náklady pořídil náhradní díly.



STK a ME

Pravidelné kontroly STK a ME byly prováděny v civilním sektoru. Na každou techniku bylo provedeno výběrové řízení, které prováděl náčelník logistiky s finančním referentem. Po provedení STK a ME byla vystavena faktura, kterou finanční referent zaplatil a zaúčtoval.

Revize a technický dozor

Revize a technický dozor si 314. cv ZHN zabezpečoval sám. Revize se každý rok plánovaly v systému ISL a požadavky byly odesílány hlavnímu vedoucímu odpovědnému za OTD pro celou armádu ČR.

Hlavní vedoucí odpovědný za OTD odesílal kurzy, které v daném roce nebo období probíhají.

2.3.2 Vojenské stravovací zařízení

Vojenské stravovací zařízení 857, 314. cv ZHN Hostivice - Břve zabezpečuje stravování pro vojáky z povolání a občanské zaměstnance vojenské správy v počtu cca 30 osob.

Za hospodárný, bezpečný a bezporuchový provoz vojenské závodní kuchyně zodpovídá správce VSZ 857 - náčelník pracoviště zabezpečení provozu a vojenského stravovacího zařízení ustanovený rozkazem velitele 314. cv ZHN, který je podřízen zástupci náčelníka štábu (náčelník logistiky). Za účtování a zpracování účetních a jiných dokladů je odpovědná účetní VSZ 857 z 314. cv ZHN. Za skladování, nákup a hospodaření s proviantem (MU 1.0 – potraviny) odpovídá určený pracovník - zásobovač.

Zásobování proviantem

Pořizování proviantu bylo prováděno vlastním zásobováním, které zajišťoval zásobovač a řidič centra od blízkých dodavatelů (hypermarkety, supermarkety, řeznictví, pekařství atd.), kteří jsou v blízkosti 314. cv ZHN.

Správa vojenského stravovacího zařízení

Za správu VSZ byl odpovědný správce VSZ 857 centra. Za finanční správu a účetní evidenci byla odpovědná účetní VSZ 857 centra. Ta jednala s Agenturou finanční Praha a vyřizovala s ní celkovou účetní správu VSZ 857.

2.3.3 Zabezpečení střelb

Střelby se dle předpisů a nařízení prováděly každý měsíc. Náčelník pracoviště zabezpečení provozu každý měsíc odesílal požadavek na kredit přesunu a zdravotní službu. Požadavek na kredit přesunu se odesílal 14 dnů před zahájením střelb k Regionálnímu středisku vojenské dopravy Hradec Králové.



2.3.4 Pořizování majetku (materiálu)

Pořizování majetku (materiálu) se provádělo centralizovaným nebo decentralizovaným způsobem. Centralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabýval určený majetkový funkcionář u centra. Decentralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabýval zástupce náčelníka štábu (náčelník logistiky) a finanční referent, šlo o formu nákupů.

Na začátku roku se u 314. cv ZHN vytvořil seznam požadavků (všechny skupiny a oddělení centra odeslaly náčelníkovi logistiky své požadavky) na nákupy, který se doplňoval a aktualizoval dle skutečného stavu. Majetek (materiál) se pořizoval z vlastního finančního rozpočtu útvaru.

Centralizované pořizování majetku (materiálu) se provádí přes systém ISL. Náčelník pracoviště logistické informační služby zadal do systému ISL potřebné požadavky a odeslal k majetkovému manažerovi, který měl na starost toto odvětví pro celou AČR. Majetkový manažer dle druhu a rozsahu majetku (materiálu) nebo služby vyhodnotil, zda byl majetek (materiál) pořízen z armádního skladu nebo zda byl daný majetek (materiál) pořízen na své náklady v civilním sektoru. Při zabezpečení služby se postupovalo stejně.

2.3.5 Rušení majetku (materiálu)

Rušení majetku (materiálu) se provádělo u 314. cv ZHN. Odpovídající osoba za majetkové uskupení u centra vytvořila seznam majetku (materiálu), který se mohl rušit v kompetenci velitele nebo majetek (materiál), který se odsouval od centra. Veškeré operace a požadavky se prováděly přes systém ISL na pracovišti logistické informační služby u 314. cv ZHN.

2.3.5 Ochrana životního prostředí, požární ochrana

Ochrana životního prostředí

Oblast ochrany životního prostředí si 314. cv ZHN zajišťoval sám. Pověřená osoba, byla vyslána na kurz, který ji opravňoval vykonávat zabezpečení ochrany životního prostředí včetně vedení odpadového hospodářství a stanovené dokumentace. Pověřená osoba pravidelně prováděla školení zaměstnanců útvaru s ukázkou použití sorpčních materiálů v případě úniku oleje nebo nebezpečné látky do půdy.

Požární ochrana

Požární ochrana se i před reorganizací prováděla v součinnosti s nadřízeným stupněm, kterým byla 31. brigáda RCHBO. U centra byla pověřená osoba, která komunikovala s nadřízeným stupněm a vyhodnocovala stav požární ochrany.

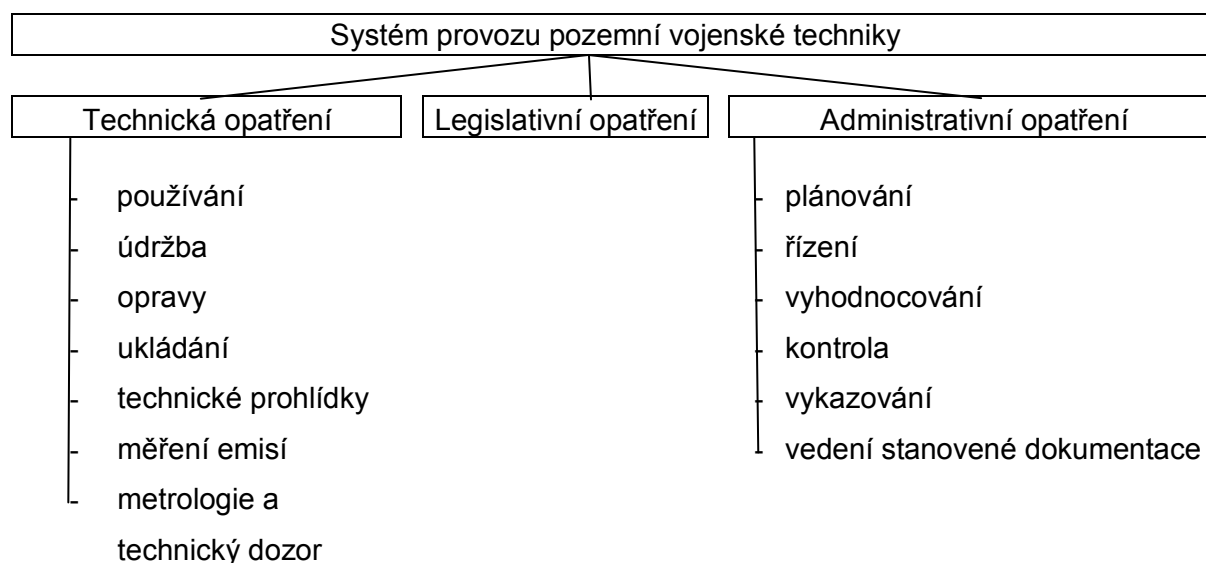


2.4 Logistické zabezpečení 314. cv ZHN po reorganizaci

Pracovníci logistiky vybraného pracoviště mají po reorganizaci omezené pravomoci a omezený přístup k systému ISL. Systém FIS je již jen v kompetenci 31. pluku RCHBO. Logistika a pracovníci by měli jen pomáhat a řídit udržitelný chod útvaru, ale kompletní zabezpečení, řízení, informace by měla dělat hlavní logistická skupina na 31. pluku RCHBO. Skutečnost je bohužel jiná.

2.4.1 Technika - opravy, údržby, plány, provoz techniky, STK + ME

Asi největší a nejdůležitější odvětví logistiky, a to nejen u vybraného pracoviště, je zabezpečení provozu a techniky. Vozový park u 314. cv ZHN je až na některé druhy techniky dobrý. K obnově a pořízení některých druhů techniky došlo ještě před reorganizací, ale bohužel opotřebení, časté používání a předávání techniky od jednoho řidiče druhému vede k běžným i neplánovaným opravám. Technika musí mít pravidelné servisní kontroly, zákonné revize, STK a ME. V obrázku č. 10, je vyznačen systém provozování pozemní vojenské techniky, který se rozděluje na technická, legislativní a administrativní opatření.



Zdroj: Vojenská doktrína - vlastní zpracování

Obr. č. 10. Systém provozu pozemní vojenské techniky

Rychlejší opotřebení je způsobené nemožností zagarážování techniky, technika je uložena v parku vojenské techniky pod přístřeškem. Každá technika, má své označené místo.

314. cv ZHN nemá vlastní dílny, ani technika, který by danou techniku mohl zkontrolovat a specifikovat škody nebo potřebný rozsah opravy.

Všechny tyto potřeby jsou prováděny prostřednictvím 31. pluku RCHBO. Ovšem vyžadování a samotná realizace jsou dosti zdlouhavé.



Provoz techniky a příprava plánů

Provoz techniky se plánuje minimálně v týdenním předstihu.

Plán se zaznamená do ISL (informačního systému logistiky), do kterého mají u 314. cv ZHN přístup náčelník skupiny podpory a zabezpečení a náčelník pracoviště podpory a zabezpečení. Vytvořený plán se musí nechat schválit velitelem 31. pluku RCHBO, případně zastupující osobou z pluku. V případě, že je plán u 314. cv ZHN vytvořen, pracovník, který plán vyhotovil, musí zavolat do Liberce na skupinu technické služby a vojenské dopravy. Tam musí patřičná osoba, která má oprávnění k systému ISL, plán prohlédnout a nechat schválit. V případě nejasností pracovník z technické služby a vojenské dopravy volá zpět a plán se upravuje. Mnohdy se stává, že na skupině technické služby a vojenské dopravy nikdo není. V takovém případě musí pracovník z 314. cv ZHN najít jinou oprávněnou osobu, která by plán schválila.

V případě, že je potřeba v průběhu týdne uskutečnit jízdu mimo plán, tak to je takřka nemožné, protože je nutný souhlas velitele 31. pluku RCHBO. Po jeho schválení musí plán oskenovat nebo odfaxovat na 314. cv ZHN a výjezd mimo plán ještě musí projít rozkazem velitele 31. pluku RCHBO a ve výpise musí vyjít i v rozkaze 314. cv ZHN Hostivice - Břve.

Příkaz k použití

„Příkaz k použití“ je základním dokladem pro používání výzbroje a techniky. Slouží ke kontrole správného vyúčtování a zjištění hospodárnosti spotřeby vydaných PHM vzhledem k vykonané práci pozemní vojenské techniky. Eviduje práci vozidla a spotřebu PHM. „Příkaz k použití“ (PkP) se vydává na základě „Týdenního plánu použití VTM“ schváleného velitelem útvaru pro každé použití techniky, zpravidla na dobu plnění jednoho úkolu.

Na přední straně PkP jsou mimo jiné uvedeny:

- jeho platnost,
- identifikační údaje vozidla a řidiče,
- směr jízdy a účel použití,
- místo přistavení vozidla,
- nahoře uprostřed je červeně vyznačena maximální rychlost jízdy uvedeného vozidla, která nesmí být v žádném případě překročena.

Údaje z PkP se po návratu vozidla k útvaru digitálně zpracovávají a vlastní PkP se v listinné podobě zakládají u útvaru na dobu 5 let!



Opravy techniky

Opravy se provádějí výhradně ve spolupráci a v součinnosti s 31. plukem RCHBO. Při zjištění poruchy na technice se musí odeslat požadavek na opravu k 31. pluku RCHBO. Pracovník ze skupiny podpory a zabezpečení 314. cv ZHN musí poruchu na dané technice popsat.

Na základě tohoto požadavku skupina technické služby a vojenské dopravy z 31. pluku RCHBO vyhodnotí a technika se musí přivést k pluku na dílny. Oprava a případné vyžádání náhradních dílů trvá v průměru 3 – 4 měsíce na jednu techniku v závislosti na druhu opravy.

V případě, že pracovníci podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN nedokážou určit a specifikovat rozsah škody a opravy, musí přijet z pluku dílenský specialista, který určí, co s technikou je, zda technika půjde opravit na místě nebo bude muset být převezena do dílen u 31. pluku RCHBO.

Pokud se stane, že je technika nepojízdná, musí se vyžádat podvalník z pluku, technika je naložena a odvezena do dílen k 31. pluku RCHBO. Zde opět několik měsíců stojí a zjišťuje se závada.

Některé druhy oprav se provádějí v civilním sektoru. Jde převážně o techniku, která není vojenská (např. škodovky). Pokud technika vykazuje závadu a náčelník kontrolní technické stanice z 314. cv ZHN rozhodne, že technika není způsobilá provozu, techniku odstaví a s technikou se nesmí jezdit. V tomto případě, se opět odešle požadavek na skupinu technické služby a vojenské dopravy k 31. pluku RCHBO, na techniku se musí nejdříve vyžádat prostředky na diagnostiku (tento proces trvá 14 dnů). Následně se vypíše a zadá výběrové řízení (má provádět skupina provozu a oprava z pluku), kde se přesně specifikuje rozsah prací a cena, kterou tato oprava bude stát. Cena se v průběhu prací nesmí zvýšit, jinak se musí vytvořit nové výběrové řízení s cenou vyšší. Pro ulehčení pracovníci ze skupiny podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN vytvoří a sepíše přesnou specifikaci, včetně nákupu náhradních dílů a ceny, vypíše nejbližší autorizované servisy v blízkosti 314. cv ZHN Hostivice – Břve a tyto požadavky odešlou na skupinu technické služby a vojenské dopravy k 31. pluku RCHBO ke schválení. Čekací doba je bohužel opět několik měsíců.

STK + ME

Vzhledem ke specifickým úkolům a organizaci provozu se nevztahuje povinnost provozovatele přistavit vozidlo k pravidelné technické prohlídce a měření emisí na všechna vozidla ozbrojených sil (Vyhláška ministra dopravy a spojů ze dne 7. srpna 2001 o technických prohlídkách a měření emisí vozidel 302/2001 Sb., aktuální znění č. 83/2012 Sb., vyhláška upravující technické prohlídky a měření emisí vozidel).



V podmínkách AČR jsou předmětem provádění technických prohlídek a měření emisí:

- **silniční vozidla** všech druhů a kategorií (motocykly, osobní automobily, autobusy, nákladní automobily, speciální vozidla, přípojná vozidla apod.) jsou-li zařazená do skupiny „BP-provozních“,
- **zvláštní vozidla** druhu traktor, pracovní stroj samojízdný a pracovní stroj přípojný, jsou-li zařazená do skupiny „BP-provozních“,
- **vojenská vozidla**, budou-li používána pro plnění přepravních nebo služebních úkolů na veřejně přístupných komunikacích,
 - vybavená zvláštním výstražným světlem modré barvy, případně doplněná zvláštním zvukovým výstražným zařízením (zdravotnická služba apod.),
 - zařazená do vojenských autoškol,
 - určená k přepravě nebezpečných věcí,
 - určená k dlouhodobému plnění přepravních úkolů pro zabezpečení běžné činnosti útvaru,
 - všechna vozidla pojištěná podle zákona 168/1999 Sb.

Pravidelné kontroly STK a ME se provádí výhradně v civilním sektoru.

Plánování pravidelných kontrol STK a ME, se provádí v dostatečném předstihu. K tomu opět slouží u 31. pluku RCHBO skupina technické služby a vojenské dopravy. Podklady a doklady od veškeré techniky, kterou vlastní 314. cv ZHN jsou uloženy u náčelníka skupiny podpory a zabezpečení. Potřebné údaje jsou zavedeny v systému ISL, do kterého mají přístup určení pracovníci jak z 314. cv ZHN, tak pracovníci z 31. pluku RCHBO. Pro lepší, rychlejší a snadnější orientaci vytvořila skupina podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN seznam techniky, kterou vlastní.

V seznamu jsou uvedeny nejdůležitější informace o technice, jako např. VIN kód, číslo velkého TP, číslo OTP, povinnost STK a ME, kdy byla provedena STK a ME a konec její platnosti. Tyto informace byly odeslány na skupinu technické služby a vojenské dopravy u 31. pluku RCHBO.

Na základě těchto podkladů je odeslán požadavek na ekonomické oddělení u pluku, které vyčlení peněžní prostředky k provedení těchto kontrol v daném termínu.

Pracovník ze skupiny technické služby a vojenské dopravy dá pokyn k přistavení techniky k 31. pluku RCHBO. Skupina podpory a zabezpečení u 314. cv ZHN odešle techniku s platnými doklady k 31. pluku RCHBO Liberec. Zde obdrží potřebné doklady od pracovníka ze skupiny technické služby a vojenské dopravy pro vyhotovení STK a ME a jede do Jablonce nad Nisou, kde se STK a ME provádí.



V případě, že technika prošla STK a ME a jsou vylepeny nové známky na techniku, předány potřebné doklady na skupinu provozu a oprav, technika se vrací k 314. cv ZHN Hostivice – Břve. Kdyby technika neprošla zákonnými STK a ME, technika se dle uvážení buď vrátí k 314. cv ZHN a dle upřesnění se provede oprava a následná kontrola na STK. V případě, že by technika musela zůstat u 31. pluku RCHBO v Liberci, tak bylo nutné přepravit pracovníka 314. cv ZHN do jeho mateřského útvaru a následně zajistit nové provedení STK v Jablonci nad Nisou.

Revize a technický dozor, technické údržby

Technické údržby TÚ

Cílem TÚ je komplexní ověření funkce a technického stavu pozemní vojenské techniky (soustav, ústrojí, zařízení, skupin, podskupin a částí, srovnání se stanovenými technickými a provozními požadavky), seřízení stavitelných rozměrů a vůlí, výměna dílů s kratší životností, případné doplnění a výměna maziv a provozních hmot, doplnění chybějícího a opotřebovaného náradí, výstroje a záložních dílů, popř. obnovení povrchové ochrany.

Technická údržba se provádí ve dvou stupních (TÚ č. 1 a TÚ č. 2) ve lhůtách stanovených:

- skutečným počtem odpracovaných provozních jednotek,
- u provozní techniky nejméně 1x za kalendářní rok,
- u krátkodobě uložené techniky při překonzervaci.

TÚ č. 1 se provádí v rozsahu stanoveném předpisy pro údržbu jednotlivých typů techniky. Zahrnuje kontrolní a seřizovací práce spojené s ověřením správné funkce jednotlivých systémů a částí PVT, nezbytných pro další bezporuchový provoz.

TÚ č. 2 zpravidla zahrnuje všechny práce prováděné při TÚ č. 1, doplněné o prověření dalších systémů a částí PVT bez ohledu na jejich používání. Součástí technologie TÚ č. 2 jsou práce spojené s výměnou předepsaných provozních náplní.

Tyto provozní ukazatele se zaznamenávají do systému ISL, ve kterém se dané intervaly hlídají a v případě překročení provozních ukazatelů, systém informuje o těchto skutečnostech chybovými hlášeními.

Technické údržby provádí dílny u 31. pluku RCHBO nebo autorizované servisy, se kterými má pluk uzavřenou smlouvu, nebo autorizovaný servis, který byl vybrán ve výběrovém řízení. Závisí na vybavení a možnosti daného servisního nebo dílenského zařízení. Nová technika se dle smluv AČR musí po určité dané období opravovat výhradně v autorizovaných servisech. Po uplynutí stanovené doby se opravy provádějí dle rozsahu oprav u dílenských specialistů u daného útvaru.



Údržba techniky, kterou vlastní 314. cv ZHN, se provádí u 31. pluku RCHBO. Technika se musí připravit na odvoz k pluku, zde je ponechána a je provedena technická údržba.

Revize a technický dozor

Technická zařízení podléhající státnímu dozoru orgánů ministerstva obrany jsou určena technická zařízení (UTZ):

- tlaková,
- plynová,
- elektrická
- zdvihací,
- ochranná a ostatní,

kteřá jsou konstruována a vyráběna k použití s vojenskou výstrojí, výzbrojí a technikou a UTZ konstruovaná a vyráběná pro potřeby ozbrojených sil umístěná ve vojenských objektech.

U vozidel ozbrojených sil patří mezi nejpoužívanější UTZ, podléhající revizím:

- **zařízení tlaková** v podobě vzduchojemů a vybraných částí vzduchových soustav,
- **zdvihací zařízení** jako jsou mobilní jeřáby, hydraulické ruky, zdvihací zadní čela a další zařízení, která mohou být např. součástí nástaveb,
- **elektrická zařízení** v podobě elektrocentrál, zařízení pro připojení k vnější elektrické síti, různé přenosné spotřebiče apod.,
- **ostatní zařízení** pokud jsou použita jako součást nástavby.

Tyto provozní ukazatele se zaznamenávají do systému ISL, který dané intervaly hlídá a v případě překročení provozních ukazatelů informuje o těchto skutečnostech chybovými hlášeními.

Revize jsou prováděny na základě požadavků a daných termínů. Většinu revizí provádí opravárenské a revizní zařízení v Lázních Bohdaneč. Odtud jsou dle složitosti odeslány požadavky na přistavení techniky nebo skupina sama přijíždí k útvaru.

Skupinu metrologie a odborného technického dozoru (OTD) má každé vojenské zařízení, které spravuje techniku a zařízení podléhající dané problematice. U 314. cv ZHN se touto problematikou zabývá skupina podpory a zabezpečení. U 31. pluku RCHBO zajišťuje celkovou správu (včetně praporů a odloučeného pracoviště) skupina metrologie a odborného technického dozoru.

Skupina metrologie a OTD vede agendu techniky a zařízení podléhající této problematice. Dále má seznam osob celého 31. pluku RCHBO, které prošly školeními a příslušnými kurzy. Tato skupina hlídá termíny revizí techniky a zařízení. V případě, že požadavek nebyl na



začátku roku odeslán, musí si většinou určení pracovníci buď na praporech nebo u detašovaného pracoviště vyžádat mimořádný požadavek. Mimořádné požadavky se zadávají do systému ISL a tyto požadavky se odesílají vedoucím manažerům. Ti následně požadavek schválí a odešlou na provozovnu, kde se dané revize provádí. Dopíše do schválení termín a požadavek je ukončen, nebo požadavek neschválí a odešlou zpět, kde popíše návrh na daný postup.

2.4.2 vojenské stravovací zařízení

Vojenské stravovací zařízení 857 (VSZ 857), VÚ 2266 Liberec – VSZ Hostivice - Břve zabezpečuje stravování pro vojáky z povolání a občanské zaměstnance vojenské správy (314. cv ZHN) v počtu cca 30 osob.

Za hospodárny, bezpečný a bezporuchový provoz vojenské závodní kuchyně zodpovídá správce VSZ 857 - náčelník skupiny podpory a zabezpečení 314. cv ZHN ustanovený rozkazem velitele 31. pluku RCHBO, který je podřízen náčelníkovi logistického zabezpečení nemovité infrastruktury a MU 1.0, 31. pluku RCHBO. Za účtování a zpracování účetních a jiných dokladů je odpovědná účetní VSZ 857 z 314. cv ZHN. Za skladování, nákup a hospodaření s proviantem (MU 1.0 – potraviny) odpovídá určený pracovník.

Vojenské stravovací zařízení 857 má být odborně řízeno náčelníkem logistického zabezpečení nemovité infrastruktury a MU 1.0 pluku.

Zásobování proviantem

Zásobování proviantem pro vojenské stravovací zařízení 314. cv ZHN zajišťuje firma ARAMARK. Ta je pouze prostředník v zásobování a vojenské stravovací zařízení zásobují dodavatelé, které má firma ARAMARK nasmlouvané.

Zásobování probíhá v měsíčních cyklech, kdy zásobovač z 314. cv ZHN odešle objednávku na firmu ARAMARK, ta dle objednávky připraví potraviny a podle plánu se provádějí závozy. Na určitý stanovený den zavolají dodavatelé a dané potraviny dovezou. Jedná se o pevný proviant, kam patří např. těstoviny, konzervy, kompoty, cukr, rýže a další. Dále se zaváží maso a masné výrobky. Mezi další komodity patří pečivo, ovoce a zelenina, mléčné výrobky, vejce, mražená zelenina atd.

Přeprava potravin

Přeprava potravin se řídí předpisy, které platí pro civilní sféru, tak i pro armádu. Při přepravě je nejdůležitější zajištění správné teploty převážených potravin. Jiným způsobem se převáží mražené zboží, maso, ovoce nebo zelenina, mléčné výrobky, vejce atd.

Dle nařízení se pečivo nesmí mrazit a mělo by se dovážet denně čerstvé.



Smlouvy a dohody v AČR

Armáda České republiky je dle smluv a dohod zásobována proviantem od Českomoravské potravinářské společnosti a. s. Dle podepsaných smluv a dohod tato společnost je povinna dodržovat monitorované ceny, které jsou každý měsíc přeposílány na útvary a za tyto ceny je pro armádu dodáván proviantní materiál.

Udělená výjimka pro vojenské stravovací zařízení Hostivice - Břve

Vojenské stravovací zařízení 857 Hostivice-Břve mělo udělenou výjimku z důvodu malých dodávek. Proto si mohl 314. cv ZHN nakupovat proviant sám. Přidělená záloha 30 000,- Kč stačila na měsíční nákupy za hotové, kdy zásobovač nakupoval každých 14 dnů v nejbližších supermarketech nebo hypermarketech (v okruhu 6 km od posádky). Monitorované ceny byly hlavním zásobovačem dodržovány. Ten ceny sledoval, dohlížel na kvalitu a na slevy, které řetězce poskytovaly.

Na nákup proviantu nebylo potřeba zpracovávat výběrové řízení, protože za rok a za komoditu limit 20 tisíc Kč nepřesáhl. Komoditou se rozumí ovoce, zelenina, mléčné výrobky, maso, mouka, pečivo atd.

Převoz proviantního materiálu byl dle nařízení prováděn v termoboxech, mrazících boxech, termotaškách, kde byly instalovány teploměry pro měření teploty převážených surovin. Proviant byl uskladňován ve skladech, kde se roztřídil a správně uskladnil dle předpisů. Pravidelné kontroly prováděli pracovníci z Agentury vojenského zdravotnictví, pod kterou patří Vojenský zdravotní ústav Praha a Státní veterinární dozor Hradec Králové.

Po reorganizaci zaváží vojenské stravovací zařízení Hostivice - Břve firma ARAMARK a. s. Firma se nemusí řídit monitorovanými cenami a provádí catering pro 31. pluk RCHBO. Podle smlouvy rovněž zaváží 31. pluk RCHBO při vojenských cvičeních. Ve smlouvě ovšem není uvedeno, že se může zavázat proviantním materiálem i 314. cv ZHN Hostivice-Břve.

Na začátku roku byla oslovena i Českomoravská potravinová společnost, ale neměla zájem dodávat pro 314. cv ZHN z důvodu malého objemu dodávek.

Správa vojenského stravovacího zařízení

Správou vojenského stravovacího zařízení 857 u 314. cv ZHN se zabývá ve věcech finančních účetní VSZ. Vede účetnictví, účetní deník, doklady a odesílá podklady (faktury, dodací listy) k 31. pluku RCHBO na skupinu rozpočtu a financování. Ta zadá tyto podklady do finančního informačního systému (FIS). Na účetních dokladech předávaných Agentuře finanční k zúčtování se uvádí příslušný účet VSZ 857, na němž se má finanční částka zúčtovat. Tyto doklady se vystavují dvojmo a potvrzená kopie od Agentury finanční o



převzetí originálu se po zaúčtování do deníku účtů zakládá do dokladů vojenského stravovacího zařízení příslušného měsíce. Na fakturách dodavatelů předávaných Agentuře finanční k proplacení i na jejich kopiích se uvádí doložka likvidačního odůvodnění potvrzující zapsání fakturovaného zboží do evidence, potvrzená otiskem razítka a podpisem oprávněné osoby.

Správou vojenského stravovacího zařízení u 31. pluku RCHBO se zabývají 4 pracovníci z ekonomického oddělení, kteří musejí přijmout a zpracovat faktury a dodací listy, zadat je do systému FIS. Další musí přijmout peníze za prodané stravenky od 314. cv ZHN, ty zpracovat, vložit do systému a do účetnictví VSZ 857. Dalším pracovníkům se odesílá objednávka a finanční rozpočet, kolik bude potřeba vybrat z účtu VSZ 857. Záloha na účtu je 30 tisíc Kč, ale peníze se musí předem připravit a zablokovat, aby se s nimi mohlo disponovat. S Agenturou finanční komunikují pouze pracovníci z 31. pluku RCHBO.

2.4.3 Zabezpečení střeleb

K zabezpečení střeleb, které se dle předpisů a nařízení provádějí každý měsíc, se musí písemnou formou odeslat požadavky na kredit a zdravotní službu. Požadavek na kredit přesunu se odesílá k Regionálnímu středisku vojenské dopravy v Hradci Králové. Jde o požadavek převozu nebezpečného nákladu jakým jsou zbraně a munice, který musí být monitorován. Tento požadavek se vkládá do systému ISL a následně se odešle k Regionálnímu středisku vojenské dopravy. Nově odesílá tyto požadavky jen skupina technické služby a vojenské dopravy z 31. pluku RCHBO, proto se požadavky od 314. cv ZHN odesílají všem pracovníkům ze skupiny technické služby a vojenské dopravy. Regionální středisko vojenské dopravy odešle schválený požadavek k 31. pluku RCHBO a k 314. cv ZHN.

2.4.4 Pořizování majetku (materiálu)

Pořizování majetku (materiálu) se provádí centralizovaným nebo decentralizovaným pořizováním majetku (materiálu). Centralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabývá určený majetkový funkcionář. Decentralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabývá oddělení ekonomické, jde o formu nákupů.

Nákupy se u 31. pluku RCHBO zabývá skupina rozpočtu a financování, která je součástí ekonomického oddělení. Od počátku roku nebyl pro 314. cv ZHN nakoupen žádný majetek ani materiál, přestože požadavky na nákupy byly odeslány v daném termínu. V průběhu roku se seznam na pořízení majetku (materiálu) pravidelně doplňuje. Nákupy se provádějí decentralizovaným pořizováním na základě požadavků a zpracovaných požadavkových listů.



Centralizované pořizování majetku (materiálu) se provádí přes systém ISL. Určený pracovník ze skupiny podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN do systému ISL zadá potřebné požadavky a odešle ke schválení k pracovníkovi, který za určené majetkové uskupení u 31. pluku RCHBO odpovídá. Ta poté materiál schválí a odešle k majetkovému manažerovi, který má na starost toto odvětví pro celou AČR. Majetkový manažer dle druhu a rozsahu majetku (materiálu) nebo služby vyhodnotí, zda je majetek (materiál) pořízen z armádního skladu nebo zda si má daný majetek (materiál) pořídit na své náklady v civilním sektoru. Při zabezpečení služby se postupuje stejně.

Decentralizované pořizování majetku (materiálu)

Pro pořízení majetku decentralizovaným způsobem se musí zadat požadavek na pořízení majetku. Decentralizované pořizování se realizuje pouze zadáním zakázky a uzavření smlouvy.

Decentralizovaným způsobem se nabývá majetek, je-li jeho pořízení předmětem zakázky, jehož předpokládaná cena bez DPH u jednoho organizačního celku rezortu MO ČR nepřesáhne částku 2 mil. Kč.

Centralizované pořizování majetku (materiálu)

- a) majetek vymezený v normativním výnosu Ministerstva obrany ČR,
- b) ostatní majetek, je-li jeho pořízení předmětem zakázky, jehož předpokládaná cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) u jednoho organizačního celku rezortu MO ČR přesáhne částku 2 mil. Kč.

2.4.5 Rušení majetku (materiálu)

Rušení majetku (materiálu) se provádí rovněž přes 31. pluk RCHBO. Odpovídající osoba za majetkové uskupení (náčelník pracoviště podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN) vytvoří seznam majetku (materiálu), který je potřeba zrušit nebo odsunout. Majetek (materiál) na rušení musí být ve 3. kategorii. Telefonicky se domluví s pracovníkem, který má rušený majetek (materiál) na starosti. Veškeré operace se provádí v systému ISL a na základě výstupů ze systému vytvoří výkaz vydaného materiálu, který je v papírové podobě a odchází spolu s materiálem na rušení. Tento majetek (materiál) se odváží buď do skladu k 31. pluku RCHBO Liberec nebo se odváží na základě expedičního příkazu k jinému útvaru.

Ruší se majetek (materiál), který je buď nepotřebný, zastaralý nebo vykazuje známky opotřebení či závady. Dále se ruší nebo odsunuje majetek (materiál), který je nadpočetný, to znamená, že ho útvar dle tabulek počtů vlastní větší množství, než které je potřebné pro jeho vlastní zabezpečení a chod.



2.4.6 Ochrana životního prostředí, požární ochrana

Ochrana životního prostředí

Oblast ochrany životního prostředí má být kompletně zabezpečené 31. plukem RCHBO. Od nového roku je tato oblast neřešena a nezabezpečena. U 314. cv ZHN nebyla 31. plukem RCHBO určena odpovědná osoba, která by měla v této oblasti jednat s oprávněným pracovníkem tohoto pluku.

V případě ekologické havárie nebo úniku pohonných hmot a maziv do půdy není nikde ve směrnicích uvedeno, jak správně postupovat. Sorpční materiál v případě úniku nebezpečných látek je uložen a označen na viditelném místě v parku vojenské techniky, kde je i kontejner na kontaminovaný materiál.

Odvoz odpadů je zajištěn provozním střediskem Praha, které tyto služby zabezpečuje v rámci AČR.

Požární ochrana

Požární ochranu u 314. cv ZHN kompletně zabezpečuje 31. pluk RCHBO. U centra je pouze pověřená osoba, která komunikuje a vyhodnocuje stav požární ochrany. V případě potřeby kompletního zabezpečení pouze odešle požadavky, návrhy nebo změny a vše připraví a zabezpečí určená osoba z pluku. Oblast požární ochrany je fungující a ukázkovou oblastí zabezpečení pro 314. cv ZHN.

Je zaručena a provedena okamžitá obnova a kontrola nejen hasících přístrojů, ale také je provedeno proškolení všech zaměstnanců centra. Směrnice, požární a evakuační plány jsou uloženy u dozorčího centra, který je neustále v pohotovosti po dobu 24 hodin.



2.5 SWOT analýza

<p>S – silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none">• odebrání pracovních činností• snížení odpovědnosti za logistické zabezpečení• snížení vedení dokumentace• zabezpečení školení nadřízeným stupněm• celkové logistické zabezpečení 31. plukem RCHBO• hlavní vedení a logistika na jednom místě	<p>W – slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none">• dlouhé čekací lhůty na opravy a zabezpečení• neefektivita logistického zabezpečení• špatná komunikace mezi 31. plukem RCHBO a 314. cv ZHN• omezení přístupu do systému ISL• nízká pravomoc velitele 314. cv ZHN• nemožnost rozhodování• omezení pravomocí všech zaměstnanců• odebrání finančního limitu• nemožnost nákupů• nevyřešené stravování• nezabezpečená ekologie a ochrana životního prostředí
<p>O – příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none">• zavedení jednotné dokumentace• modernizace vozového parku• oprava a modernizace parku vojenské techniky• vybudování jednotného logistického zabezpečení• zavedení koordinace a jednotné spolupráce logistiky• možnost absolvování kurzů a potřebných školení	<p>T – hrozby</p> <ul style="list-style-type: none">• uzavření vojenského stravovacího zařízení• nepojízdná technika• nefungující logistické zabezpečení• odchod kvalifikovaných zaměstnanců• zrušení 314. cv ZHN

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 1. SWOT analýza



3 Návrh na optimalizaci logistiky na vybraném pracovišti

Navrhovaná opatření na optimalizaci u vybraného pracoviště Hostivice – Břve vede k úspoře času pro všechny pracovníky logistiky jak u 31. pluku RCHBO, tak hlavně pro pracovníky logistiky u 314. cv ZHN. Dále je nutné zkrácení lhůt oprav techniky. Ty je možno rozdělit na opravy, které lze provádět u 31. pluku RCHBO, a na opravy ve vybraném autorizovaném servisu v blízkosti 314. cv ZHN.

Řádné zpracování zabezpečení dodávek potravin pro vojenské stravovací zařízení u 314. cv ZHN. Potřebná záloha na nákupy pro vojenské stravovací zařízení bude převedena na Agenturu finanční Praha a zde se i vyúčtují faktury.

Na 314. cv ZHN se převede část pravomocí na účtování v systému FIS (finanční informační systém), kde bude mít účetní omezené pravomoci a přístup.

Návrhem na optimalizaci se nesmí zvýšit počet potřebných osob na zabezpečení 314. cv ZHN ani u 31. pluku RCHBO.

Navrhovaný stav musí vést k lepší koordinaci a spolupráci obou celků. Všechny skupiny, které se podílejí na spolupráci a zabezpečení spolu musí úzce spolupracovat a komunikovat.

Hlavní vedení 314. cv ZHN musí více komunikovat, jezdit na porady a jednání, které se konají u pluku. Mělo by prosazovat zájmy centra, případně se vracet k problémům a nedostatkům, které se stále opakují. Navrhovat možná řešení pro zlepšení a informovat vedoucí pracovníky centra o novinkách a změnách. V případě, že se aktivně vedení z 314. cv ZHN nezapojí do aktivnější spolupráce, nemůžeme očekávat, že se zlepší komunikace ani vztahy. Vedení u 31. pluku RCHBO nemůže vědět o problémech u 314. cv ZHN, když se o nich nahlas a stále nemluví a neřeší se.

3.1 *Technika - opravy, údržby, plány, provoz techniky, STK + ME*

Technika, kterou 314. cv ZHN vlastní se v příštích několika letech nebude měnit ani obměňovat. Takže pro centrum bude důležité udržet tuto techniku v provozuschopném stavu a pokud možno s minimem oprav.

Technika je důležitou součástí 314. cv ZHN, a to nejen pro běžné zabezpečení centra, ale je to jediný dopravní prostředek.

Technikou se rozumí silniční motorová vozidla, ale i technika, která slouží pro hospodářské účely, pro úpravu a zkrášlení a také technika, která je pevně zabudovaná.

Opravy techniky musí být zabezpečeny v co možná nejkratším čase a co nejblíže centra. Opravy se rozdělí na druhy techniky, kterou je možné opravovat v civilním sektoru tzn.



autorizované servisy, jde převážně o techniku typu Škoda a Land Rover a techniku, která bude opravována u 31. pluku RCHBO.

Technické údržby většiny techniky se spojí na určitý termín a skupina oprav z pluku na pár dnů přijede k detašovanému pracovišti Hostivice - Břve a na dané technice provedou potřebnou údržbu. Ta se přímo na místě zaznamená do provozních sešitů a do systému ISL.

Revize se dle místa jejího provedení opět spojí a budou se provádět dle odvětví, tzn. revize na technice, ale i revize na zařízení ve vojenském stravovacím zařízení a elektro revize.

Provádění zákonných kontrol STK a ME bude prováděna v blízkosti 314. cv ZHN Hostivice – Břve. Faktury budou odesílány přímo na 31. pluk RCHBO Liberec.

Provoz techniky a výjezdy mimo plán budou schvalovány u centra. Zvýší se pravomoc velitele ve schvalovací doložce v ISL a tato skutečnost se zaznamená v rozkaze velitele č. 1.

3.1.1 STK + ME

O termínech STK a ME se ví v dostatečném předstihu a tyto akce lze přesně naplánovat. Skupina technické služby a vojenské dopravy z 31. pluku RCHBO má veškeré informace, a to nejen v systému ISL. O technice je vedeno vše podstatné v podobě odeslaného souboru o technice, který skupina podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN odeslala dle požadavků nadřízeného stupně.

Provádění kontrol STK a ME se dá zabezpečit dvěma způsoby. První možnost je na začátku roku sepsat stejnou smlouvu, kterou má 31. pluk RCHBO sepsanou v provozovně STK a ME v Jablonci nad Nisou, ale v blízkosti 314. cv ZHN – v Praze (Horoměřicích). Druhou možností je ponechat provádění STK a ME v Jablonci nad Nisou.

Varianta 1

Skupina podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN by pravidelně s měsíčním předstihem dávala požadavky na skupinu rozpočtu a financování, která technika půjde na provedení STK a ME s přesně uvedenou cenou s DPH. Ta potřebnou částku uvolní a pracovníci centra odjedou na STK a ME do Prahy (Horoměřic).

Faktura bude odeslána na skupinu rozpočtu a financování, která fakturu zaúčtuje a zaplatí. O provedení STK a ME budou informováni pracovníci ze skupiny technické služby a vojenské dopravy pluku.

V případě, že technika STK neprojde, nechá se dle popisu z STK opravit buď v autorizovaném servisu nebo u pluku dle složitosti oprav, potom odjede na následnou STK dle stejného postupu.



Varianta 2

Provádění STK a ME v Jablonci nad Nisou je velice nákladné a časově náročné (ekonomické vyhodnocení je uvedeno v kapitole 4.2.1 varianta A, popis činnosti je uveden v kapitole 2.3.1 – STK a ME).

3.1.2 Opravy techniky

Opravy techniky se rozdělí na dvě skupiny. Technika, která se běžně opravuje v civilním sektoru, jako jsou škodovky, Land Rover, traktory a další. A technika typu T-810, T-815, UAZ 469 BI, vysokozdvizný vozík, vibrační válec, elektrocentrála u 31. pluku RCHBO dle složitosti oprav.

Pracovní stroje, jako např. řetězové pily, sekačky, foukače listí a další dle potřeby a rozsahu opravy. Nejdříve se musí specifikovat, co s danou technikou je a kolik by stála oprava. V případě rozhodnutí, že oprava nebude dražší než pořízení nové techniky, bude postupováno dle popisu níže.

V případě větších oprav se osloví tři autorizované servisy na danou techniku a vybere se ta nejlevnější nebo nejvhodnější, ale cena nesmí přesáhnout částku 5 tisíc Kč bez DPH. Veškeré přípravy na výběrové řízení by prováděli pracovníci ze skupiny podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN. Oprava bude provedena a vystavená faktura bude odeslána k 31. pluku RCHBO na skupinu rozpočtu a financování, která danou problematiku řeší.

Broušení kotoučů a řetězů by se řešilo úhradou v hotovosti do 500,- Kč bez DPH. V případě, že částka přesáhne hodnotu vyšší než 500,- Kč bez DPH bude vystavena faktura. Tato faktura bude odeslána na 31. pluk RCHBO Liberec, kde by o částce v dostatečném předstihu pracovníci z ekonomického oddělení věděli.

Opravy v civilním sektoru

Na techniku, která se opravuje v civilním sektoru bude na začátku roku zpracována smlouva, která by umožňovala odvézt ji do autorizovaného servisu.

Smlouva bude specifikována na přesně uvedenou techniku a bude v blízkosti centra nebo v okruhu do 20 km od místa posádky.

V případě poruchy by nejdříve pracovníci ze skupiny podpory a zabezpečení 314. cv ZHN, jeli s technikou do autorizovaného servisu, tam se technika připojí na diagnostiku a přesně se specifikuje závada a částka na opravu. Poté se výsledek z diagnostiky a požadavek s podrobnostmi (kolik bude daná oprava stát, co se bude opravovat) odešle na skupinu technické služby a vojenské dopravy k 31. pluku RCHBO a následně na skupinu rozpočtu a financování, která danou částku uvolní.



Opravy techniky v dílnách u 31. pluku RCHBO

Opravy u techniky T-810, T-815, UAZ 469 BI, vysokozdvizný vozík, vibrační válec, elektrocentrála budou řešeny individuálně. Technika T-810 a speciální technika T-815 byly vyrobeny v podniku Tatra Kopřivnice, kde od techniky mají plány a dokumentaci. S jejich pomocí lze vyřešit jakýkoli problém na této technice. Dohovory a případné opravy, nákupy náhradních dílů musí řešit pracovníci z dílen pluku a skupina technické služby a vojenské dopravy, která zadává požadavky na nákupy a opravy. Tyto požadavky předloží skupině rozpočtu a financování, ta uvolní potřebné finanční prostředky.

Tím, že prapory z 31. pluku RCHBO mají podobnou techniku a pracovníci na dílnách mají s opravami již několikaleté zkušenosti, bude tento krok nejjednodušší a nejrychlejší.

Technika typu UAZ 469 BI měla být již několik let vyměněna, z vozového parku 314. cv ZHN odebrána a nahrazena technikou typu Land Rover. Bohužel tento krok nebyl v minulých letech dotažen do konce. V letošním roce, kdy se 31. pluk RCHBO zbavoval této techniky, nikoho z 314. cv ZHN neoslovil. Hlavní velení z 31. pluku RCHBO se nebylo seznámit s detašovaným pracovištěm Hostivice – Břve.

Tato technika není vybavena bezpečnostními pásy, posilovačem řízení, brzdy nereagují na okamžité sešlápnutí pedálů, technika vykazuje nadspotřebu pohonných hmot. Nemohou ji řídit osoby menší a slabší, nelze posunout sedadlo u řidiče a pedály reagují jen na silné sešlápnutí.

Technika UAZ 469 BI byla tento rok opravena, ale závady přetrvávají.

3.1.3 Provoz techniky a příprava plánů

Pro jednodušší, rychlejší a bezproblémové řešení stačí z důvodu vzdálenosti od 31. pluku RCHBO rozšířit pravomoc velitele 314. cv ZHN Hostivice – Břve na schvalování plánů v systému ISL a podpisů na daném příkazu k použití techniky. Tím bude v této oblasti ušetřen čas.

Schválení týdenního plánu

Pro schválení týdenního plánu velitelem 314. cv ZHN jsou zapotřebí 2 lidé, a to velitele 314. cv ZHN, popř. zastupující osoby a pracovníka skupiny podpory a zabezpečení, který všechny požadavky pro týdenní plán do systému ISL vloží, plány a příkazy k použití techniky vytiskne, podepíše a příkazy k použití techniky včetně plánu dá k dozorčímu 314. cv ZHN, kde si je vezme náčelník kontrolní technické stanice, který svým podpisem stvrzuje schválení pro výjezd techniky.



Plán se nechá uveřejnit v rozkaze 31. pluku RCHBO a výpis z plukovního rozkazu se zaznamená v rozkaze 314. cv ZHN.

Výjezdy mimo plán

Výjezd mimo plán by v případě povolení velitele centra stačilo pro zabezpečení celého procesu řádově mezi půl hodinou až jednou hodinou celkového času (stejná činnost se prováděla před reorganizací). Celým procesem se rozumí zjištění, že daná technika není v plánu, skupině podpory a zabezpečení dá pokyn velitel 314. cv ZHN nebo zastupující osoba. V tom případě pracovník skupiny podpory a zabezpečení vloží požadavek do systému ISL, kde se vypíšu všechny požadavky, které systém potřebuje. Pak se nechá schválit velitelem centra. Schválení zadává pracovník podpory a zabezpečení, který pracuje v systému ISL a velitel plán podepíše. Tím je schválení fyzicky provedeno. Další krok pro výjezd mimo plán je vytištění příkazu k použití techniky, kde se zaznamená a červeně zapíše, že se jedná o výjezd mimo plán a i tento příkaz k použití techniky je podepsán velitelem centra. Tento požadavek se musí vložit do rozkazu velitele 31. pluku RCHBO a ve výpise musí být zaznamenáno v rozkaze 314. cv ZHN. V posledním kroku pracovník podpory a zabezpečení předá příkaz pro použití techniky osobě, která s technikou musí vyjet na neplánovaný výjezd. Techniku musí před výjezdem zkontrolovat náčelník technické kontrolní stanice, který povoluje provoz techniky.

3.1.4 Revize a technický dozor, technické údržby

Revize a technický dozor

Veškeré podklady pro hlavní agendu dostává skupina metrologie a odborného technického dozoru u 31. pluku RCHBO od praporů a detašovaného pracoviště v elektronické podobě. Tyto informace jsou uvedeny a zaznamenány i v systému ISL. Tato skupina na počátku roku odesílá požadavky ke schválení a doplnění systému, který vedou i určená zařízení zabývající se touto problematikou.

V případě mimořádného požadavku by měla skupina metrologie vyžádat dané revize a tyto doplnit a zaznamenat v systému ISL. Ovšem tyto požadavky zadávají určené pracovníci z praporů a detašovaného pracoviště. Skupina metrologie pouze tento požadavek schválí a odešle.

Revize tlakového zařízení

Jedná se o vzduchojemy a vybrané části vzduchových soustav. Vzduchojemy jsou u 314. cv ZHN jen u techniky T-810 a u T-815.



Pravidelné roční kontroly a odkalení vzduchojemů provádí pověřená osoba, která prošla školením a je uvedena v organizačním rozkaze velitele 31. pluku RCHBO. U 314. cv ZHN je tímto pověřen náčelník skupiny podpory a zabezpečení, který je za toto odvětví zodpovědný a uvedené kontroly vede v provozní dokumentaci.

Periodické revize nedemontovatelným způsobem provádějí jen pracovníci státního odborného technického dozoru Ministerstva obrany pro určená technická zařízení po 10 letech provozu. Technika T-810 byla do používání AČR dána v roce 2007.

Periodické revize u T-815 jsou dle požadavků odesílány k zařízením, která jsou tímto pověřena, mají certifikáty a jsou k těmto účelům vybavena.

Revize elektrických zařízení

Revize elektrických zařízení provádí určení pracovníci z 31. pluku RCHBO. Jedná se o zařízení jako elektrocentrály, zařízení pro připojení k vnější elektrické síti a různé přenosné spotřebiče, prodlužovací kabely apod.

Požadavky na skupinu, která provádí revize elektrických zařízení, posílá skupina podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN. Určí se přesné termíny provedení a seznam materiálu, který dané revizi podléhá. Pracovníci si dle seznamu naplánují, dobu trvání revize a v daném termínu přijedou k centru.

Technické údržby

Technické údržby budou spojeny a sjednoceny na stejné časové období, skupina oprav z pluku přijede k 314. cv ZHN a provede dané druhy údržeb.

Skupina provozu a zabezpečení z 314. cv ZHN připraví seznam techniky, kde bude popsáno, který druh údržby tzn. TÚ č. 1 nebo TÚ č. 2 má být proveden a v jakém časovém horizontu. Skupina oprav si připraví a zajistí potřebný materiál ze skladu, který je pro daný typ techniky potřebný (oleje, filtry a další potřebné součástky).

V případě složitější údržby bude technika buď odvezena k 31. pluku RCHBO, nebo bude odvezena do autorizovaného servisu. V případě jednodenní opravy či údržby se dá technika napláňovat na určitý den a cesta se může spojit s vyřizováním či služebním jednáním u pluku.

3.2 Vojenské stravovací zařízení

V současné době se vojenské stravovací zařízení u 314. cv ZHN kompletně předělává a rekonstruuje. Kuchyně a přílehlé prostory budou nové a měly by splňovat všechny standardy a nařízení.



V této době se má dořešit zabezpečení zásobování proviantem, popřípadě dopracovat do smlouvy s firmou ARAMARK i zásobování 314. cv ZHN.

3.2.1 Účetnictví

Pro odlehčení ekonomického oddělení 31. pluku RCHBO stačí dát omezená práva do systému FIS, kam by měla přístup jen účetní VSZ z 314. cv ZHN. Tím by veškeré podklady – faktury a dodací listy zpracovávala jen jedna osoba a nemusela se zbytečně posílat a dělat dvojitá evidence. Ekonomické oddělení by pravidelně kontrolovalo v systému FIS změny a co se nakupovalo nebo účtovalo.

Vyřízení přechodu z Agentury finanční Hradec Králové na Agenturu finanční Praha, kde vojenské stravovací zařízení účtovali mnoho let a mají s touto problematikou zkušenosti. Tím veškerá agenda a účtování bude na jednom místě. Přechod z Agentury finanční Hradec Králové na Agenturu finanční Praha bude proveden přes hlavní vedoucí daných agentur.

Velitel 314. cv ZHN bude mít omezenou pravomoc na vojenské stravovací zařízení a může podepisovat veškeré podklady pro zpracování nákupů a blokování zálohy. Dále bude podepisovat účetní doklady pro vyúčtování s Agenturou finanční Praha.

Účetní VSZ 857 bude dána pokladna pro odesílání zálohy za stravenky k Agentuře finanční Praha. Zásobovač centra bude komunikovat pouze s účetní a vedoucí VSZ 857.

3.2.2 Nákupy proviantu

Z důvodu malých dodávek je problém najít dodavatele, který by VSZ 857 zabezpečoval veškerým potřebným proviantem. Koncem roku 2014 vyprší smlouva firmě ARAMARK a dosud není zabezpečeno jiné náhradní zásobování. Českomoravská potravinová společnost odřekla zásobování proviantem 314. cv ZHN.

Nákupy proviantu budou zabezpečeny dle doporučení Agentury logistiky Stará Boleslav vlastním zásobováním. To znamená nákup proviantu bude probíhat vlastním nákupem u obchodních řetězců, které jsou v blízkosti 314. cv ZHN za hotové. Nákupy bude provádět zásobovač a řidič centra. Účtenky se vyúčtují na místě u 314. cv ZHN. Zásobovač bude mít ve své dokumentaci ještě katalogy, letáky z obchodních řetězců a seznam monitorovaných cen, kterými se řídí dodavatelé zásobující stravovací zařízení armády ČR. Na zabezpečení nákupů se nemusí dělat žádné výběrové řízení, protože cena za komoditu nepřesáhne 5 tisíc Kč bez DPH. A za rok by tato částka nepřesáhla 20 tisíc Kč za jednu komoditu. Tím je i dodržen zákon o veřejných zakázkách v AČR.



Nákupy budou prováděny každých 14 dnů dle potřeby a schváleného jídelního lístku. V případě zabezpečení velkých akcí, které často 314. cv ZHN provádí, budou nákupy proviantu provedeny dle potřeby.

Převoz proviantu k centru bude zabezpečen dle směrnic a nařízení ve schválených termoboxech, mrazících boxech s teploměry pro měření teploty převážených potravin. U 314. cv ZHN bude nakoupený proviant roztříděn a uložen do proviantního skladu dle označení a směrnic o uchovávání potravin.

3.2.3 Stravovací poukázky

V případě, že nebude nalezeno vhodné řešení zásobování, přejde se na stravovací poukázky. Na stravovací poukázky se přechází pouze v případě, že se pro armádu ČR toto zásobování vypočítá jako nejlevnější varianta. Jinak dle nařízení musí být provozována závodní kuchyně nebo catering.

3.3 Zabezpečení střelb

Zabezpečení střelb se provádí s ročním plánováním. Tento plán je uveden v plánu činnosti centra na rok a je zpravidla neměnný. Pro zabezpečení střelb je potřebné objednat halu na střelby, která je využívána i dalšími celky armády ČR v nejbližším okolí haly. Společně s halou je potřeba zajistit také zdravotní zabezpečení.

Zabezpečení střelb se provádí a objednává v případě odesílání požadavků k 31. pluku RCHBO měsíc až 3 týdny před střelbami. Požadavek k Regionálnímu středisku vojenské dopravy v Hradci Králové musí být odesláno minimálně 14 dní před zahájením plánovaných střelb. V případě nenadálé události může být termín kratší, ale není to pravidlem.

Pro jednodušší zabezpečení střelb stačí dát větší pravomoc v systému ISL pracovníkům skupiny podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN, kteří budou odesílat požadavky k Regionálnímu středisku vojenské dopravy v Hradci Králové sami.

3.4 Pořizování majetku (materiálu)

Pořizování majetku (materiálu) se provádí centralizovaným nebo decentralizovaným způsobem majetku (materiálu). Centralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabývá určený majetkový funkcionář. Decentralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabývá oddělení ekonomické (jde o formu nákupů).

3.4.1 Pořizování majetku (materiálu) decentralizovaným způsobem

Jedná se o nákup materiálu prostřednictvím ekonomického oddělení 31. pluku RCHBO.



Nákupy materiálu se rozdělí na drobný materiál, který lze nakoupit do 500,- Kč bez DPH a materiál v ceně vyšší, který se pořizuje prostřednictvím výběrových řízení.

Drobný materiál do 500,- Kč bez DPH se nakupuje na účtenky za hotové, které se následně vyúčtují. Pro urychlení se u 314. cv ZHN vytvoří pokladna, kde bude stálá záloha 2 000,- Kč, která se bude průběžně doplňovat. Tato záloha bude využívána i pro další rychlé a neodkladné úhrady logistického zabezpečení centra. Na pořizování drobného materiálu do 500,- Kč bez DPH není potřeba vyplňování požadavkového listu.

Na nákup materiálu do 5 000,- Kč bez DPH, se vytváří a vyplňují požadavkové listy. V nich je přesně specifikováno k čemu je daný materiál určen, k čemu bude sloužit a jsou opatřeny potřebnými podpisy. V tomto případě stačí nalézt tři firmy, které daný materiál prodávají, oslovit je a zjistit, kolik u nich bude materiál stát. Na základě výběru se daný materiál koupí a posléze naučtuje na dané pracoviště. Výběrovým řízením se zabývají pracovníci ze skupiny podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN a požadavky budou odesílat na skupinu rozpočtu a financování, kteří danou částku uvolní. Po uskutečnění nákupu by faktury zaúčtovali a částku uhradili.

V případě nákupu nad 5 000,- Kč bez DPH musí proběhnout výběrová řízení např. formou elektronického tržiště. Tato varianta je zdouhavější a časově náročnější. Na materiál se opět musí vytvořit požadavkový list, kde se přesně specifikuje k čemu materiál bude sloužit, jak má vypadat včetně fotografií a webových stránek, na kterých je daný materiál uváděn. Požadavkové listy podepisují odpovědné osoby a následně může proběhnout výběrové řízení. Výběrovým řízením nad částku 5 tisíc Kč se zabývají majetkoví funkcionáři, kteří za majetek odpovídají. Skupina podpory a zabezpečení jim odešle potřebné požadavkové listy, které doplní, nechají schválit a odesílají na skupinu rozpočtu a financování.

U větších zakázek bude vhodnější sloučit více zakázek, které spolu souvisejí. Přinese to ulehčení v podobě snížení časové náročnosti pro ekonomické oddělení.

3.4.2 Pořizování majetku (materiálu) centralizovaným způsobem

Pořizování majetku (materiálu) centralizovaným způsobem se provádí přes systém ISL. Pracovník ze skupiny podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN si objedná přes systém ISL majetek (materiál), který je potřebný pro chod centra. Na tento objednaný majetek (materiál) vystaví buď odesílací pracoviště expediční příkaz nebo majetek (materiál) přijde k 314. cv ZHN, ale účetní doklady přijdou k 31. pluku RCHBO na pracoviště logistické informační služby. Zde jsou zaúčtovány a následně přeúčtovány na odpovídající lokální jednotku v tomto případě na odpovědného pracovníka ze skupiny podpory a zabezpečení centra.



V případě odeslání majetku (materiálu) včetně účetních dokladů k 31. pluku RCHBO si materiál převezme určený majetkový funkcionář a doklady předá na pracoviště logistické informační služby, která majetek (materiál) zaúčtuje a opět následně přeúčtuje na odpovídající lokální jednotku. Ta si daný majetek (materiál) objednala a za tento majetek ručí a zodpovídá. Následně je odpovědná osoba urgována, aby si majetek (materiál) vyzvedla u 31. pluku RCHBO a zavedla tento majetek (materiál) do používání.

V případě požadavků, které nejsou uvedeny v systému ISL, odešle pracovník ze skupiny podpory a zabezpečení požadavek určenému majetkovému funkcionáři a ten majetek (materiál) objedná a nechá materiál přímo odeslat na dané pracoviště a účetní doklady k 31. pluku RCHBO, kde stejně jako u pořízení majetku (materiálu) je majetek (materiál) přeúčtován a naúčtován na danou lokální jednotku nebo je přímo odeslán k 31. pluku RCHBO a postupuje se stejně.

Pokud je materiál jen spotřební zboží, které se v průběhu roku spotřebuje, přeúčtuje se a vydává se na základě vydaného materiálu do spotřeby.

3.5 Rušení majetku (materiálu)

Rušení majetku (materiálu) se provádí v součinnosti s 31. plukem RCHBO. Majetek (materiál), který je určen na zrušení nebo odsunutí, bude rozdělen na dvě skupiny. V první případě se majetek (materiál) ruší u 31. pluku RCHBO a u druhé skupiny se odsunuje k jinému útvaru.

3.5.1 Rušení majetku (materiálu) u 31. pluku RCHBO

V případě rušení majetku (materiálu) u 31. pluku RCHBO náčelník pracoviště podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN vytvoří seznam rušeného majetku (materiálu), který se může rušit v kompetenci velitele 31. pluku RCHBO a majetek (materiál), který je z důvodu nadbytečnosti, stáří nebo obměny je zapotřebí odsunout nebo zrušit.

Rušený majetek (materiál) se musí převést do 3. kategorie a na každý materiál se vypíše zápis o technickém stavu. Veškeré zápisy, úpravy, schvalování se provádí přes systém ISL. Potvrzení a zaznamenání změn v systému ISL se provádí přes pracoviště logistické informační služby u 31. pluku RCHBO. Na základě výstupů a schválení ze systému ISL se náčelník pracoviště podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN telefonicky domluví s pracovníkem, který má rušený majetek (materiál) u pluku na starost. S ním stanoví, kdy se majetek (materiál) dopraví k 31. pluku RCHBO s potřebnými doklady a komu bude předán. Přebírající osoba potvrdí předávací doklady. Majetkový funkcionář předá potřebné doklady na pracoviště logistické informační služby, která majetek z účetního celku 314. cv ZHN



odepíše a podklady odešle k podpisům náčelníkovi pracoviště podpory a zabezpečení centra. Ten tyto podklady podepíše a rušící majetek (materiál) odepíše ze své dokumentace, která je vedena v papírové podobě a v systému ISL.

3.5.2 Odsun majetku (materiálu) k jinému útvaru

Odsun majetku (materiálu) k jinému útvaru se provádí na základě expedičního příkazu vystaveném majetkovým manažerem, který má dané majetkové uskupení ve své kompetenci pro celou armádu ČR.

V případě odsunu majetku (materiálu), který si odsunuje zadávající útvar (v tomto případě 314. cv ZHN), jde o majetek (materiál), který je nadpočetný, zastaralý nebo obměňovaný. Majetek (materiál) se odesílá na základě expedičního příkazu na místo, které ustanovil majetkový manažer. V expedičním příkazu je uvedena odpovědná osoba, která přesně zadá, jaké dokumenty budou s majetkem (materiálem) vyžadovány, přesné datum a čas, kdy a kde k předání dojde. Odpovědná osoba připraví potřebné dokumenty, které se s majetkem (materiálem) předávají. Jde např. o servisní sešit, provozní dokumentaci nebo výkaz práce o stroji či zařízení.

Účetní věci a podklady se provádějí přes pracoviště logistické informační služby, s níž komunikuje náčelník pracoviště podpory a zabezpečení, který podklady zpracovává v systému ISL. Potřebné přeúčtovací doklady se odesílají spolu s nepotřebným majetkem (materiálem) k danému útvaru. Ten je na základě přebíraného majetku (materiálu) převezme, potvrdí a odešle na pracoviště logistické informační služby – 31. pluku RCHBO. Zde se daný majetek (materiál) zaúčtuje k novému útvaru (přebírající útvar) a odúčtuje z lokální jednotky 314. cv ZHN, který si daný majetek (materiál) odepíše ze své dokumentace a je odebrán ze systému ISL.

3.6 Ochrana životního prostředí

K zabezpečení ochrany životního prostředí u 314. cv ZHN je třeba provést změny v rozkazu velitele 31. pluku RCHBO a určit u 314. cv ZHN pověřenou, řádně poučenou a proškolenou osobu, která v dané problematice může být ustanovena.

Pověřená osoba bude pomocnou a prodlouženou rukou hlavního ekologa 31. pluku RCHBO. Společně by se měli zaměřit na ochranu životního prostředí, na kterou je v posledních dobách kladen důraz a zaměřena veškerá pozornost nejen v armádě, ale i v civilním životě.

Mezi hlavní úkoly se musí začlenit tvorba směrnic, např. při úniku pohonných hmot a maziv do půdy, měla by se předvést ukázka použití sorpčních materiálů.



4 Provozní a ekonomické vyhodnocení

V této kapitole je provedeno provozní a ekonomické vyhodnocení. Některá ekonomická vyhodnocení a výpočty nebudou přesná z důvodu nemožnosti udávání přesných finančních částek, které se v AČR používají.

4.1 Provozní vyhodnocení

Provozní vyhodnocení u techniky. 1) Provádění technických kontrol a měření emisí je rozděleno na dvě varianty. Varianta A je prováděna v Jablonci nad Nisou a varianta B v Praze (Horoměřicích). Zabezpečení smlouvy provede oddělení logistiky a ekonomické oddělení pluku. Skupina podpory a zabezpečení dodá veškeré informace a podklady o technice a provozovnách STK a ME v blízkosti centra. 2) Opravy a údržby techniky jsou rozděleny na dvě skupiny. První skupinou je technika, která se běžně opravuje v civilním sektoru v autorizovaném servisu a opravy pracovních strojů, které budou financovány z pokladny. Druhou skupinou je technika, která se bude opravovat u 31. pluku RCHBO. Zabezpečení smlouvy na opravy v servise provede oddělení logistiky a ekonomické oddělení pluku. Skupina podpory a zabezpečení dodá veškeré informace a podklady o technice a autorizované servisy blízkosti centra. Opravy u pluku se budou řešit dle dohody a možností. 3) Týdenní plány výjezdu – příprava, plánování a schválení. 4) Výjezdy mimo plán – provedení, vložení a schválení. Týdenní plány a výjezdy mimo plán si bude zabezpečovat 314. cv ZHN sám po rozšíření oprávnění systému ISL.

Provozní vyhodnocení u vojenského stravovacího zařízení je rozděleno a rozpracováno na 4 varianty možného zásobování. Varianta 1 – zásobování firmou ARAMARK, varianta 2 – zásobování Českomoravskou potravinovou společností, varianta 3 – vlastní zásobování a varianta 4 – stravovací poukázky. Dále je provedeno a popsáno zabezpečení celodenní směny a účtování vojenského stravovacího zařízení.

Zabezpečení střelb – příprava požadavků na zabezpečení kreditu a jeho odesílání. Bude prováděno samostatně u 314. cv ZHN po rozšíření oprávnění ISL.

Požizování majetku (materiálu) decentralizovaným způsobem je rozdělen na 3 možnosti provádění a zabezpečení. 1. možností je pořizování drobného nákupu do 500,- Kč bez DPH. Bude zabezpečeno vytvořením pokladny u centra. 2. možností je pořizování materiálu do 5 tisíc Kč bez DPH. Bude zabezpečováno skupinou podpory a zabezpečení centra v součinnosti s ekonomickým oddělením. 3. možností je pořízení materiálu nad 5 tisíc Kč bez DPH. Tuto možnost nelze urychlit a bude zabezpečena formou výběrového řízení. Dalším možným pořizováním majetku (materiálu) je centralizovaný způsob.



4.1.1 Technika – opravy, plány provozu, výjezdy mimo plán, STK + ME

1) Provádění technických kontrol a měření emisí

Zabezpečení technických kontrol a měření emisí je prováděno v civilním sektoru. Na tyto služby se každý rok připravují smlouvy na základě vytvořených výběrových řízení. Ty připravuje logistické oddělení ve spolupráci s ekonomickým oddělením, které dle předložených požadavků zadá výběrové řízení.

Zadání výběrového řízení se provede pro 31. pluk RCHBO, tak pro 314. cv ZHN.

Uvádím 2 varianty možného zabezpečení:

Varianta A – zabezpečení STK a ME v Jablonci nad Nisou

Varianta A už byla praktikována v roce 2014. Tato varianta je pro 314. cv ZHN časově náročná a nákladná. Stávající varianta vykazuje vysoké náklady na přepravu, množství spotřebovaného PHM a čas na přepravu do Jablonce nad Nisou a zpět.

Varianta B – zabezpečení STK a ME v Praze (Horoměřicích)

V případě zabezpečení výběrového řízení v Praze (Horoměřicích) bude 314. cv ZHN ušetřen čas, sníženy náklady na přepravu a množství spotřebovaného PHM.

V dostatečném předstihu skupina podpory a zabezpečení odešle seznam techniky včetně ceny na ekonomické oddělení, které danou částku uvolní a pracovníci centra provedou STK a ME. Faktura bude odeslána na ekonomické oddělení k zaúčtování a proplacení.

Cesta do Horoměřic a zpět je 30 km.

2) Opravy a údržby techniky

Opravy techniky budou rozděleny na dvě skupiny. Technika, která se běžně opravuje v civilním sektoru, jako jsou škodovky, Land Rover, traktory a další. A technika typu T-810, T-815, UAZ 469 BI, vysokozdvíhací vozík, vibrační válec, elektrocentrála u 31. pluku RCHBO dle složitosti oprav.

Pracovní stroje, jako např. řetězové pily, sekačky, foukače listí a další dle potřeby a rozsahu opravy. Nejdříve se musí specifikovat, co s danou technikou je, kolik bude stát oprava a v případě rozhodnutí, že oprava nebude dražší než pořízení nové techniky, bude se postupovat dle složitosti opravy a rozhodnutí pluku.



a) Opravy a údržby techniky v civilním sektoru

Na začátku roku se vytvoří celoroční smlouva na opravu techniky, která je nejvíce používaná a je součástí běžného zabezpečení života centra. Jde o techniku typu Škoda, Land Rover, traktor a pracovní stroje.

Zadávání výběrového řízení se provede pro 31. pluk RCHBO, tak pro 314. cv ZHN.

Pracovní stroje - řetězové pily, sekačky, foukače listí a další.

V případě malých oprav do 500,- Kč bez DPH budou peníze vzaty z pokladny a drobné opravy budou zaplacený na účtenky za hotové. Účtenky budou následně zaúčtovány.

Vytvoření pokladny je popsáno v kapitole v 4.2.4 pořízení majetku (materiálu) decentralizovaným způsobem.

b) Opravy a údržby techniky u 31. pluku RCHBO

Jde o opravy techniky typu T-810, T-815, UAZ 469 BI, vysokozdvizný vozík, vibrační válec, elektrocentrála.

Opravy a údržby techniky, které se provádí u 31. pluku RCHBO se mohou urychlit jen v případě, že se bude spolupracovat s výrobcí, kteří mají o dané technice veškeré podklady, výkresy a návody. Jde převážně o techniku T-810 a speciální techniku T-815. Ostatní technika je v používání i v civilním sektoru a není problém zjistit potřebné díly a komponenty.

Vysokozdvizný vozík, vibrační válec a elektrocentrála tyto druhy techniky nejsou, tak často využívány, opravy nejsou složité ani časově náročné a lze je provést u 314. cv ZHN.

3) Týdenní plány výjezdu

Příprava týdenního plánu spočívá v naplánování a následném vložení požadavků do systému ISL. Celková příprava a plánování trvá pracovníkovi ze skupiny podpory a zabezpečení řádově 2 hodiny času.

Schválení plánu skupinou technické služby a vojenské dopravy může trvat několik minut, ale i několik hodin.

4) Výjezdy mimo plán

Výjezd mimo plán je rychlá nenadálá cesta, která nebyla plánovaná. Tato cesta se musí vložit do již vytvořeného týdenního plánu v systému ISL.

Celý proces výjezdu mimo plán pracovníkem skupiny podpory a zabezpečení trvá jednu hodinu (tyto akce prováděli pracovníci před reorganizací sami, proto uveden přesný čas).



Schválení a vyřízení výjezdu mimo plán skupinou technické služby a vojenské dopravy může trvat hodinu, ale i celý den.

4.1.2 Vojenské stravovací zařízení

V současné době se provádí rekonstrukce kuchyňského bloku u 314. cv ZHN, oprava zahrnuje kompletní renovaci. Cena opravy činí 800 tisíc Kč.

Uvádím 4 varianty zásobování vojenského stravovacího zařízení.

Z hlediska jistoty, spokojenosti, pohodlnosti a v minulosti prověřeného zásobování útvaru bych doporučuji vlastní zásobování a jako poslední alternativu zabezpečení navrhuji stravovací poukázky.

V případě, že se nenalezne vhodné zásobování vojenského stravovacího zařízení, může se stát, že vojenské stravovací zařízení nebude provozováno.

Varianta 1 – zásobování firmou ARAMARK

Firma ARAMARK má uzavřenou smlouvu s 31. plukem RCHBO na zabezpečení cateringu a zásobováním proviantu 314. cv ZHN do 31. 12. 2014. Zatím není rozhodnuto, kdo bude zásobovat 314. cv ZHN v případě, že smlouva nebude prodloužena.

Od poloviny září do poloviny listopadu není zásobování proviantu 314. cv ZHN zabezpečováno z důvodu rekonstrukce VSZ 857.

Ukončení smlouvy s firmou ARAMARK zatím není konečné. Tyto informace budou známy během prosince.

Zásobování firmou ARAMARK patří k nejdražším z důvodu nedodržování monitorovaných cen. Ceny jsou zpravidla vyšší a dodávky potravin jsou na celá balení a ne na jednotlivé kusy.

Monitorované ceny - jde o seznam potravin, které jsou nejvíce používány a dodávají se do resortu Ministerstva obrany. Ty jsou průběžně doplňovány a monitorovány na základě měsíčních hlášení a dle cen produktů na trhu.

Zásobování firmou ARAMARK se provádí jednou za měsíc.

Varianta 2 – zásobování Českomoravskou potravinovou společností

Armáda ČR má uzavřenou smlouvu s jedním dodavatelem a to je Českomoravská potravinová společnost, která může zásobovat proviantem všeho druhu.

Českomoravská potravinová společnost odřekla zásobování vojenského stravovacího zařízení Hostivice - Břve z důvodu malých dodávek, které ročně činí 170 tisíc Kč.



Varianta 3 – vlastní zásobování

Vlastní zásobování lze zajistit zásobovačem a řidičem centra.

Vlastní zásobování bude probíhat nákupem od blízkých dodavatelů (hypermarkety, supermarkety, řeznictví, pekařství atd.), kteří jsou v blízkosti 314. cv ZHN (vzdálenost max. do 10 km).

Vlastnímu zásobování se brání 31. pluk RCHBO z důvodu nákupů bez výběrového řízení. Výběrová řízení se dle nařízení nemusejí provádět pokud za komoditu za měsíc nepřesáhne částka 5 000,- Kč bez DPH a celkově za rok částka nepřesáhne 20 tisíc Kč bez DPH. Komoditou se rozumí např. mléčné výrobky, pečivo, maso, zelenina, ovoce atd.

Názory pro vlastní zásobování přicházejí z Agentury logistiky Stará Boleslav. Ta je hlavním orgánem vedení vojenského stravovacího zařízení, zásobování a cateringu.

Vlastní zásobování bude probíhat jedenkrát za 14 dnů. Je zaručena čerstvost, kontrola monitorovaných cen a kvalita zboží.

Varianta 4 – stravovací poukázky

V případě, že se nenalezne vhodné řešení zásobování, přejde se na stravovací poukázky. Na ty se přechází pouze v případě, že se pro armádu ČR toto zásobování vypočítá jako nejlevnější varianta. Jinak dle nařízení se musí provozovat závodní kuchyně nebo catering.

O stravovací poukázky se musí žádat předem Agentura logistiky Stará Boleslav. Je nutné vyčíslit cenu, za kterou se budou stravovací poukázky pořizovat a určit počet osob.

Dále se musí na stravovací poukázky vytvořit výběrové řízení a stanovit firma, která bude stravenky zabezpečovat. Důležité je uvedení, doba zásobování stravovacími poukázkami.

Cena stravovací poukázky činí 75,- Kč.

Zabezpečení celodenní směny

Dle zákona musí být zabezpečeno bezplatné stravování celodenní směny, která má nepřetržitou práci po dobu 24 hodin.

Celodenní směna má nárok na bezplatné stravování, kdy celková stravní dávka činí 110,- Kč za 24 hodin. Rozděleno na snídani 36,- Kč, oběd 41,- Kč a večeři 33,- Kč. Té je částka 110,- Kč měsíčně odesílána na účet zaměstnance dle provedených služeb.

Celodenní směna slouží každý den nepřetržitě 365 dní v roce. Směnu vykonávají jen vojáci z povolání.



Účtování vojenského stravovacího zařízení

Účtování vojenského stravovacího zařízení se provádí u 314. cv ZHN a u 31. pluku RCHBO. Rychlejší, levnější a časově výhodnější bude omezený přístup do systému FIS (finanční informační systém), účetní z 314. cv ZHN. U pluku se účtováním a správou zabývají 4 lidé z ekonomického oddělení. Po této změně by stačila na veškeré transakce a akce pouze účetní z 314. cv ZHN. Její práci může pravidelně sledovat pověřený pracovník z ekonomického oddělení pluku, který má přístup do systému FIS.

4.1.3 Zabezpečení střelb

Střelby se dle plánu provádějí každý měsíc. Zabezpečení kreditu přesunu se provádí přes systém ISL. Odeslání požadavku k Regionálnímu středisku vojenské dopravy Hradec Králové se odesílá 14 dnů před zahájením střelb.

Proces vytvoření a odeslání požadavku je hodina práce pracovníka skupiny podpory a zabezpečení. V požadavku musí být uveden hlavní funkcionář a technika, na kterou je požadavek proveden. Technika pro zabezpečení kreditu se nesmí měnit.

V případě odeslání požadavku na hranici možného zabezpečení se téměř s jistotou ví, jaká technika bude vyčleněna a hlavní funkcionář zabezpečující střelby.

4.1.4 Pořizování majetku (materiálu)

Pořizování majetku (materiálu) se provádí centralizovaným nebo decentralizovaným pořizováním majetku (materiálu). Centralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabývá určený majetkový funkcionář. Decentralizovaným pořizováním majetku (materiálu) se zabývá oddělení ekonomické, jde o formu nákupů.

a) pořizování majetku (materiálu) decentralizovaným způsobem – nákupem

1) Pořízení drobného nákupu do 500,- Kč bez DPH

Drobné nákupy do 500,- Kč bez DPH budou prováděny na účtenky za hotové, formou stálé zálohy. Ta bude uložena u účetní stravovacího zařízení centra, která bude mít již omezený přístup do systému FIS. Zde může evidovat a dopisovat změny a drobné operace, které budou součástí pořizování nákupů.

Peníze, které 314. cv ZHN použijí na nákup materiálu, budou doplňovány v pravidelných intervalech pro potřeby běžného zabezpečení chodu centra.

Pro pořízení drobných nákupů se u 314. cv ZHN vytvoří pokladna a stálá záloha 2 tisíce Kč.



2) *Pořízení materiálu do 5 000,- Kč bez DPH*

Při pořízení materiálu do 5 000,- Kč bez DPH, kdy za jednu komoditu nesmí částka za rok přesáhnout hodnotu 20 tisíc Kč.

Nákupy se mohou provádět přes rychlejší výběrové řízení, které budou zabezpečovat pracovníci podpory a zabezpečení a požadavky odešlou na skupinu rozpočtu a financování pluku, která danou částku uvolní a následně fakturu zaúčtují a proplatí.

3) *Pořízení materiálu nad 5 000,- Kč bez DPH*

Pořízení materiálu nad částku 5 000,- Kč bez DPH budou spojeny s materiálem, který se kupuje i pro další celky 31. pluku RCHBO.

Tato operace nelze urychlit.

b) Pořizování majetku (materiálu) centralizovaným způsobem

Pořízení majetku (materiálu) centralizovaným způsobem, který je zaznamenán a uveden v centrálním seznamu nebo tento majetek (materiál) má některý útvar nadpočetný se pořizuje zdarma.

Majetek (materiál) či služba, která převyšuje částku 2. miliónů Kč se zadává přes Ministerstvo obrany ČR.

Požadavky, které převyšují tyto částky, byly odeslány přes 31. pluk RCHBO, kde čekají na vyjádření a případně na realizaci.

4.2 Ekonomické vyhodnocení

Ekonomické vyhodnocení u techniky. Provedením smluv na STK + ME, opravy a údržby v civilním sektoru dojde k úspoře času pro pracovníky logistického a ekonomického oddělení 31. pluku RCHBO i skupiny podpory a zabezpečení centra, dále dojde k úspoře finančních prostředků, PHM a celkového času na opravy, údržby a STK + ME (viz tabulka č. 4).

Na opravy a údržby v civilním sektoru v blízkosti 314. cv ZHN bude stačit pár dnů na vyřízení formalit a následné opravy nebo údržby. V případě provádění oprav nebo údržeb bez smlouvy je zapotřebí vytvoření nového výběrového řízení, které je časově náročné a zdouhavé (celkové provedení výběrového řízení včetně opravy je řádově měsíc – čas je uveden ze současného stavu zabezpečení oprav a údržeb).

Týdenní plány použití techniky a výjezdy mimo plán. Rozšíření pravomocí do systému ISL zprostředkovává skupina KIS pluku, která odešle požadavky k manažerovi ISL pro celou AČR, který rozšíří pravomoci pracovníků podpory a zabezpečení 314. cv ZHN. Zvýšením



pravomocí se sníží pracovní vytíženost skupiny technické služby a vojenské dopravy. Kontrola týdenních plánů je možná přes systém ISL. Dále dojde k úspoře času při schvalování a skupina podpory a zabezpečení nebude časově omezena na pevné časy schválení, ale bude možné i měnit plány před schválením plánu bez omezení.

Ekonomické vyhodnocení vojenského stravovacího zařízení. Vyhodnocení je rozděleno na 4 varianty. U každé varianty je uvedeno celkové vyhodnocení za měsíc a za rok. Celkově je uvedeno vyhodnocení za všechny varianty a uvedena nejlepší možná varianta zabezpečení VSZ. Možnost vlastního zásobování a samostatného účtování přinese úsporu času pro ekonomické oddělení. Kontrola z ekonomického oddělení by byla přes systém FIS, do kterého mají určení pracovníci pluku přístup.

Zabezpečení střelb. Rozšíření pravomocí do systému ISL zprostředkovává skupina KIS pluku, která odešle požadavky k manažerovi ISL pro celou AČR, který rozšíří pravomoci pracovníků podpory a zabezpečení 314. cv ZHN. Zvýšením pravomocí se sníží pracovní vytíženost skupiny technické služby a vojenské dopravy.

Požizování majetku (materiálu) – decentralizovaným způsobem – nákupem. Vytvořením pokladny u centra a zavedení stálé zálohy dojde k úspoře času ekonomické skupiny a majetkového manažera u pluku. Drobné nákupy do 500,- Kč bez DPH budou zprostředkovány u centra. Nákupy do 5 tisíc Kč bez DPH budou prováděny zkráceným výběrovým řízením, které zabezpečí skupina podpory a zabezpečení a ekonomické oddělení, které finanční částku uvolní a posléze vyúčtují a uhradí. Nákupy nad 5 tisíc Kč se musí provádět klasickým výběrovým řízením a nelze je zkrátit ani urychlit.

4.2.1 Technika - opravy, plány provozu, výjezdy mimo plán, STK + ME

1) Provádění technických kontrol a měření emisí

Provádění technických kontrol a měření emisí je pro zabezpečení 31. pluku RCHBO velmi důležité a ekonomicky výhodné. Vzdálenost mezi Libercem a Jabloncem nad Nisou je 20 km. Ovšem pro zabezpečení této služby pro 314. cv ZHN je dosti nákladné, zdlouhavé a časově náročné. Vzdálenost 314. cv ZHN od 31. pluku RCHBO Liberec je 140 km, pak ještě dalších 20 km do Jablonce nad Nisou, což je v přepočtu 160 km jedním směrem T-815 a T-810 navíc 20 km obchvat přes Prahu.

a) Varianta A - provádění STK a ME v Jablonci nad Nisou

VARIANTU A uvádím z důvodu vypsání nového výběrového řízení, které se bude muset nově připravit a zadat pro rok 2015. Dle předchozího roku uvádím stejnou variantu s vyčíslenými náklady.



Není zaznamenán čas řidiče, který nejdříve musí jet k 31. pluku RCHBO, tam musí vyzvednout patřičné dokumenty k provedení STK a ME. Poté jet do Jablonce nad Nisou, počkat až přijde technika na řadu a cesta zpět k 31. pluku RCHBO. Následně pak zpáteční cesta k 314. cv ZHN Hostivice-Břve, proto se k celkové ceně musí započítat i cestovní náhrady, na které má řidič nárok od 5 – 12 hodin. Dle zákoníku práce činí nárok 73,- Kč (cena stanovená u AČR).

Technika	celková spotřeba	cena STK	cena ME	cena cesty	cestovní náhrady	celková cena
Š-Fabia combi	19	690,-	690,-	703,-	73,-	2 156,-
Š-Fabia 1,9 TDi	19	690,-	690,-	703,-	73,-	2 156,-
LRD 110	35	690,-	690,-	1 295,-	73,-	2 748,-
T-810 6x6	126	690,-	690,-	1 665,-	73,-	3 118,-
T-815 VAP 1M	234	790,-	790,-	5 328,-	73,-	6 981,-
UAZ 469 BI	45	790,-	790,-	8 658,-	73,-	10 311,-

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 2. Vyčíslení celkových nákladů

b) Varianta B - provádění STK a ME v Praze (Horoměřicích)

Cesta do Horoměřic měří 15 km. Cesta do Horoměřic a zpět nezabere víc než 3 hodiny včetně provedení STK a ME. Z toho důvodu se nemusejí vyplácet cestovní náhrady.

STK a ME v Horoměřicích 314. cv ZHN provádělo před reorganizací, proto jsem vybrala tuto variantu. Provádění technických kontrol a měření emisí by se provádělo na faktury, které se odešlou k 31. pluku RCHBO ekonomickému oddělení, které je zaúčtuje a proplatí.

Technika	celková spotřeba	cena STK	cena ME	cena cesty	cestovní náhrady	celková cena
Š-Fabia combi	2	680,-	850,-	74,-	0,-	1 604,-
Š-Fabia 1,9 TDi	2	680,-	850,-	74,-	0,-	1 604,-
LRD 110	4	680,-	850,-	148,-	0,-	1 678,-
T-810 6x6	12	680,-	500,-	148,-	0,-	1 328,-
T-815 VAP 1M	20	1 300,-	1 100,-	444,-	0,-	2 844,-
UAZ 469 BI	4	1 300,-	1 100,-	740,-	0,-	3 140,-

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 3. Vyčíslení celkových nákladů



c) Zhodnocení nákladů a PHM mezi variantou A a B

Pokud vytvoří 31. pluk RCHBO stejnou roční smlouvu pro 314. cv ZHN na provádění STK a ME v Praze (Horoměřicích), dojde k úspoře času a prostředků. Technika může být využita v době těchto úspor k dalším úkolům.

Technika	celková cena var. A	celková cena var. B	celková cena	celková spotřeba var. A	celková spotřeba var. B	rozdíl PHM
Š-Fabia combi	2 156,-	1 604,-	552,-	19	2	17
Š-Fabia 1,9 TDi	2 156,-	1 604,-	552,-	19	2	17
LRD 110	2 748,-	1 678,-	1 070,-	35	4	31
T-810 6x6	3 118,-	1 328,-	1 790,-	126	12	114
T-815 VAP 1M	6 981,-	2 844,-	4 137,-	234	20	214
UAZ 469 BI	10 311,-	3 140,-	7 171,-	45	4	41

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 4. Vyčíslení celkových nákladů a PHM

2) Opravy a údržby techniky

Opravy a údržby techniky se zabezpečují s pomocí 31. pluku RCHBO. Provádění oprav a údržeb je rozděleno na dvě možnosti. Opravy a údržby techniky v civilním sektoru a opravy a údržby u 31. pluku RCHBO.

a) *Opravy a údržby techniky v civilním sektoru*

V případě provedení výběrového řízení a sepsání smlouvy s autorizovaným servisem na opravy a údržby nejpoužívanějších druhů techniky by se již nemusela provádět následná výběrová řízení a doba zkrácení opravy se tak sníží na několik dnů.

Postup při opravě nebo údržbě techniky je následující:

- 1) Odvoz techniky na diagnostiku;
- 2) Odeslání požadavku s cenou na skupinu rozpočtu a financování;
- 3) Uvolnění finanční částky na opravu či údržbu;
- 4) Provedení opravy či údržby;
- 5) Odeslání faktury, zaúčtování a zaplacení.

Počet pracovníků se sníží na 2 osoby.

Na pracovníka ze skupiny podpory a zabezpečení, který odešle techniku na diagnostiku, dále přepoše požadavek na skupinu rozpočtu a financování, která uvolní částku a technika odjede na opravu nebo údržbu a následně skupina rozpočtu a financování fakturu za opravu nebo údržbu vyúčtuje a zaplatí.



Ušetření času, práce zaměstnanců a ušetření PHM.

U pracovních strojů – řetězové pily, sekačky, foukače listí atd. se bude postupovat obdobně. Nejdříve se musí provést diagnostika, která bude hrazena z prostředků vzniklé zálohy – pokladny. Na základě diagnostiky se dle rozsahu a ceny určí s pomocí 31. pluku RCHBO skupinou technické služby a vojenské dopravy, jak se bude postupovat. V případě malé opravy (max. do částky 5 tisíc bez DPH) skupina podpory a zabezpečení zajistí výběrové řízení, na které vytvoří požadavkové listy a určené firmy s vyčíslenou částkou odešle na skupinu rozpočtu a financování, která částku uvolní a následně fakturu zaúčtuje a zaplatí.

V případě, že by se oprava nevyplatila technika se dá na odsun a vyžádá se nová technika, popis je v kapitole 4.1.4 pořizování majetku – b) centralizovaný způsob.

b) Opravy a údržby techniky u 31. pluku RCHBO

Opravy techniky typu T-810 a T-815 jsou vždy nákladné a opravy trvají dle složitosti a rychlosti objednaných náhradních dílů. Technika tohoto typu se musí vždy odvést dílenským specialistům pluku. T-815 je speciální chemická technika, která jezdí na cvičení, certifikace a další potřebné akce. V tomto roce tato technika je již více než půl roku na opravě a na všech zmíněných akcích nemohla být. Tyto prostoje a nemožnost výjezdu speciální techniky a její osádky působí velké problémy ve výcviku s danou technikou této skupiny, která je součástí NATO.

V tomto případě vyčíslení nákladů je ohromné. Výcvik, školení, zaškolení a certifikace na dané technice stojí řádově 50 až 100 tisíc Kč.

Technika, která se nemůže účastnit těchto akcí, stojí nevyčíslitelné částky. Oblast cvičení a výcviku jsou hrazeny z rozpočtu útvaru, ale v případě mnohonárodního cvičení jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva obrany a neúčast na těchto akcích je nezanedbatelná.

3) Týdenní plán použití techniky

Každé oddělení a všichni pracovníci si vybírají náhradní volna, služební volna, preventivní rehabilitace, jsou nemocní, celé oddělení je na školení, výcviku nebo vyvedení pluku a není zastupující nebo pověřená osoba, která by daný plán mohla schválit. Pracovníci mají i jinou a důležitou práci, která musí být provedena ve stanovených termínech a z toho důvodu se může schválení plánu protáhnout nebo daná osoba plán schválí bez vědomí pracovníka 314. cv ZHN. Tato akce může trvat několik hodin, ale i jen pár minut. Z tohoto důvodu by bylo jednodušší umožnění rozšíření pravomocí v systému ISL na schvalování týdenního plánu na velitele 314. cv ZHN. Celé schválení plánu by pak probíhalo pod vedením pracovníka ze



skupiny podpory a zabezpečení, který bude nezávisle na čase provádět týdenní plány a schvalování dle požadavků, které jsou potřebné.

V případě rozšíření pravomocí systému ISL, které zabezpečuje pracoviště KIS, je zabezpečení bezplatné. Pokud by detašované pracoviště Hostivice – Břve bylo v prostorách 31. pluku RCHBO, není potřebné vyřizovat rozšíření pravomocí z důvodu osobního kontaktu s danými pracovníky ze skupiny technické služby a vojenské dopravy.

4) Výjezd mimo plán

V případě výjezdu mimo plán je situace stejná jako u schvalování týdenního plánu, ale navíc u této akce je potřebná každá minuta času.

Pokud 31. pluk RCHBO povolí a udělí zvýšení pravomocí na schvalování týdenního plánu velitele 314. cv ZHN, bude možné provádět i výjezdy mimo plán u centra.

4.2.2 Vojenské stravovací zařízení

Podrobný rozbor ekonomického vyhodnocení všech 4 variant možného zásobování vojenského stravovacího zařízení.

Částka 170 tisíc Kč je brána z období posledních 4 let (2010 - 2013), kdy bylo VSZ zabezpečováno vlastním zásobováním.

Záloha na vojenské stravovací zařízení je 30 tisíc Kč.

Průměrný počet stravovaných je 15 osob za den. (Počty osob jsou brány z dlouhodobého průměru a jsou rozpočítány do průměru za měsíc a rok).

Průměrný počet pracovních dní v měsíci je 20 dnů. (Připočteny svátky, dny volna a dny uzavření VSZ z důvodu sanitárních dnů).

Stravování je zabezpečeno 12 měsíců.

Zabezpečení celodenní směny:

Celodenní směna je v případě vaření zabezpečena bezplatným obědem. Snídaně a večeře se hradí na účet zaměstnance dle provedených služeb v měsíci.

O víkendech, svátcích nebo uzavření vojenského stravovacího zařízení se hradí celá stravní dávka tj. 110,- Kč.

Stravní dávka:	Snídaně	36,- Kč
	Oběd	41,- Kč
	Večeře	33,- Kč
	<hr/>	
	Celkem	110,- Kč



Varianta 1 – zásobování firmou ARAMARK

Průměrná měsíční částka nákupů činí 16 tisíc Kč. Cena je určena průměrem za období dodávek firmou ARAMARK.

Nákupy se provádějí na faktury, které firma odesílá k 31. pluku RCHBO. Závozy se vydávají na základě dodacích listů, které zásobovač z 314. cv ZHN v jednom výtisku převezme a na druhém výtisku podepíše, že předání proběhlo v množství, které je uvedeno na dodacím listě.

Cena nákupů je vyšší o 2 tisíce Kč z důvodu:

- Výběr potravin na balení (nemožnost odebírání na jednotlivé kusy), dle zakázky může výsledná částka dělat rozdíl v průměru 1 000,- Kč;
- U mraženého zboží příliš velké balení nelze rozmrazit a znova zamrazit, dle zakázky může výsledná částka dělat rozdíl v průměru 500,- Kč;
- Není zaručena kontrola monitorovaných cen, firma ARAMARK se monitorovanými cenami nemusí řídit, dle zakázky může výsledná částka dělat rozdíl v průměru 500,- Kč.

Zabezpečení firmou ARAMARK za měsíc a celkové náklady za rok:

Měsíční částka zabezpečení firmou ARAMARK	Celkové roční náklady
14 000 + 2 000	16 000 x 12
16 000,- Kč	192 000,- Kč

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 5. Zabezpečení firmou ARAMARK - měsíční a roční náklady

Vyčíslení celkové částky za stravenky – vlastní strávníci, doplatek za FKSP a CS za měsíc a rok:

Cena stravenky pro vlastní strávnický (zaměstnanec) činí 40,- Kč a 10,- Kč se doplácí z FKSP (fond kulturních a sociálních služeb) tzn. celková částka činí 50,- Kč.

Doplatek ceny za celodenní směnu (CS) za oběd činí 41,- Kč.

Vybraná částka za stravenky - vlastní strávníci za měsíc	Doplatek z FKSP za měsíc	Doplatek za CS za měsíc	Celkem za měsíc	Celkem za rok
15 x 40 x 20	15 x 10 x 20	20 x 41	12 000 + 3 000 + 820	15 820 x 12
12 000,- Kč	3 000,- Kč	820,- Kč	15 820,- Kč	189 840,- Kč

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 6. Vyčíslení částky za stravenky – vlastní strávníci, FKSP a CS



Celkové roční náklady zabezpečení firmou ARAMARK činí 192 tisíc Kč.

Rozdíl ceny zabezpečení firmou ARAMARK a celkovou vybranou částkou za stravenky je mínus 2 000,- Kč.

Z toho vyplývá, že strážníci nemohou dostávat žádné dezerty ani jiné přídavky a v nastávajícím roce 2015 bude zapotřebí zvýšit ceny stravenek.

Varianta 2 – zásobování Českomoravskou potravinovou společností

Na počátku roku 2014 byla Českomoravská potravinová společnost oslovena na zabezpečení zásobování VSZ Hostivice – Břve.

Částka 170 tisíc Kč za rok není pro Českomoravskou potravinovou společnost lukrativní. Závozy, v tak malém objemu se firmě nevyplatí.

Varianta 3 – vlastní zásobování

Na základě předchozích let, vlastního zásobování proviantu se cena závozů v průměru pohybovala kolem 14 tisíc Kč měsíčně.

Závozy se prováděly 1x za 14 dnů.

U vlastního zásobování je navíc zapotřebí doprava technikou 314. cv ZHN k místním dodavatelům. Celková vzdálenost dopravy k dodavatelům a zpět je maximálně do 20 km.

Dle druhu techniky je spotřeba max. 2 litry nafty.

Cenu nafty jsem vzala z dlouhodobého průměru, která činí 36,58 Kč a zaokrouhlila na celé směrem nahoru 37,- Kč, přesnou cenu, za kterou AČR nakupuje naftu nevím.

Maximální cena dopravy činí:

$2 \times 37 = 74,-$ Kč za jeden závoz

V případě měsíčního cyklu jde o částku 148,- Kč měsíčně za dopravu.

Zabezpečení vlastním zásobováním za měsíc a celkové náklady za rok:

Měsíční částka zabezpečení vlastní zásobování	Celkové roční náklady
14 000 + 148	14 148 x 12
14 148,- Kč	169 776,- Kč

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 7. Zabezpečení vlastním zásobováním - měsíční a roční náklady



Vyčíslení celkové částky za stravenky – vlastní strávnicki, doplatek za FKSP a CS za měsíc a rok:

Cena stravenky pro vlastní strávnicki (zaměstnanci) činí 40,- Kč a 10,- Kč se doplácí z FKSP (fond kulturních a sociálních služeb) tzn. celková částka činí 50,- Kč.

Doplatek ceny za celodenní směnu (CS) za oběd činí 41,- Kč.

Vybraná částka za stravenky - vlastní strávnicki za měsíc	Doplatek z FKSP za měsíc	Doplatek za CS za měsíc	Celkem za měsíc	Celkem za rok
15 x 40 x 20	15 x 10 x 20	20 x 41	12 000 + 3 000 + 820	15 820 x 12
12 000,- Kč	3 000,- Kč	820,- Kč	15 820,- Kč	189 840,- Kč

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 8. Vyčíslení částky za stravenky – vlastní strávnicki, FKSP a CS

Po zaokrouhlení tato částka činí 170 tisíc Kč na vlastní zásobování VSZ.

Úspora u vlastního zásobování je 20 tisíc Kč, z toho důvodu se mohou dávat přídavky strávnickům v podobě dezertů nebo ovoce atd.

Varianta 4 – stravovací poukázky

Nárok na stravovací poukázky má každý zaměstnanec, který v daný pracovní den odpracuje minimálně 4,5 hodiny.

Vyčíslení celkové částky za stravovací poukázky – vlastní strávnicki, doplatek za FKSP a CS za měsíc a rok:

Cena stravovací poukázky pro vlastní strávnicki (zaměstnanci) činí 50,- Kč a 25,- Kč se doplácí z FKSP (fond kulturních a sociálních služeb) tzn. celková částka činí 75,- Kč.

Stravní dávka za 24 hodin pro celodenní směnu (CS) činí 110,- Kč.

Vybraná částka za stravovací poukázky za měsíc	Doplatek z FKSP za měsíc	Doplatek za CS za měsíc	Celkem za měsíc	Celkem za rok
15 x 50 x 20	15 x 25 x 20	20 x 110	15 000 + 7 500 + 2 200	24 700 x 12
15 000,- Kč	7 500,- Kč	2 200,- Kč	24 700,- Kč	296 400,- Kč

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 9. Vyčíslení částky za stravovací poukázky – vlastní strávnicki, FKSP a CS



CELKOVÉ VYHODNOCENÍ NÁKLADŮ VŠECH UVEDENÝCH VARIANT 1 - 4

Varianta 2 – není možné vyhodnocení z důvodu odstoupení Českomoravské potravinové společnosti.

	zásobování za měsíc	vybraná částka za stravenky za měsíc	zásobování za rok	celková vybraná částka za stravenky za rok
Varianta 1	16 000,- Kč	15 820,- Kč	192 000,- Kč	189 840,- Kč
Varianta 3	14 148,- Kč	15 820,- Kč	169 776,- Kč	189 840,- Kč
Varianta 4	0,- Kč	24 700,- Kč	0,- Kč	296 400,- Kč

Zdroj: Autorka

Tabulka č. 10. Celkové vyhodnocení nákladů všech variant

Porovnáním všech variant u celkové ceny za měsíc, která v sobě zahrnuje (celkovou cenu za stravenky + příplatek FKSP a celodenní směnu) vyjde nejvýhodněji varianta 1 a 3.

Rozdíl mezi variantou 1 a 3 je zásobování. Varianta 3 je nejlevnější možnou variantou pro zásobování a vaření u VSZ 857 Hostivice – Břve.

Ale v případě, že do výpočtu přidáme u varianty 1 a 3 kuchařku, je celková cena vyšší než u varianty 4 z důvodu měsíčního platu zaměstnance. Zásobovač by převzal agendu příručních skladů u 314. cv ZHN. Účetní by se věnovala úkolům plánovací skupiny.

V případě, že nebude zabezpečeno stravování, bude pravděpodobný odchod některých zaměstnanců z důvodu nemožnosti stravování v blízkém okolí v době zákonné přestávky na oběd v délce 30 minut.

Nejlepší a nejvhodnější možností je varianta 3 - vlastní zásobování.

4.2.3 Zabezpečení střeleb

Pro jednodušší zabezpečení střeleb stačí dát větší pravomoc v systému ISL pracovníkům skupiny podpory a zabezpečení z 314. cv ZHN, kteří budou odesílat požadavky k Regionálnímu středisku vojenské dopravy v Hradci Králové sami.

4.2.4 Pořizování majetku (mat.) – decentralizovaným způsobem – nákupem

1) Pořízení drobného nákupu do 500,- Kč bez DPH

Pro zabezpečení pokladny a stálé zálohy pro 314. cv ZHN je potřebné:

1. Pokladna - pokladna je uložena u účetní VSZ 857.
2. Zabezpečení dveří o mříž - mříž je uložena ve skladu, byla nutná v minulých letech.



3. Hmotná odpovědnost osoby - smlouvu pro účetní na hmotnou odpovědnost osoby se zabývá právník z 31. pluku RCHBO, tento druh hmotných odpovědností osob již má vytvořen a připraven.
4. Přístup do systému FIS - přístup do systému FIS a omezení pravomocí – pracovník ze skupiny KIS z 31. pluku RCHBO.
5. Vyřízení zálohy – převod peněz z 31. pluku RCHBO – ekonomické oddělení.

Při vytvoření pokladny u 314. cv ZHN ubude povinnost pracovníka skupiny podpory a zabezpečení pro odeslání požadavků na nákup drobného materiálu do 500 Kč bez DPH, určenému majetkovému funkcionáři. Majetkový funkcionář provede vyhodnocení a uvede potřebné podpisy a požadavek předá na ekonomické oddělení, které na daný drobný materiál provede výběrové řízení. Výběrové řízení trvá týden až 14 dnů.

Při použití pokladny celý proces trvá 1 den.

2) Pořízení materiálu do 5 000,- Kč bez DPH

Pro vyčlenění finančních prostředků a vyřízení veškerých požadavků k nákupu materiálu do 5 000,- Kč bez DPH je potřebný čas týden až 14 dní včetně pořízení.

Při vyřízení této zakázky pracovníky skupiny podpory a zabezpečení a jen ekonomického oddělení, by ubyla práce majetkového funkcionáře z 31. pluku RCHBO. Potřebné podpisy budou zabezpečeny pracovníky ze skupiny podpory a zabezpečení a ekonomického oddělení. Ekonomické oddělení schválí zakázku a po vyřízení potřebného nákupu na základě předložené faktury provedou vyúčtování a zaplacení faktury.

Při nepovolení této varianty se přistupuje k časově náročnějšímu a pracnějším výběrovému řízení, které se provádí při pořizování materiálu nad 5 000,- Kč bez DPH.

3) Pořízení materiálu nad 5 000,- Kč bez DPH

Pořízení nad 5 000,- Kč bez DPH se nedá urychlit a musí se provést klasické výběrové řízení, které je časově náročnější a pracnější.



Závěr

Cílem této diplomové práce je optimalizace logistiky u vybraného pracoviště AČR. Vybraným pracovištěm je 314. cv ZHN Hostivice – Břve.

V úvodní části práce je popsána charakteristika 314. cv ZHN a charakteristika logistiky.

V analytické části je uveden stav před reorganizací a po reorganizaci, který proběhl koncem minulého roku v celé armádě ČR. Podrobněji je popsáno logistické zabezpečení 314. cv ZHN před reorganizací, kdy byla logistika zabezpečována samostatně a po reorganizaci ve spolupráci s 31. plukem RCHBO. Kapitola je ukončena uvedením SWOT analýzy.

V další kapitole je zadán návrh na optimalizaci logistického zabezpečení 314. cv ZHN a podrobnější popis slabín v logistickém zabezpečení a uváděny možné návrhy a varianty na zlepšení.

V poslední kapitole jsou popsány provozní a ekonomická vyhodnocení s návrhy, jak lépe využít finančních prostředků, PHM a pracovníků, popřípadě jak zlepšit logistické zabezpečení u centra.

Reorganizace armády ČR byla dlouhodobě plánována a byla neodkladná. V následujících letech bude vyhodnocována, budou se hledat vhodná řešení nebo další nové alternativy pro udržitelný chod celé armády ČR.

Reorganizace 31. pluku RCHBO a 314. cv ZHN sebou přináší určité hrozby, ale i návrhy na zlepšení a možnost lepší a pohodlnější spolupráce mezi oběma společnými celky. Logistické zabezpečení je nedílnou součástí 314. cv ZHN. V případě, že správně a bezproblémově funguje logistika, funguje celý útvar.

Jednou z posledních možností a variantou může být zrušení 314. centra výstrahy zbraní hromadného ničení Hostivice – Břve.



Seznam odborné literatury

- 1) Karel Eis, Údržba pozemní vojenské techniky v AČR, Vojenská akademie ve Vyškově, 2008
- 2) Předpis Log-1-3 odborný technický dozor v rezortu Ministerstva obrany, Ministerstvo obrany 2004
- 3) Předpis Prov-1-5 zabezpečení stravování v armádě České republiky, Ministerstvo obrany, 2013
- 4) Předpis Všeob-P-37 pravidla používání vozidel v rezortu Ministerstva obrany, ministerstvo obrany 2009
- 5) Směrnice pro používání pozemní vojenské techniky AČR v míru, Generální štáb AČR, 2006
- 6) Vojenská doktrína – vojenská logistika, ředitelství sekce logistiky MO ČR, 2009
- 7) Zákl-1 základní řád ozbrojených sil České republiky, Ministerstvo obrany, 2001
- 8) Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
- 9) Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů